

ZARZĄDZENIE Nr 7/2016
BURMISTRZA ANNOPOLA
z dnia 27 stycznia 2016 r.

w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Annopol na rok szkolny 2016/2017

Na podstawie § 14 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczególnego trybu i terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz. U. poz. 1942) Burmistrz Annopola zarządza, co następuje:

§ 1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola oraz do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Annopol na rok szkolny 2016/2017 stanowiący załącznik Nr 1.

§ 2. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu uzupełniającym do przedszkola oraz do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Annopol na rok szkolny 2016/2017 stanowiący załącznik Nr 2.

§ 3. Zobowiązuje się dyrektorów przedszkola i szkół podstawowych do przeprowadzenia rekrutacji do przedszkola oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Annopol zgodnie z terminami, o których mowa w § 1.

§ 4. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Annopolu, na stronach internetowych szkół i przedszkola.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu ds. obsługi oświaty Urzędu Miejskiego w Annopolu.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
w/l
Wiesław Liwiński

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 7/2016
BURMISTRZA ANNOPOLA
z dnia 27 stycznia 2016r.

HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM
DO PRZEDSZKOLI I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH
PODSTAWOWYCH PROWADZONYCH GMINĄ ANNOPOL
NA ROK SZKOLNY 2016/2017

l.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym określony przez Burmistrza Anopol
1.	Składanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym	22.02-29.02.2016 r.
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	01.03-31.03.2016r.
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy	do 06.04.2016r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	11.04.2016r.
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	14-19.04.2016r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	22.04.2016r.

BURMISTRZ

Wiesław Kiwiński

Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr 8/2016
BURMISTRZA ANNOPOLA
z dnia 27 stycznia 2016r.

HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM
DO PRZEDSZKOLI I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH
PODSTAWOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ ANNOPOL
NA ROK SZKOLNY 2016/2017

l.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu uzupełniającym określony przez Burmistrza Annapola
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	29.05.-4.06.2016r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy	do 10.06.2016r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	24.06.2016r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	27-30.06.2016r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	31.06.2016r.

BURMISTRZ

Wiesław Ławiński