



**PPWOW**

program integracji społecznej

## ZAPROSZENIE NR 1/2010 DO SKŁADANIA OFERT NA USŁUGI INTEGRACJI SPOŁECZNEJ

W ramach środków uzyskanych przez Rząd Rzeczypospolitej Polskiej z kredytu Międzynarodowego Banku Odbudowy i Rozwoju (Bank Światowy) na Poakcesyjny Program Wsparcia Obszarów Wiejskich (PPWOW) Gmina Annopol uzyskała dotację w wysokości 494 499,63 PLN – część tej dotacji (69 400,00) przeznacza na realizację niżej określonych usług.

### 1. ZAMAWIAJĄCY

Burmistrz Annopola (zwany dalej Zamawiającym) zaprasza zainteresowanych kwalifikowanych usługodawców do składania ofert na świadczenie usług integracji społecznej mieszkańcom Gminy Annopol spośród usług opisanych poniżej.

### 2. SPOTKANIE INFORMACYJNE

Spotkanie informacyjne dla zainteresowanych potencjalnych usługodawców odbędzie się dnia **04.05.2010 r.** w Sali Konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Annopolu o **godz. 12<sup>00</sup>**

### 3. PROCEDURA

Zgodnie z §3 pkt. 2 Porozumienia o współpracy przy realizacji Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich zawartego pomiędzy Zarządem Województwa, w związku z art. 4 ust. 1 lit. a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 Nr 233 poz. 1655) wybór usługodawców odbywać się będzie w oparciu o procedurę CPP ((ang.) Community Participation in Procurement – Udział społeczności w zamówieniach) Banku Światowego opisaną w Podręczniku Realizacji Programu Integracji Społecznej dostępnym pod następującym adresem: <http://www.ppwow.gov.pl> Podręcznik zawiera również informacje nt. kosztów kwalifikowanych, podmiotów uprawnionych do świadczenia usług jak również formularze wykorzystywane w realizacji programu.

### 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### Usługa nr 1.

#### **Rozwój działalności Gminnego Klubu Seniora w Annopolu**

Zamawiający wymaga od usługodawcy:

1. Usługa powinna obejmować działania stałe i okresowe dla grupy minimum 25 seniorów,
2. Organizowanie stałych zajęć i spotkań w wymiarze, co najmniej 2 godziny tygodniowo,

3. Zapewnienie atrakcyjnych form spędzania czasu wolnego, np.: rozwijanie zdolności manualnych i artystycznych, zajęcia kulinarne, spotkania integracyjne przy muzyce, pomoc w radzeniu sobie z codziennymi trudnościami, promowanie zdrowego stylu życia, zajęcia muzyczne, plastyczne, komputerowe, organizowanie imprez okolicznościowych, pomoc terapeutyczna.
4. Zorganizowanie, co najmniej 5 warsztatów rękodzielnictwa ludowego (np.: wikliniarskie, garncarskie, tkackie, hafciarskie, witrażowe) zakończonych wystawą.

**Warunki realizacji zadania:**

1. Posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej – pomieszczenie minimum 50m<sup>2</sup> wraz z toaletą,
2. Posiadanie niezbędnego wyposażenia do prowadzenia zajęć w klubie
3. Zapewnienie opiekuna klubu posiadającego odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie pedagogiczne.

Na realizację w/w usługi Zamawiający przewiduje wydatkowanie kwoty nie większej niż 5 700 zł ujętej w Planie Działania Gminy Annapol na rzecz osób starszych.

**Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy (porozumienia) do 30.09.2010 r.**

Podstawą dla płatności na rzecz usługodawcy będzie rzeczywiście zrealizowana liczba jednostek zdefiniowanych, jako: godzina pracy usługodawcy.

**Usługa nr 2.**

**Prowadzenie ogólnodostępnej świetlicy opiekuńczo – wychowawczej w Annapolu**

**Zamawiający wymaga od usługodawcy:**

1. Usługa powinna obejmować działania stałe i okresowe dla grupy minimum 20 dzieci i młodzieży,
2. Zapewnienie opieki 5 godzin dziennie przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku dla dzieci i młodzieży w wieku od 7 do 16 lat, w pierwszej kolejności wywodzących się z rodzin dysfunkcyjnych i patologicznych,
3. Zapewnienie atrakcyjnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży np.: zajęcia informatyczne, plastyczne, fotograficzne, sportowe, muzyczne, mobilizacja i pomoc w nauce, organizowanie konkursów, nauki korzystania z komputera oraz różnych programów komputerowych itp.,
4. Organizowanie imprez okolicznościowych,

**Warunki realizacji zadania:**

1. Posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej – pomieszczenie minimum 100m<sup>2</sup> wraz z wyposażeniem niezbędnym do prowadzenia zajęć oraz toaletą,

2. Zapewnienie specjalistów (wychowawcy, instruktorzy) posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe,
3. Przedstawienie spójnego programu realizowanych zajęć,
4. Na realizację w/w usługi Zamawiający przewiduje wydatkowanie kwoty nie większej niż **8 200 zł.** ujętej w Planie Działania Gminy Anapol na rzecz dzieci i młodzieży.

**Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy (porozumienia) do 30.09.2010 r.**

Podstawą dla płatności na rzecz usługodawcy będzie rzeczywiście zrealizowana liczba jednostek zdefiniowanych, jako: godzina pracy usługodawcy.

### Usługa nr 3.

#### **Prowadzenie świetlicy środowiskowej dla dzieci i młodzieży wiejskiej w miejscowości Świeciechów**

**Zamawiający wymaga od usługodawcy:**

1. Usługa powinna obejmować działania stałe i okresowe dla grupy minimum 30 dzieci i młodzieży w wieku od 7 do 16 lat, w pierwszej kolejności wywodzących się z rodzin dysfunkcyjnych i patologicznych,
2. Zapewnienie programu zajęć ukierunkowanego na rozwijanie zdolności i zainteresowań, podniesienie wiedzy i umiejętności, np.: naukę języka obcego, zajęcia muzyczne, zajęcia praktyczno – techniczne, zajęcia z promocji zdrowia, zajęcia teatralne, zajęcia komputerowe, warsztaty językowe,
3. Dostępność usługi minimum 6 godzin tygodniowo, przez 3 dni w tygodniu.

**Warunki realizacji zadania:**

1. Posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej - pomieszczenie minimum 50 m<sup>2</sup> wraz z wyposażeniem niezbędnym do prowadzenia zajęć oraz toaletą.
2. Zapewnienie opiekuna posiadającego odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie pedagogiczne.
3. Przedstawienie spójnego programu realizowanych zajęć.
4. Na realizację w/w usługi Zamawiający przewiduje wydatkowanie kwoty nie większej **4 100 zł** ujętej w Planie Działania Gminy Anapol na rzecz dzieci i młodzieży.

**Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy (porozumienia) do 30.09.2010 r.**

Podstawą dla płatności na rzecz usługodawcy będzie rzeczywiście zrealizowana liczba jednostek zdefiniowanych, jako: godzina pracy usługodawcy.

## Usługa nr 4.

### **Rozwój drużyn harcerskich i zuchowych**

#### **Zamawiający wymaga od usługodawcy:**

1. Usługa powinna obejmować działania stałe i okresowe dla grupy minimum 30 dzieci i młodzieży w wieku od 7 do 16 lat,
2. Zapewnienie programu zajęć ukierunkowanego na upowszechnianie pozytywnych wzorców zachowań, atrakcyjnych form spędzania czasu wolnego, współzawodnictwo, nabycie umiejętności współżycia i integrowania się w grupie, współpracy i samopomocy, przekazywania tradycji oraz radzenia sobie w zmieniającej się rzeczywistości, np.: wsparcie dla osób samotnych, rozpowszechnianie harcerskich ideałów wśród dzieci i młodzieży, konkursy plastyczne, recytatorskie, fotograficzne itp.
3. Zorganizowanie (lub udział w organizowanych przez inne podmioty), co najmniej 5 imprez okolicznościowych dla minimum 20 uczestników (np.: festiwal piosenki harcerskiej i turystycznej, wieczornica harcerska, gra terenowa z ogniskiem, rajd rowerowy, impreza z okazji Dnia Dziecka).

#### **Warunki realizacji zadania:**

1. Posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej - pomieszczenie minimum 50m<sup>2</sup> wraz z wyposażeniem niezbędnym do prowadzenia zajęć lub wyposażeniem planowanym oraz toaletą,
2. Zapewnienie specjalistów (wychowawcy, instruktorzy) posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe.
3. Przedstawienie spójnego programu realizowanych zajęć.
4. Na realizację w/w usługi Zamawiający przewiduje wydatkowanie kwoty nie większej 4 100 zł ujętej w Planie Działania Gminy Anapol na rzecz dzieci i młodzieży.

**Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy (porozumienia) do 30.09.2010 r.**

Podstawą dla płatności na rzecz usługodawcy będzie rzeczywiście zrealizowana liczba jednostek zdefiniowanych, jako: godzina pracy usługodawcy.

### Usługa nr 5.

#### **Prowadzenie zespołu piłki nożnej dziewcząt.**

##### **Zamawiający wymaga od usługodawcy:**

1. Usługa powinna obejmować działania stałe i okresowe dla grupy minimum 15 dziewcząt w wieku od 12 do 18 lat, w tym dla osób wywodzących się z rodzin dysfunkcyjnych i patologicznych,
2. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dziewcząt poprzez ich udział w zawodach i imprezach sportowych, promowanie zdrowego stylu życia,
3. Zorganizowanie (lub udział w organizowanych przez inne podmioty), co najmniej 5 zawodów (imprez) sportowych oraz zapewnienie udziału w nich zespołu piłki nożnej dziewcząt.

##### **Warunki realizacji zadania:**

1. Posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej, szatnia wraz z wyposażeniem niezbędnym do prowadzenia zajęć oraz toaletą.
2. Posiadanie lub dostęp do boiska sportowego.
3. Zapewnienie specjalistów posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w prowadzeniu drużyny piłkarskiej.
4. Przedstawienie spójnego programu realizowanych zajęć.
5. Na realizację w/w usługi Zamawiający przewiduje wydatkowanie kwoty nie większej 4 100 zł ujętej w Planie Działania Gminy Anopol na rzecz dzieci i młodzieży.

**Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy (porozumienia) do 30.09.2010 r.**

Podstawą dla płatności na rzecz usługodawcy będzie rzeczywiście zrealizowana liczba jednostek zdefiniowanych, jako: godzina pracy usługodawcy (a w przypadku organizowanych wyjazdów koszt na 1 uczestnika).

### Usługa Nr 6

#### **Zorganizowanie zajęć integracyjnych dla dzieci i młodzieży szkolnej, ukierunkowanych na umiejętność integrowania się w grupie w miejscowości Opoka Duża**

##### **Zamawiający wymaga od usługodawcy:**

1. Usługa powinna obejmować działania okresowe dla grupy minimum 40 dzieci i młodzieży w wieku szkolnym od 7 do 13 lat,
2. Zorganizowanie, co najmniej 2 okolicznościowych zajęć integracyjnych dla minimum 50 osób: dzieci w wieku szkolnym, ich rodziców i opiekunów - ukierunkowanych na umiejętność integrowania się w grupie

3. Zorganizowanie zajęć w zakresie poznawania miejscowego dziedzictwa kulturowego, tradycji i obyczajów - dla minimum 30 dzieci i młodzieży

**Warunki realizacji:**

1. Posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej - pomieszczenia o powierzchni minimum 50m<sup>2</sup> wraz z wyposażeniem niezbędnym do prowadzenia zajęć oraz toaletą.
2. Zapewnienie opiekuna posiadającego odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie pedagogiczne.
3. Przedstawienie spójnego programu realizowanych zajęć.
4. Na realizację w/w usługi Zamawiający przewiduje wydatkowanie kwoty nie większej 4 100 zł ujętej w Planie Działania Gminy Anopol na rzecz dzieci i młodzieży.

**Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy (porozumienia) do 30.09.2010 r.**

Podstawą dla płatności na rzecz usługodawcy będzie rzeczywiście zrealizowana liczba jednostek zdefiniowanych, jako: godzina pracy usługodawcy.

**Usługa nr 7.**

**Wsparcie rozwoju aktywności społecznej w miejscowości Bliskowice.**

**Zamawiający wymaga od usługodawcy:**

1. Usługa powinna obejmować działania stałe i okresowe dla grupy minimum 30 osób (rodzin, dzieci i młodzieży), w tym dla osób wywodzących się z rodzin dysfunkcyjnych i patologicznych,
2. Organizowanie różnych form atrakcyjnego spędzania czasu wolnego, rozwój zainteresowań, promocja zdrowego stylu życia, poznawanie i kultywowanie miejscowych tradycji i obyczajów dla kobiet i całych rodzin,
3. Zorganizowanie szkoleń, doradztwa, pogadanek (ze szczególnym uwzględnieniem roli rodziny w społeczeństwie) dla minimum 30 uczestników.

**Warunki realizacji zadania:**

1. Posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej pomieszczenie o powierzchni minimum 50m<sup>2</sup> wraz z wyposażeniem niezbędnym do prowadzenia zajęć oraz toaletą.
2. Zapewnienie opiekuna posiadającego odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe.
3. Przedstawienie spójnego programu realizowanych zajęć.
4. Na realizację w/w usługi Zamawiający przewiduje wydatkowanie kwoty nie większej 5 700 zł ujętej w Planie Działania Gminy Anopol na rzecz rodzin.

**Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy (porozumienia) do 30.09.2010 r.**

Podstawą dla płatności na rzecz usługodawcy będzie rzeczywiście zrealizowana liczba jednostek zdefiniowanych, jako: godzina pracy usługodawcy.

### Usługa Nr 8

#### **Utworzenie punktu konsultacyjno – prawnego dla rodzin**

##### **Zamawiający wymaga od usługodawcy:**

1. Usługa powinna obejmować działania stałe dla grupy minimum 40 osób, ze szczególnym uwzględnieniem osób wywodzących się z rodzi dysfunkcyjnych i patologicznych
2. Utworzenie punktu konsultacyjno – prawnego, świadczącego bezpłatne specjalistyczne poradnictwo dla rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, mających problemy z funkcjonowaniem w środowisku, problemy rodzinne i bytowe, zagrożonych wykluczeniem społecznym
3. Zorganizowanie porad specjalistycznych: prawnika, psychologa, pracownika socjalnego, doradcy zawodowego (lub terapeuty d/s uzależnień) w wymiarze, co najmniej 4 razy w miesiącu po 1 godzinie dla każdego rodzaju porad.

##### **Warunki realizacji zadania:**

1. Posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej – pomieszczenie minimum 12m<sup>2</sup> wraz z wyposażeniem niezbędnym do prowadzenia zajęć oraz toaletą,
2. Zapewnienie specjalistów posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe,
3. Przedstawienie spójnego programu porad specjalistycznych,
4. Na realizację w/w usługi Zamawiający przewiduje wydatkowanie kwoty nie większej niż **4 100 zł.** ujętej w Planie Działania Gminy Annopol na rzecz rodzin.

**Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy (porozumienia) do 30.09.2010 r.**

Podstawą dla płatności na rzecz usługodawcy będzie rzeczywiście zrealizowana liczba jednostek zdefiniowanych, jako: godzina pracy usługodawcy.

### **Usługa nr 9.**

#### **Wsparcie rozwój aktywności społecznej w miejscowości Grabówka**

##### **Zamawiający wymaga od usługodawcy:**

1. Usługa powinna obejmować działania stałe i okresowe dla grupy minimum 30 osób (osób starszych oraz dzieci i młodzieży), w tym dla osób wywodzących się z rodzin dysfunkcyjnych i patologicznych,
2. Organizowanie różnych form atrakcyjnego spędzania czasu wolnego dla osób starszych, dzieci i młodzieży, np.: prowadzenie wielopokoleniowych warsztatów edukacyjnych z zakresu rękodzieła ludowego, kulinarnego, wokalnno-muzycznego, zajęcia artystyczne itp.
3. Zorganizowanie kursów, szkoleń, doradztwa, pogadanek (ze szczególnym uwzględnieniem roli osób starszych w społeczeństwie oraz integracji wielopokoleniowej) dla minimum 30 uczestników.

##### **Warunki realizacji zadania:**

1. Posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej pomieszczenie o powierzchni minimum 50 m<sup>2</sup> wraz z wyposażeniem niezbędnym do prowadzenia zajęć oraz toaletą.
2. Zapewnienie opiekuna posiadającego odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe.
3. Przedstawienie spójnego programu realizowanych zajęć.
4. Na realizację w/w usługi Zamawiający przewiduje wydatkowanie kwoty nie większej **5 700 zł** ujętej w Planie Działania Gminy Anopol na rzecz osób starszych oraz dzieci i młodzieży.

**Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy (porozumienia) do 30.09.2010 r.**

Podstawą dla płatności na rzecz usługodawcy będzie rzeczywiście zrealizowana liczba jednostek zdefiniowanych, jako: godzina pracy usługodawcy.

### **Usługa nr 10.**

#### **Prowadzenie świetlicy środowiskowej dla dzieci i młodzieży oraz osób starszych w miejscowości Borów**

##### **Zamawiający wymaga od usługodawcy:**

1. Usługa powinna obejmować działania stałe i okresowe dla grupy minimum 30 osób (dzieci i młodzieży w wieku od 5 do 16 lat oraz osób starszych), w tym dla osób wywodzących się z rodzin dysfunkcyjnych i patologicznych,



2. Rozwijanie zdolności i zainteresowań poprzez zapewnienie atrakcyjnych form spędzania czasu wolnego np. zajęcia artystyczne, muzyczno – ruchowe,
3. Zorganizowanie specjalistycznej pomocy w zakresie logopedii dla minimum 10 dzieci i młodzieży w wymiarze nie mniejszym niż 1 raz w tygodniu po 2 godziny oraz w zakresie gimnastyki korekcyjnej dla minimum 15 dzieci i młodzieży w wymiarze nie mniejszym niż 2 razy w tygodniu po 1 godzinie,
4. Udział w 3 imprezach okolicznościowych dla minimum 30 uczestników (osób starszych, dzieci i młodzieży) promujących postawy patriotyczne, szacunek do historii i tradycji, działania na rzecz integracji międzypokoleniowej dzieci i młodzieży, osób starszych oraz zapewnienie udziału w tych imprezach miejscowego zespołu artystycznego „Borowiacy”,
5. Zorganizowanie warsztatów przekazywania tradycji, twórczości artystycznej i rękodzielnictwa ludowego dla minimum 20 dzieci i młodzieży oraz minimum 10 osób starszych.

**Warunki realizacji zadania:**

1. Posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej - pomieszczenie minimum 50m<sup>2</sup> wraz z wyposażeniem niezbędnym do prowadzenia zajęć oraz toaletą,
2. Zapewnienie specjalistów(wychowawcy, instruktorzy) posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe
3. Przedstawienie spójnego programu realizowanych zajęć.
4. Na realizację w/w usługi Zamawiający przewiduje wydatkowanie kwoty nie większej 6 500 zł ujętej w Planie Działania Gminy Annopol na osób starszych oraz dzieci i młodzieży

**Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy (porozumienia) do 30.09.2010 r.**

Podstawą dla płatności na rzecz usługodawcy będzie rzeczywiście zrealizowana liczba jednostek zdefiniowanych, jako: godzina pracy usługodawcy.

**Usługa Nr 11.**

**Zorganizowanie zajęć integracyjnych z udziałem osób niepełnosprawnych, ich rodziców i opiekunów, rodzin i seniorów.**

**Zamawiający wymaga od usługodawcy:**

1. Usługa powinna obejmować działania okresowe dla grupy minimum 80 osób niepełnosprawnych, ich rodziców i opiekunów, rodzin i seniorów,
2. Zorganizowania imprezy integracyjnej o charakterze sportowo- rekreacyjnym oraz wokalnie – muzycznym dla minimum 80 osób niepełnosprawnych, ich rodziców i opiekunów, rodzin i seniorów,
3. Przygotowanie i prezentacja (wystawa) dorobku artystycznego środowisk osób niepełnosprawnych i osób starszych - uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy w

Annopolu, Środowiskowego Domu Samopomocy w Kraśniku, Warsztatów Terapii Zajęciowej w Gościeradowie.

**Warunki realizacji zadania:**

1. Posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej – pomieszczenie minimum 100m<sup>2</sup> wraz z wyposażeniem niezbędnym do prowadzenia zajęć oraz toaletą,
2. Przedstawienie spójnego programu realizowanych zajęć.
3. Na realizację w/w usługi Zamawiający przewiduje wydatkowanie kwoty nie większej 4 100 zł ujętej w Planie Działania Gminy Annopol na osób starszych oraz rodzin.

**Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy (porozumienia) do 30.09.2010 r.**

Podstawą dla płatności na rzecz usługodawcy będzie rzeczywiście zrealizowana liczba jednostek zdefiniowanych, jako: godzina pracy usługodawcy (a w przypadku imprezy integracyjnej: koszt na 1 uczestnika).

**Usługa Nr 12.**

**Wsparcie rozwoju aktywności społecznej w miejscowości Świeciechów**

**Zamawiający wymaga od usługodawcy:**

1. Usługa powinna obejmować działania stałe i okresowe dla grupy minimum 30 osób (dzieci i młodzieży w wieku od 7 do 16 lat, osób starszych i rodzin), w tym dla osób wywodzących się z rodzin dysfunkcyjnych i patologicznych,
2. Prowadzenie młodzieżowego zespołu śpiewaczo-tanecznego „Krzemień” dla minimum 20 osób,
3. Organizowanie różnych form atrakcyjnego spędzania czasu wolnego dla dzieci, młodzieży, osób starszych i całych rodzin (zajęcia muzyczne, sportowe, warsztaty przekazywania tradycji, twórczości artystycznej i rękodzielnictwa ludowego) dla minimum 20 dzieci i młodzieży, osób starszych i rodzin
4. Zorganizowanie kursów, szkoleń, doradztwa, pogadanek (ze szczególnym uwzględnieniem roli rodzin i osób starszych w społeczeństwie oraz integracji wielopokoleniowej) dla minimum 30 uczestników.

**Warunki realizacji zadania:**

1. Posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej pomieszczenia o powierzchni minimum 50 m<sup>2</sup> wraz z wyposażeniem niezbędnym do prowadzenia zajęć oraz toaletą.
2. Zapewnienie opiekuna posiadającego odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie pedagogiczne.

3. Przedstawienie spójnego programu realizowanych zajęć.
4. Na realizację w/w usługi Zamawiający przewiduje wydatkowanie kwoty nie większej **6 500 zł** ujętej w Planie Działania Gminy Anopol na rzecz dzieci i młodzieży, osób starszych i rodzin.

**Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy (porozumienia) do 30.09.2010 r.**

Podstawą dla płatności na rzecz usługodawcy będzie rzeczywiście zrealizowana liczba jednostek zdefiniowanych, jako: godzina pracy usługodawcy.

### Usługa Nr 13

**Wsparcie ludowego zespołu śpiewaczo – tanecznego „Powiślanki” w miejscowości Świeciechów, integracja dzieci i młodzieży, osób starszych oraz rodzin poprzez organizowanie różnorodnych form spędzania czasu wolnego.**

**Zamawiający wymaga od usługodawcy:**

1. Usługa powinna obejmować działania stałe i okresowe dla grupy minimum 30 osób (dzieci i młodzieży w wieku od 7 do 16 lat, osób starszych i rodzin), w tym dla osób wywodzących się z rodzin dysfunkcyjnych i patologicznych,
2. Prowadzenie ludowego zespołu śpiewaczo-tanecznego „Powiślanki”,
3. Organizowanie różnych form atrakcyjnego spędzania czasu wolnego dla dzieci, młodzieży, osób starszych i całych rodzin, w tym zorganizowanie zajęć dla minimum 30 dzieci, młodzieży, osób starszych i całych rodzin z zakresu popularyzacji i pielęgnowania tradycji narodowych, regionalnych i lokalnych, kultury ludowej, rozwijania zainteresowań aktywnością twórczą, ludową i folklorem, wiedzą o historii i zabytkach, upowszechniania sportu, turystyki, rekreacji oraz aktywnego wypoczynku mieszkańców
4. Zorganizowanie kursów, szkoleń, doradztwa, pogadanek itp. (ze szczególnym uwzględnieniem roli rodzin i osób starszych w społeczeństwie oraz integracji wielopokoleniowej) dla minimum 30 uczestników.

**Warunki realizacji zadania:**

1. Posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej - pomieszczenia o powierzchni minimum 50m<sup>2</sup> wraz z wyposażeniem niezbędnym do prowadzenia zajęć oraz toaletą.
2. Zapewnienie opiekuna posiadającego odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie pedagogiczne.
3. Przedstawienie spójnego programu realizowanych zajęć.
4. Na realizację w/w usługi Zamawiający przewiduje wydatkowanie kwoty nie większej **6 500 zł** ujętej w Planie Działania Gminy Anopol na rzecz dzieci i młodzieży, osób starszych i rodzin.

**Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy (porozumienia) do 30.09.2010 r.**

Podstawą dla płatności na rzecz usługodawcy będzie rzeczywiście zrealizowana liczba jednostek zdefiniowanych, jako: godzina pracy usługodawcy.

## **5. OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **6. WARIANTY**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert wariantowych. W tym przypadku usługodawca powinien zapewnić realizację głównego oczekiwania Zamawiającego, ale może zaproponować inne metody osiągnięcia celu.

## **7. MONITORING**

Usługodawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie informacji nt. sposobu monitorowania realizacji usług, przewidywanych działań informacyjnych jak również informacji dotyczących zapewnienia trwałości podejmowanych działań.

**8. UWAGA: ostateczna maksymalna wysokość kwot przeznaczonych na realizację poszczególnych usług zostanie ustalona z uwzględnieniem kursu Euro na dzień zawarcia umowy/porozumienia pomiędzy zamawiającym a usługodawcą.**

## **9. UPRAWNIENI USŁUGODAWCY**

Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o zamówienie w ramach niniejszej procedury są:

- a) Organizacje pozarządowe (NGOs)
- b) Organizacje kościelne
- c) Prywatni usługodawcy: firmy, osoby fizyczne, spółdzielnie socjalne
- d) Samorządy zawodowe, organizacje samorządu gospodarczego, izby rolnicze
- e) Jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego i im podległe jednostki organizacyjne.

**Usługodawcy mogą składać oferty, gdy spełniony jeden z poniższych warunków:**

1. Usługa nie jest powtórzeniem dotychczasowego zakresu działań realizowanych przez danego usługodawcę z udziałem środków publicznych (nie dotyczy działań realizowanych w ramach PPWOW), lub też dotyczy usług świadczonych przez tego usługodawcę na rzecz dodatkowych beneficjentów;
2. Usługa będzie realizowana w partnerstwie<sup>1</sup> z innymi usługodawcami.

---

<sup>1</sup> Partnerzy zobowiązani będą do przedłożenia umowy partnerskiej nie później niż w momencie podpisania umowy na realizację usług (porozumienia wewnętrznego), na etapie konkursu wystarczającym jest złożenie listu intencyjnego jak również wskazanie pełnomocnika do działania w imieniu przyszłego partnerstwa.

## **10. KRYTERIA OCENY TECHNICZNEJ**

### **W odniesieniu do usługi nr 1:**

- Zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług.
- Posiadanie bazy lokalowej do realizacji zadań,
- Posiadanie wykwalifikowanej kadry mającej odpowiednie kwalifikacje i przygotowanie zawodowe,
- Przedstawienie szczegółowego programu realizowanych zajęć (harmonogram).

### **Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:**

- Oświadczenie o posiadaniu bazy lokalowej z wymaganym wyposażeniem.
- Wykaz osób, z wyszczególnieniem ich kwalifikacji, mających prowadzić oferowane zajęcia.
- Program i harmonogram realizowanych zajęć.

### **W odniesieniu do usługi nr 2:**

- Zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług
- Posiadanie bazy lokalowej do realizacji zadań
- Posiadanie wykwalifikowanej kadry mającej odpowiednie kwalifikacje i przygotowanie zawodowe
- Przedstawienie szczegółowego programu realizowanych zajęć (harmonogram).

### **Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:**

- Oświadczenie o posiadaniu bazy lokalowej z wymaganym wyposażeniem.
- Wykaz osób, z wyszczególnieniem ich kwalifikacji, mających prowadzić oferowane zajęcia,
- Program i harmonogram realizowanych zajęć.

### **W odniesieniu do usługi nr 3:**

- Zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług
- Posiadanie bazy lokalowej do realizacji zadań
- Posiadanie wykwalifikowanej kadry mającej odpowiednie kwalifikacje i przygotowanie zawodowe
- Przedstawienie szczegółowego programu realizowanych zajęć (harmonogram).

### **Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:**

- Oświadczenie o posiadaniu bazy lokalowej z wymaganym wyposażeniem,
- Wykaz osób, z wyszczególnieniem ich kwalifikacji, mających prowadzić oferowane zajęcia,
- Program i harmonogram realizowanych zajęć.

### **W odniesieniu do usługi nr 4:**

- Zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług.
- Posiadanie bazy lokalowej do realizacji zadań,

- Posiadanie wykwalifikowanej kadry mającej odpowiednie kwalifikacje i przygotowanie zawodowe,
- Przedstawienie szczegółowego programu realizowanych zajęć (harmonogram).

**Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:**

- Oświadczenie o posiadaniu bazy lokalowej z wymaganym wyposażeniem.
- Wykaz osób, z wyszczególnieniem ich kwalifikacji, mających prowadzić oferowane zajęcia.
- Program i harmonogram realizowanych zajęć.

**W odniesieniu do usługi nr 5:**

- Zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług.
- Posiadanie bazy lokalowej do realizacji zadań,
- Posiadanie dostępu do boiska sportowego
- Posiadanie wykwalifikowanej kadry mającej odpowiednie kwalifikacje i przygotowanie zawodowe,
- Przedstawienie szczegółowego programu realizowanych zajęć (harmonogram).

**Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:**

- Oświadczenie o posiadaniu bazy lokalowej z wymaganym wyposażeniem.
- Oświadczenie o posiadaniu stadionu lub boiska sportowego,
- Wykaz osób, z wyszczególnieniem ich kwalifikacji, mających prowadzić oferowane zajęcia.
- Program i harmonogram realizowanych zajęć.

**W odniesieniu do usługi nr 6:**

- Zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług.
- Posiadanie bazy lokalowej do realizacji zadań,
- Posiadanie wykwalifikowanej kadry mającej odpowiednie kwalifikacje i przygotowanie zawodowe,
- Przedstawienie szczegółowego programu realizowanych zajęć (harmonogram).

**Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:**

- Oświadczenie o posiadaniu bazy lokalowej z wymaganym wyposażeniem.
- Wykaz osób, z wyszczególnieniem ich kwalifikacji, mających prowadzić oferowane zajęcia.
- Program i harmonogram realizowanych zajęć.

**W odniesieniu do usługi nr 7:**

- Zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług.
- Posiadanie bazy lokalowej do realizacji zadań,
- Posiadanie wykwalifikowanej kadry mającej odpowiednie kwalifikacje i przygotowanie zawodowe,
- Przedstawienie szczegółowego programu realizowanych zajęć (harmonogram).

**Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:**

- Oświadczenie o posiadaniu bazy lokalowej z wymaganym wyposażeniem.
- Wykaz osób, z wyszczególnieniem ich kwalifikacji, mających prowadzić oferowane zajęcia.
- Program i harmonogram realizowanych zajęć.

**W odniesieniu do usługi nr 8:**

- Zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług.
- Posiadanie bazy lokalowej do realizacji zadań,
- Posiadanie wykwalifikowanej kadry mającej odpowiednie kwalifikacje i przygotowanie zawodowe,
- Przedstawienie szczegółowego programu realizowanych zajęć (harmonogram).

**Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:**

- Oświadczenie o posiadaniu bazy lokalowej z wymaganym wyposażeniem.
- Wykaz osób, z wyszczególnieniem ich kwalifikacji, mających prowadzić oferowane zajęcia.
- Program i harmonogram realizowanych zajęć.

**W odniesieniu do usługi nr 9:**

- Zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług.
- Posiadanie bazy lokalowej do realizacji zadań,
- Posiadanie wykwalifikowanej kadry mającej odpowiednie kwalifikacje i przygotowanie zawodowe,
- Przedstawienie szczegółowego programu realizowanych zajęć (harmonogram).

**Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:**

- Oświadczenie o posiadaniu bazy lokalowej z wymaganym wyposażeniem.
- Wykaz osób, z wyszczególnieniem ich kwalifikacji, mających prowadzić oferowane zajęcia.
- Program i harmonogram realizowanych zajęć.

**W odniesieniu do usługi nr 10:**

- Zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług.
- Posiadanie bazy lokalowej do realizacji zadań,
- Posiadanie wykwalifikowanej kadry mającej odpowiednie kwalifikacje i przygotowanie zawodowe,
- Przedstawienie szczegółowego programu realizowanych zajęć (harmonogram).

**Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:**

- Oświadczenie o posiadaniu bazy lokalowej z wymaganym wyposażeniem.
- Wykaz osób, z wyszczególnieniem ich kwalifikacji, mających prowadzić oferowane zajęcia.
- Program i harmonogram realizowanych zajęć.

**W odniesieniu do usługi nr 11:**

- Zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług.
- Posiadanie bazy lokalowej do realizacji zadań,
- Przedstawienie szczegółowego programu realizowanych zajęć (harmonogram).

**Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:**

- Oświadczenie o posiadaniu bazy lokalowej z wymaganym wyposażeniem.
- Program i harmonogram realizowanych zajęć.

**W odniesieniu do usługi nr 12:**

- Zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług.
- Posiadanie bazy lokalowej do realizacji zadań,
- Posiadanie wykwalifikowanej kadry mającej odpowiednie kwalifikacje i przygotowanie zawodowe,
- Przedstawienie szczegółowego programu realizowanych zajęć (harmonogram).

**Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:**

- Oświadczenie o posiadaniu bazy lokalowej z wymaganym wyposażeniem.
- Wykaz osób, z wyszczególnieniem ich kwalifikacji, mających prowadzić oferowane zajęcia.
- Program i harmonogram realizowanych zajęć.

**W odniesieniu do usługi nr 13:**

- Zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług.
- Posiadanie bazy lokalowej do realizacji zadań,
- Posiadanie wykwalifikowanej kadry mającej odpowiednie kwalifikacje i przygotowanie zawodowe,
- Przedstawienie szczegółowego programu realizowanych zajęć (harmonogram).

**Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:**

- Oświadczenie o posiadaniu bazy lokalowej z wymaganym wyposażeniem.
- Wykaz osób, z wyszczególnieniem ich kwalifikacji, mających prowadzić oferowane zajęcia.
- Program i harmonogram realizowanych zajęć.

## **11. PROCEDURY SKŁADANIA I OCENY OFERT**

### **SKŁADANIE OFERT**

- a) Oferty techniczno-finansowe przygotowane z użyciem formularzy załączonych do niniejszego ogłoszenia należy składać w zaklejonej kopercie osobiście lub za pośrednictwem poczty do Urzędu Miejskiego w Annopolu w terminie do **17.05.2010r. do godz. 15<sup>00</sup>** (liczy się data wpływu)
- b) Oferta winna być ważna, przez co najmniej 30 dni od daty określonej w pkt. a)



- c) Oferta winna być dostarczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem:  
„Oferta konkursowa Programu Integracji Społecznej – usługa nr ...”

## 12. OCENA OFERT

- A. Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty odbywać się będzie w 3 etapach:
- Ocena spełniania minimalnych kryteriów technicznych określonych w pkt. 8
  - Wybór najkorzystniejszej oferty (ofert).
  - Przy ocenie ofert, ustalaniu ich rankingu i podejmowaniu decyzji o udzieleniu
  - Zamówienia Komisja będzie brała pod uwagę zapisy przedstawionej oferty, oferowaną jakość usług, ich innowacyjność, trwałość oraz ekonomiczność i efektywność działań zaproponowanych przez Usługodawcę.
  - Negocjacje szczegółów umowy z wybranym(i) Usługodawcą(-ami) (jeśli takie negocjacje okażą się niezbędne).
- B. Ostateczna decyzja dotycząca złożonych wniosków zostanie ogłoszona w ciągu 7 dni od wyznaczonego terminu składania ofert, poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń.
- C. Decyzja Zamawiającego jest ostateczna, nie wymaga uzasadnienia i nie podlega procedurom odwoławczym. Jeśli Usługodawca nie zgadza się z decyzją Zamawiającego, winien złożyć umotywowany wniosek do Zamawiającego z kopią do Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej. Zamawiający winien dolożyć wszelkich starań do polubownego rozwiązania sporu.
- D. Z wybranym(i) oferentem(ami) zostanie zawarta umowa/porozumienie oparte na wzorach załączonych do niniejszego ogłoszenia.

## 13. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

W celu uzyskania dodatkowych informacji Zainteresowani proszeni są o skontaktowanie się z p. Grażyną Kruszc pod numerem telefonu (15)8613404 lub pod adresem e-mail [ops\\_annopol@o2.pl](mailto:ops_annopol@o2.pl)

## 14. ZAŁĄCZNIKI:

- Formularz Oferty
- Wzór Umowy
- Wzór porozumienia
- Wzór sprawozdania usługodawcy do zastosowania w procedurze CPP

**BURMISTRZ**

*Wiesław Liwiński*