

Zarządzenie Nr 54/2013

Burmistrza Annapola

z dnia 30 września 2013 r.

w sprawie „Regulaminu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych „

Na podstawie art. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.u z 2012r, poz. 391 ze zm.) zarządza się co następuje:

§ 1

1. ustala się Regulamin Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych położonego na wysypisku odpadów przy ul Sępnia w Annapolu, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia .
2. Wprowadza się wzór karty przyjęcia odpadów do PSZOK-u , który stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia,
3. Regulamin o którym mowa w ust. 1 należy umieścić w widocznym i łatwo dostępnym miejscu na terenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Annapolu.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Annapolu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Wiesław Liwiński

REGULAMIN
PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH
DLA NIERUCHOMOŚCI Z TERENU GMINY ANNOPOL

I. Zasady ogólne:

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zwanego dalej PSZOK, przeznaczonego dla mieszkańców z terenu gm. Annapol
2. Do PSZOK - u przyjmowane są nieodpłatnie wyłącznie selektywnie zebrane odpady komunalne pochodzące z nieruchomości z terenu Gminy Annapol w ramach ponoszonej przez właścicieli nieruchomości opłaty za zagospodarowanie odpadów.
3. PSZOK zlokalizowany jest w Annapolu przy ul. Stępnia (teren wysypiska śmieci) i obsługiwany jest przez upoważnionego pracownika .
4. PSZOK czynny jest od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00-15.00
5. W uzasadnionych przypadkach przyjmowanie odpadów może zostać okresowo wstrzymane lub może ulec zmianie harmonogram ich przyjmowania.
Przed oddaniem odpadów należy telefonicznie ustalić godzinę ich dostarczenia na teren PSZOK (15) 86-13-152
6. Korzystający z PSZOK - u zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania regulaminu i poleceń pracownika obsługującego punkt.

II. Zasady szczegółowe:

1. Pracownik obsługujący PSZOK ma prawo zweryfikować pochodzenie odpadu, w tym celu należy okazać dokument tożsamości potwierdzający miejsce zamieszkania bądź dokument potwierdzający miejsce zameldowania np. meldunek czasowy oraz ostatni dokument potwierdzający wpłatę na rzecz Gminy Annapol opłaty za odbiór odpadów komunalnych.
2. Odpady dostarczane do PSZOK nie mogą być zmieszane, ani zanieczyszczone.
3. Przyjmujący odpady pracownik PSZOK-u wystawi dostarczającemu odpady potwierdzenie przyjęcia odpadu na ustalonym druku.
4. Informacje o pracy punktu udzielane są przez pracownika obsługującego PSZOK w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Annapolu pod numerem telefonu (15) 86- 13-152 lub w Urzędzie Miejskim w Annapolu Referat Ochrony Środowiska tel (15) 86-13-063

5. Uwagi dotyczące funkcjonowania PSZOK-umożna zgłaszać pod nr tel. (15) 86 13 063
6. Regulamin korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych jest dostępny na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Annopol www.annopol.eurząd.eu w zakładce odpady

III. Rodzaje odpadów odbieranych nieodpłatnie w PSZOK - u:

- odpady komunalne selektywnie zebrane (papier – szkło – plastik – metal)
- odpady komunalne ulegające biodegradacji,
- odpady zielone ,
- przeterminowane leki,
- chemikalia,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe
- odpady budowlane i rozbiórkowe
- zużyte opony

U W A G A !!!

1. Oddany do PSZOK –u zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (ZSEE) NIE MOŻE BYĆ ZDEMONTOWANY!
2. Do PSZOK - u nie przyjmuje się:
 - zmieszanych odpadów komunalnych,
 - odpadów zawierających azbest,
 - szyb samochodowych,
 - szkła zbrojonego i hartowanego,
 - materiałów izolacyjnych: styropianu, wełny mineralnej, papy,
 - części samochodowych,
 - zmieszanych odpadów budowlanych.

PUNKT SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH W ANNOPOLU

POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

wytworzonych przez właściciela nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie gminy Annapol

Potwierdzenie nr _____	Data _____
Adres nieruchomości na której wytworzono odpad	
Rodzaj odpadu	
Kod odpadu	Masa odpadów
UWAGI:	
Dokument potwierdzający wpłatę na rzecz Gminy Annapol opłaty za odbiór odpadów komunalnych <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
Pieczęć firmowa PSZOK oraz podpis pracownika przyjmującego odpad	Czytelny podpis właściciela odpadów

Oświadczenie (zaznaczyć właściwe):

Właściciel nieruchomości,

Ja, niżej podpisany/a _____ legitymujący się dowodem osobistym (seria/numer) _____ lub innym dokumentem tożsamości _____ PESEL _____ zamieszkały/a _____

Oświadczam, że odpady zostały wytworzone na nieruchomości na której zamieszkują mieszkańcy położonej w granicach administracyjnych Gminy Annapol.

Data Podpis