

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**STOWARZYSZENIE MIESZKAŃCÓW
GMINY ANNOPOL "SZANSA"**
ul. Leśna 9/4, 23-235 Annopol
NIP: 715-193-70-91, REGON: 361-265-894
KRS: 0000552781, tel. 508-352-280

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Organizacja atrakcyjnych form spędzania czasu
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Nauka pływania
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 2015-06-17 do 2015-07-12

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Gminę Annopol
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

GAZDA MIROSŁAW TEL. 508-352-280

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego Nie dotyczy
b) działalność odpłatna pożytku publicznego Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców - nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Wynika ze statutu par.23 p.5

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zajęcia odbywać się będą na krytym basenie w Ożarowie. W projekcie będzie uczestniczyć 12 osób z terenu Miasta i Gminy Annopol. Nauka pływania przeznaczona jest dla uczniów kl. VI Szkoły Podstawowej, Gimnazjum oraz szkoły średniej. Projekt przewiduje przeprowadzenie 20 lekcji nauki w okresie od 2015-06-17 do 2015-07-12. Jednostka lekcyjna tj. 45minut. Nauka pływania będzie odbywać się wg ustalonego harmonogramu. Dowóz uczniów z Annopola do pływalni odbywać się będzie wynajętym do tego celu busem. Zajęcia prowadzone będą przez instruktorów posiadających odpowiednie kwalifikacje z firmy Centrum Doskonalenia i Edukacji „Smart”. Projekt nauki pływania jest to program profilaktyczny łączący w sobie elementy edukacyjne z aktywnym wypoczynkiem. Głównym celem projektu jest ograniczenie spożywania alkoholu i środków uzależniających przez dzieci w wieku 12-17 lat, nabycie umiejętności radzenia sobie z problemami oraz prawidłowego funkcjonowania w społeczeństwie. Pozalekcyjne zajęcia sportowe realizowane będą poza godzinami zajęć szkolnych i stanowić będą alternatywę na niedobór ruchu, oraz pozwolą na wypełnianie wolnego czasu w sposób aktywny i bezpieczny. Zajęcia będą doskonałą formą kształtowania postaw społecznych oraz nawyków na późniejsze aktywne życie młodego człowieka.

Zakładane efekty edukacyjno-wychowawcze to:

- zdobycie umiejętności pływania przez uczniów
- zapewnienie dzieciom bezpiecznego, aktywnego spędzania wolnego czasu
- wyrównanie szans edukacyjnych w zakresie umiejętności pływania
- podniesienie odporności, korekta wad postawy
- wzrost świadomości na temat zdrowego stylu życia, oraz bezpiecznego przebywania nad akwenami wodnymi

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Głównym zadaniem jest zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży poprzez sport. Problem uzależnień jest charakterystyczną cechą współczesnego młodego społeczeństwa. Młodzi ludzie często nie radzą sobie z presją rówieśników, a nawet pozostałych członków rodziny i ulegają namowom do spożywania środków alkoholowych. To wszystko powoduje zanikanie postaw asertywnych. Spośród różnych form udzielania pomocy i profilaktyki uzależnień wnioskodawca zdecydował się na kurs nauki pływania. Bogaty program zajęć niesie duży potencjał pozytywnych zmian. Przyczyni się do przystosowania młodzieży do życia w społeczeństwie oraz jest oparty na przeciwdziałaniu ich wykluczeniu. Cykl zajęć prowadzonych przez opiekunów ma nie tyle uświadomić negatywne oddziaływanie substancji uzależniających, ale przede wszystkim zachęcić do kreatywnego spędzania wolnego czasu i wzbudzić chęć życia w wolności od nałogów.

Gmina Annopol jest terenem typowo rolniczym. Dzieci i młodzież z naszego terenu nie mają możliwości korzystania z basenu z powodu braku infrastruktury rekreacyjno-sportowej na naszym terenie, pozostaje jedynie dojazd co wiąże się oczywiście ze znacznymi kosztami. Bogata oferta działań w tym zakresie wymaga znacznych środków finansowych niezbędnych do realizacji tego zadania. Zainicjowanie tych zajęć jest dla niektórych z uczniów jedyną szansą na zdobycie umiejętności pływania.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Rozmowy prowadzone z młodzieżą w szkołach wskazały jednoznacznie, iż są oni zainteresowani nauką pływania. Zamieszkiwanie w rejonie nadwiślańskim i częste przebywanie nad rzeką powoduje ryzyko zagrożenia zdrowia i życia, więc to zaważyło na podjętej decyzji. Uczestnicy projektu będą mieli także możliwość kontynuacji kursu uzyskując tytuł młodszego ratownika wodnego. Rodzice chętnie wyrazili zgodę na uczestnictwo swoich dzieci w tychże zajęciach. Deklarację złożyło dwanaście osób z terenu miasta i gminy Annopol. Kurs pływania jako rozwój psychofizyczny każdej osoby zmniejszy zagrożenie wśród młodzieży uzależnieniem od alkoholu i innych substancji.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest budowanie zdrowego i odpowiedzialnego młodego społeczeństwa oraz zdobycie umiejętności pływania, a także wyposażenie uczestników programu w wiadomości pozwalające im na bezpieczne zachowanie się w środowisku wodnym. Dodatkowo zakładane korzyści to wszechstronny rozwój młodego człowieka, w tym zachowanie sprawności oraz właściwe zagospodarowanie czasu wolnego a także:

- stworzenie możliwości systematycznego i powszechnego udziału w zajęciach
- ogólna poprawa stanu zdrowia i sprawności fizycznej oraz stymulowania prawidłowego rozwoju dzieci
- udział w zajęciach dzieci z terenów wiejskich
- zapobieganie patologiom społecznym poprzez tworzenie możliwości uczestnictwa w sporcie

Duże znaczenie dla wdrażania praktycznych form sprawności fizycznej dzieci ma zdobycie umiejętności pływania, która ma ogromny wpływ na zmniejszenie liczby wypadków na wodzie, utonięć i urazów kręgosłupa.

Działania programu będą ukierunkowane na naukę pływania, bezpiecznego zachowania się w wodzie oraz zapobiegania wypadkom.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Ożarów „Kryta Pływalnia Neptun”
ul. Ostrowiecka 4a
27- 530 Ożarów



8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Projekt przewiduje przeprowadzenie 20 godzin lekcyjnych w okresie od 2015-06-17 do 2015-07-12.

Dowóz uczniów będzie odbywał się wynajętym do tego celu busem.

Realizacja programu zakłada następujący scenariusz:

Lekcja 1	Opanowanie podstawowych czynności ruchowych w środowisku wodnym.
Lekcja 2	Nauczanie i uczenie prawidłowego oddychania w środowisku wodnym.
Lekcja 3	Nauczanie otwierania oczu pod wodą.
Lekcja 4	Nauczanie ćwiczeń wypornościowych najpierw w ułożeniu na piersiach, później w ułożeniu na grzbiecie. Doskonalenie oddychania.
Lekcja 5	Nauczanie w ułożeniu ciała na piersiach i grzbiecie z prawidłowym oddychaniem.
Lekcja 6	Nauczanie poślizgów na piersiach i poślizgów na grzbiecie.
Lekcja 7	Nauczanie prostych skoków do wody głębokiej
Lekcja 8	Doskonalenie poślizgu na piersiach i grzbiecie.
Lekcja 9	Nauczanie pracy nóg do kraula na grzbiecie
Lekcja 10	Nauczanie pracy nóg do kraula na piersiach.
Lekcja 11	Nauczanie elementu nurkowania w głąb.
Lekcja 12	Nauczanie sterowania ciałem podczas pracy nóg w kraulu na grzbiecie i w kraulu na piersiach.
Lekcja 13	Nauczanie zmian pozycji ciała – z ułożenia na piersiach do ułożenia na grzbiecie i odwrotnie.

- Lekcja 14 Nauczanie pracy ramion do kraula na grzbiecie.
- Lekcja 15 Doskonalenie pracy ramion do kraula na grzbiecie.
- Lekcja 16 Nauczanie elementu nurkowania w dal i doskonalenie nurkowania w głąb.
- Lekcja 17 Wykonywanie skoków do wody głębokiej z elementami asekuracji i samoasekuracji.
- Lekcja 18 Doskonalenie zdobytych umiejętności.
- Lekcja 19 Doskonalenie zdobytych umiejętności.
- Lekcja 20 Doskonalenie zdobytych umiejętności.

PROMOCJA PROGRAMU

Działania informacyjne - Lekcje będą przeplatane pogadankami o przyczynach, skutkach i konsekwencjach uzależnień od alkoholu oraz zagrożeń z tego faktu wynikających.

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 2015-06-17 do 2015-07-12

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<p>Lekcja 1 Opanowanie podstawowych czynności ruchowych w środowisku wodnym.</p> <p>Lekcja 2 Nauczanie i uczenie prawidłowego oddychania w środowisku wodnym.</p> <p>Lekcja 3 Nauczanie otwierania oczu pod wodą.</p> <p>Lekcja 4 Nauczanie ćwiczeń wypornościowych najpierw w ułożeniu na piersiach, później w ułożeniu na grzbiecie. Doskonalenie oddychania.</p> <p>Lekcja 5 Nauczanie w ułożeniu ciała na piersiach i grzbiecie z prawidłowym oddychaniem.</p> <p>Lekcja 6 Nauczanie poślizgów na piersiach i poślizgów na grzbiecie.</p> <p>Lekcja 7 Nauczanie prostych skoków do wody głębokiej</p> <p>Lekcja 8 Doskonalenie poślizgu na piersiach i grzbiecie.</p> <p>Lekcja 9 Nauczanie pracy nóg do kraula na grzbiecie</p> <p>Lekcja 10 Nauczanie pracy nóg do kraula na piersiach.</p> <p>Lekcja 11 Nauczanie elementu nurkowania w głęb.</p> <p>Lekcja 12 Nauczanie sterowania ciałem podczas pracy nóg w kraulu na grzbiecie i w kraulu na piersiach.</p> <p>Lekcja 13 Nauczanie zmian pozycji ciała – z ułożenia na piersiach do ułożenia na grzbiecie i odwrotnie.</p> <p>Lekcja 14 Nauczanie pracy ramion do kraula na grzbiecie.</p> <p>Lekcja 15 Doskonalenie pracy ramion do kraula na grzbiecie.</p> <p>Lekcja 16 Nauczanie elementu nurkowania w dal i doskonalenie nurkowania w głęb.</p> <p>Lekcja 17 Wykonywanie skoków do wody głębokiej z elementami asekuracji i samoasekuracji.</p> <p>Lekcja 18 Doskonalenie zdobytych umiejętności.</p> <p>Lekcja 19 Doskonalenie zdobytych umiejętności.</p> <p>Lekcja 20 Doskonalenie zdobytych umiejętności.</p>	<p>Od 17 czerwca 2015r. do 12 lipca 2015r.</p>	<p>Stowarzyszenie Mieszkańców Gminy Annapol „Szansa”</p>

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Nie przewiduje się dochodów finansowych z przedsięwzięcia. Korzyści jakie przyniesie organizacja zajęć dla uczniów to:

- zdobycie umiejętności pływania
- zapewnienie dzieciom bezpiecznego i aktywnego spędzania wolnego czasu
- wyrównanie szans edukacyjnych w zakresie umiejętności pływania
- podniesienie odporności, korekta wad postawy
- wzrost świadomości na temat zdrowego stylu życia oraz bezpiecznego przebywania nad akwenami wodnymi
- zapobieganie negatywnym zachowaniom młodzieży
- przeciwdziałanie patologii i agresji wśród uczniów

Duże znaczenie dla wdrażania praktycznych form sprawności fizycznej dzieci ma zdobycie umiejętności pływania, która ma ogromny wpływ na zmniejszenie liczby wypadków na wodzie, utonięć i urazów kręgosłupa. Każdego roku nasze wody pochłaniają liczne ofiary. Najczęstszą przyczyną utonięć jest brak umiejętności pływania zwłaszcza u dzieci i młodzieży. Z naszych obserwacji wynika, że znaczna część dzieci i młodzieży z terenu miasta i gminy Annapol nie nabyła podstaw pływania w stopniu niezbędnym w codziennym życiu. Jedną z głównych przyczyn tego stanu jest brak na terenie gminy pływalni i akwenów wodnych posiadających zorganizowane kąpielisko. Dlatego też wnioskodawca jako priorytet przyjął działania ukierunkowane na naukę pływania, bezpiecznego zachowania się w wodzie oraz zapobiegania wypadkom.



IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Centrum Doskonalenia i Edukacji „Smart” 2) Wstęp na basen 3) Kierowca 4) Ubezpieczenie	20 12 10 1	50 100 100 135,99	Lekcja tj.45min Osoba Przejazd Zlecenie	1000 1200 1000 135,99	1000 0 1000 135,99	0 1200 0 0	0 0 0 0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Biuro rachunkowe	1	100	rozliczenie	100	100	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				3435,99	2235,99	1200	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2235,99zł	65,08%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1200 zł	34,92.%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾-... zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾-... zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾-... zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾-... zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)-... zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3435,99 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Gmina Anopol jest terenem typowo rolniczym. Mieszkańcy w znacznej mierze mają niskie dochody. Wyjazd na basen pociągałby za sobą znaczne wydatki. Organizacja tych zajęć jest dla niektórych jedyną szansą na zdobycie umiejętności pływania oraz jest okazją do spędzania czasu z dala od

używek przy jednoczesnej edukacji promującej zdrowy tryb życia będącej alternatywą zagospodarowania czasu młodemu uczestnikom zajęć.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Podczas transportu na basen z miejsca odjazdu przy Miejskim Zespole Szkół w Annopolu i z powrotem uczniowie będą pod stałą opieką nauczycieli bądź innych dorosłych osób, a w trakcie nauki pływania pod stałym nadzorem ratowników oraz instruktora. Rodzic zapewnia opiekę i dowóz dziecka z miejsca zamieszkania do miejsca odjazdu na basen, a także po zajęciach odbiera dziecko z autokaru i zapewnia powrót do domu z miejsca przyjazdu. Zajęcia nauki pływania prowadzone będą przez instruktora z odpowiednimi kwalifikacjami.

Koszty całego projektu rozliczać będzie współpracujące ze stowarzyszeniem biuro rachunkowe.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Nauka pływania odbywać się będzie w krytej pływalni z pełnym wyposażeniem w sprzęt przydatny do nauki pływania.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Nie dotyczy

4. Informacja, czy oferent/ofereceni¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferecentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereceni¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 12 lipca 2015r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereceni¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES ZARZĄDU
Stowarzyszenia Mieszkańców
Gminy Annopol "Szansa"
Mirosław Gawda
WICEPREZES ZARZĄDU
Stowarzyszenia Mieszkańców
Gminy Annopol "Szansa"
Wojciech Rudziejewski - Rudziejewicz
Mirosław Gawda
Wojciech Rudziejewski - Rudziejewicz

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferecentów¹⁾)

Data. *2015-06-02*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwi zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.