………………………………………………. Annopol, dnia ……………………..

 (imię i nazwisko wnioskodawcy)

……………………………………………….

………………………………………………

 (adres wnioskodawcy)

**BURMISTRZ ANNOPOLA**

**RYNEK 1**

**23-235 ANNOPOL**

**WNIOSEK**

**Proszę o wydanie zaświadczenia o:**

moim zameldowaniu



moim zameldowaniu wraz z najbliższymi członkami rodziny



moim zameldowaniu w okresie od …………………… do ……………………….……

zameldowaniu mojego dziecka ………………………………………………………….

 ( imię i nazwisko dziecka)

**na pobyt :**



stały

czasowy

w miejscowości……………………………………………………………………. .

proszę również o wydanie wielojęzycznego formularza w języku...………………………………
w tym zakresie.

Zaświadczenie jest mi potrzebne w celu …………..……………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………................. .

Oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

………………………………………………

 ( podpis)

**Klauzula informacyjna
dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności)**

|  |  |
| --- | --- |
| **TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA** | Administratorami są: 1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru PESEL, 2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie realizacji obowiązków określonych w ustawie. W zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych przez organ ewidencji ludności administratorem jest **Burmistrz Annopola,** mający siedzibę w Annopolu przy ul. Rynek 1. |
| **DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA** | Z administratorem – Ministrem Cyfryzacji można się skontaktować poprzez adres email iod@mc.gov.pl, formularz kontaktowy pod adresem https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt, lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z administratorem – Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora. Z administratorem – Burmistrzem Annopola można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora: ul. Rynek 1, 23-235 Annopol |
| **DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH** | Administrator – Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email iod@mc.gov.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Administrator – Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email iod@mswia.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Administrator – Burmistrz Annopola wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez e-mail: daria.drapala@annopol.eurzad.eu lub pisemnie na adres: Urząd Miejski w Annopolu, ul. Rynek 1, 23-235 Annopol. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. |
| **CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA** | Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu uzyskania przez Panią/Pana zaświadczenia o danych własnych zgromadzonych w rejestrze PESEL lub Rejestrze Mieszkańców.Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie ustawy o ewidencji ludności. |
| **ODBIORCY DANYCH** | Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane uprawnionym, zgodnie z przepisami ustawy o ewidencji ludności podmiotom: służbom; organom administracji publicznej; sądom i prokuraturze; komornikom sądowym; państwowym i samorządowym jednostkom organizacyjnym oraz innym podmiotom – w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych; osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą w tym interes prawny; jednostkom organizacyjnym, w celach badawczych, statystycznych, badania opinii publicznej, jeżeli po wykorzystaniu dane te zostaną poddane takiej modyfikacji, która nie pozwoli ustalić tożsamości osób, których dane dotyczą; innym osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą interes prawny lub faktyczny w otrzymaniu danych, pod warunkiem uzyskania zgody osób, których dane dotyczą określonych w odrębnych przepisach. Odbiorcą danych jest także Centrum Personalizacji Dokumentów MSWiA w zakresie realizacji zadania udostępnienia Pani / Pana danych. |
| **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH** | Dane w rejestrze PESEL i Rejestrze Mieszkańców będą przetwarzane bezterminowo. |
| **PRAWA PODMIOTÓW DANYCH** | Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci. |
| **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO** | Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. |
| **ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH** | Pani / Pana dane do rejestru PESEL wprowadzane są przez następujące organy: − kierownik urzędu stanu cywilnego sporządzający akt urodzenia, małżeństwa i zgonu oraz wprowadzający do tych aktów zmiany, a także wydający decyzję o zmianie imienia lub nazwiska, − organ gminy dokonujący rejestracji obowiązku meldunkowego, − organ gminy wydający lub unieważniający dowód osobisty, − wojewoda lub konsul RP wydający lub unieważniający paszport, − wojewoda lub minister właściwy do spraw wewnętrznych dokonujący zmian w zakresie nabycia lub utraty obywatelstwa polskiego. |
| **INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH** | Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy o ewidencji ludności. |