



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 120/19/2012
Burmistrza Annopola
z dnia 29 listopada 2012 r.

Regulamin Funkcjonowania Punktu Informacji Prawnej w Urzędzie Miejskim w Annopolu

§ 1

1. Punkt Informacji Prawnej zwany w dalszej części Punktem działa w ramach projektu "Wdrożenie usprawnień zarządczych w Powiecie Opolskim, Gminie Annopol, Gminie Karczmiska, Gminie Końskowola oraz Gminie Poświętne na podstawie wyników samooceny CAF w ramach Priorytetu V "Dobre rządzenie", Działania 5.2 "Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej", Poddziałania 5.2.1 "Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.
2. Działalność Punktu tj. wynagrodzenia prawnika zatrudnionego w Punkcie finansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

1. Punkt uruchomiony jest w budynku Urzędu Miejskiego w Annopolu ul. Rynek 1, 23-235 Annopol.
2. Prawnik zatrudniony w punkcie udziela porad prawnych mieszkańcom Gminy Annopol średnio dwa razy w tygodniu po 2 godziny. Szczegółowy miesięczny harmonogram pracy Punktu dostępny będzie na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń urzędu.

§ 3

Celem działalności Punktu jest zwiększenie powszechności bezpłatnego dostępu do poradnictwa prawnego/obywatelskiego w gminie Annopol.

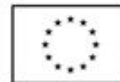
§ 4

Adresatami usług świadczonych przez Punkt są: osoby fizyczne, organizacje pozarządowe, instytucje, zamieszkujący, prowadzący działalność bądź mający siedzibę na terenie gminy Annopol.

§ 5

Do zadań Punktu należy:

1. Udzielanie informacji o procedurach załatwiania spraw urzędowych.



2. Wskazywanie instytucji pomocowych właściwych dla rozwiązania zgłaszanego przez problemu.
3. Sporządzanie podań, pism urzędowych, procesowych i in.
4. Udzielanie porad w zakresie prawa cywilnego, prawa pracy i in.

§ 6

Zasady udzielania porad i informacji:

1. Porady świadczone przez Punkt są bezpłatne, z zachowaniem zasad poufności, bezstronności oraz aktualności i rzetelności informacji, w szczególności:
 - a) prawnik zatrudniony w Punkcie zapewnia pełną poufność danych powierzonych przez interesantów oraz zachowanie w tajemnicy samego faktu pobytu interesanta w punkcie oraz wszystkich powierzonych przez interesanta informacji;
 - b) prawnik kieruje się zasadą bezstronności i wyłącznym dobrem interesantów,
 - c) informacje i porady udzielane w Punkcie są rzetelne i zgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami;
2. Prawnik nie ponosi odpowiedzialności za szkodę powstałą wskutek udzielenia pomocy prawnej, z wyjątkiem szkody powstałej z winy umyślnej.
3. W celu uzyskania porady zainteresowana osoba lub jej przedstawiciel powinien:
 - a) zapoznać się z niniejszym Regulaminem, dostępnym w punkcie lub na stronie internetowej urzędu
 - b) podpisać oświadczenie o zamieszkaniu, prowadzeniu działalności gospodarczej bądź o siedzibie instytucji na terenie gminy Annapol
stanowiące załącznik do niniejszego Regulaminu (oświadczenie może być podpisane podczas usługi doradczej świadczonej przez doradcę);

§ 7

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 grudnia 2012 r.
2. Burmistrz Annapola zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w każdym czasie.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

.....
imię i nazwisko

.....
adres

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zamieszkuję / instytucja posiada siedzibę* na terenie Gminy Annopol.

Oświadczam również, że zapoznałem się z regulaminem funkcjonowania Punktu Informacji Prawnej.

.....

podpis

*Właściwe podkreślić