

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

KOREKTA OFERTY

POLSKIE STOWARZYSZENIE DIABETYKÓW
KOŁO Nr 7 w DEB-LINIE
08-530 Dęblin, ul. Wisłowa 33
NIP 554-031-30-24

509
2206.10
W PŁYNEŁO
Kancelaria Ogólna
Urząd Miasta Dęblin
22.04.2015
Lp. dz. 3784/2015
Ilość załączników
podpis

.....

DATA I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY

(WYPEŁNIA ORGAN ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (YCH)/PODMIOTU (ÓW), O KTÓRYM (YCH) MOWA W
ART.3 UST.3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003r. O DZIAŁALNOŚCI POZYTKU
PUBLICZNEGO

I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536)¹,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

REALIZACJA ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU ZDROWIA

(rodzaj i nazwa zadania publicznego2))

CUKRZYÇA PLAGA XXI WIEKU

POMOC OSOBOM CHORYM NA CUKRZYCĘ

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1.06.2015 r. do 29.08.2015r.

W FORMIE POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹

PRZEZ

MIASTO DĘBLIN

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów ¹⁾³⁾

1. Nazwa: **POLSKIE STOWARZYSZENIE DIABETYKÓW- ZARZĄD GŁÓWNY W BYDGOSZCZY**

2. Forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna

3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: ⁵⁾

KRS 0000037573

4. Data wpisu, rejestracji lub utworzenia: ⁶⁾ **23.08.2001r.**

5. **Nr NIP 554-031-30-24 nr REGON 001104948**

6. Adres:

Miejscowość: **BYDGOSZCZ UL. POWSTAŃCÓW WIELKOPOLSKICH 33**

Dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: ⁷⁾

Gmina: **BYDGOSZCZ** powiat: ⁸⁾ **BYDGOWSKI**

Województwo **KUJAWSKO – POMORSKIE**

Kod pocztowy: **08-090** poczta: **BYDGOSZCZ**

7. Tel.: Faks

e-mail : http://

8. Numer rachunku bankowego : **06 1240 2858 1111 0010 3296 1147**

Nazwa banku : **PKO SA I ODDZIAŁ W DĘBLINIE**

9. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów ¹⁾

a) **ALEKSANDER KOZICKI**

10. Nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie,

o którym mowa w ofercie:⁹⁾

PSD KOŁO NR 7 W DĘBLINIE , 08-530 Dęblin ul. Wiślana 33,

tel. 081 883 11 62, tel. kom. 600 580 595

11. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr tel. kontaktowego)

ALEKSANDER KOZICKI TEL KOM. 600 580 595

12. Przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

INTEGRACJA ŚRODOWISKA DIABETYKÓW, SZKOLENIA Z ZAKRESU ZDROWIA – PROFILAKTYKA, PROWADZENIE DZIAŁAŃ NA RZECZ OSÓB DOTKNIĘTYCH CHOROBAŃ CUKRZYCY, NIEPEŁNOSPRAWNYCH W ZAKRESIE REHABILITACJI, EDUKACJI I PROMOCJI ZDROWIA

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

13. Jeżeli oferent/offerenci¹⁾ prowadzi/przewodzą¹⁾ działalność gospodarczą :

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej ¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem zadania jest wzmocnienie działalności, Koła które jest stowarzyszeniem skupiającym w swych szeregach osoby chore na cukrzycę. Dla swych członków organizujemy spotkania w różnych dziedzinach życia. Udział w zadaniu naszego Koła, będzie formą kulturalnego, aktywnego spędzania czasu wolnego członków, a także jako utrzymywanie aktywności psychicznej i fizycznej osób - sposób spędzania wolnego czasu poprzez udział w spotkaniu z wyjeździe rekreacyjnym. Planujemy w ramach dotacji:

- zakup laptopa –do celów szkoleniowych w zakresie profilaktyki i leczenia osób chorych na cukrzycę (czerwiec – sierpień 2015r.)
- zakup aparatu do mierzenia cholesterolu i trójglicerydów oraz paski do w/w aparatu dla członków koła oraz osób sympatyzujących z naszym kołem
- zorganizować wyjazd rehabilitacyjny do Nałęczowa (10 – 16 osób) dla członków koła,
- zakup materiałów biurowych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego,

opis ich przyczyn i skutków

TURNUS DO NAŁĘCZOWA TO JEDYNY WYJAZD POZA MIEJSCE ZAMIESZKANIA, DLA OSÓB O NISKICH DOCHODACH CZŁONKÓW KOŁA ORAZ EWENTUALNIE NAD MORZE

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

PONAD 100 OSÓB ZAREJESTROWANYCH, 60 OSÓB PŁACĄCYCH SYSTEMATYCZNIE SKŁADKI CZŁONKOWSKIE.
OK. 40 OSÓB TO OSOBY SAMOTNE I SCHOROWANE

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

REHABILITACJA ZDROWOTNA – PROFILAKTYKA ZACHOROWAŃ, UMOŻLIWIENIE PRACY BIUROWEJ CZŁONKÓW ZARZĄDU

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

ZADANIE SKIEROWANE JEST OSÓB CHORYCH NA CUKRZYCĘ – MIESZKAŃCÓW DĘBLINA.
MIEJSCE REALIZACJI: SIEDZIBA STOWARZYSZENIA ORAZ MIEJSCOWOŚĆ NAŁĘCZÓW.
OŚRODEK REHABILITACYJNY NAD MORZEM

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W RAMACH ZADANIA PRZEWIDUJEMY POJECHAC NA TURNUS DO NAŁĘCZOWA W ILOŚCI DO 20 OSÓB NA OKRES 10-14 DNI, BY SKORZYSTAĆ Z ZABIEGÓW, CO POPRAWI STAN ZDROWIA CZŁONKÓW KOŁA CHORYCH NA CUKRZYCĘ. ZAKUPLAPTOPA DLA CELÓW SZKOLENIOWYCH, KTÓRY JEST NIEZBĘDNY W KOLE. ZAKUP APARATU DO MIERZENIA CHOLESTEROLI I TRÓJGLICERYDÓW ORAZ PASKÓW DLA CZŁONKÓW KOŁA ORAZ MATERIAŁÓW BIUROWYCH NIEZBEDNYCH DO PRACY W KOLE.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1.06.2015 do 29.08.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<ol style="list-style-type: none"> 1. turnus w Nałęczowie 2. zakup laptopa 3. zakup aparatu do mierzenia cholesterolu i trójglicerydów oraz pasków do w/w aparatu 4. zakup materiałów biurowych 	czerwiec sierpień 2015r.	Koło nr 7 Polskiego Stowarzyszenia Diabetyków

5. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

INTEGRACJA ŚRODOWISKA CHORYCH NA CUKRZYCĘ I ICH RODZIN. BUDOWANIE WSPÓLNEGO CELU W WALCE Z CHOROBA, POPRAWA STANU ZDROWIA ORAZ EDUKACJA DIABETOLOGICZNA WSRÓD CZŁONKÓW KOŁA ORAZ OSÓB NIEZRZESZONYCH, PROMOWANIE DZIAŁALNOŚCI ORGANIZACJI LOKALNEJ ORAZ POZYSKANIE NOWYCH CZŁONKÓW, AKTYWIZACJA ŚRODOWISKA CHORYCH I ICH SAMYCH POŁĄCZONYCH Z ZAPOBIEGANIEM POWIKŁAŃ PÓŹNO CUKRZYCOWYCH, PROMOCJA DZIAŁAŃ STOWARZYSZENIA I WIELOLETNIEJ BARDZO DOBREJ WSPÓŁPRACY Z WŁADZAMI SAMORZĄDOWYMI.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł.)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł.)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł.)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł.)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie oferenta.....(nazwa oferenta) Turnus rehabilitacyjny 10-dniowy zakwaterowanie + wyżywienie	16	500	OSOBA	8 000	4500	3500	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie.....(nazwa oferenta)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie (Koła) ¹⁹⁾							
	1. ZAKUP LAPTOPA	1	1600	SZT.	1 600	1600	0,00	0,00
	2. ZAKUP APARATU	1	1400	SZT.	1 400	1 400	0,00	0,00
	3. MATERIAŁY BIUROWE	1	300	Usł.	300	200	100	0,00
IV	Ogółem				11 300	7700	3600	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7700 zł.	68 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	3600 zł.	32 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	0,00 zł.	0 %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł.	0 %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł.	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł.	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł.	0 %

5	Ogółem (środki wymienione w pkt. 1-4)	11 300 zł.	100 %
---	---	-------------------	-------

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł.)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzeni-w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

ALEKSANDER KOZICKI	PREZES KOŁA PSD
JANUSZ OCHAL	V-CE PREZES KOŁA PSD
HALINA MACKIEWICZ	SKARBNIK KOŁA PSD
GRAŻYNA KOZICKA	SEKRETARZ KOŁA PSD
ELŻBIETA SZKODA	CZŁONEK ZARZĄDU KOŁA PSD
ALBIN KLĘBOWSKI	CZŁONEK ZARZĄDU KOŁA PSD
ZOFIA BARBUS	CZŁONEK ZARZĄDU KOŁA PSD

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

PSD KOŁO NR 7 KORZYSTA BEZPŁATNIE Z LOKALU PRZY ULICY WIŚLANEJ 33 ORAZ SALI (ŚWIETLICY) SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ W DĘBLINIE PRZY ULICY STASZICA 15. OPIEKUNEM LEKARSKO-MEDYCZNYM KOŁA JEST PANI DR TERESA RAYSKA, PATRONAT MEDYCZNY SPRAWUJE NZOZ RODZINNA PRZYCHODNIA LEKARSKA W DĘBLINIE PRZY ULICY STĘŻYCKIEJ 11. NIKT PRACUJĄCY, DZIAŁAJĄCY NA RZECZ KOŁA NIE POBIERA WYNAGRODZENIA.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

PSD KOŁO NR 7 W DEBLINIE WSPÓŁPRACUJE Z URZĘDEM MIASTA DĘBLIN OD WIELU LAT.
2005r. – POMOC FINANSOWA NA ZAKUP GLUKOMETRÓW, CIŚNIENIOMIERZY
2007r. – DOTACJA NA ZAKUP SPRZĘTOWY I WYJAZDY SZKOLENIOWO-EDUKACYJNE
CZŁONKÓW KOŁA
2008r.- DOTACJA PRZEZNACZONA NA SZKOLENIA, WYJAZD SANATORYJNY DO
NAŁĘCZOWA (12 OSÓB) ORAZ ZAKUP SPRZĘTOWY UMOZLIWIAJĄCY PRACĘ
SZKOLENIOWO- EDUKACYJNĄ NA RZECZ CZŁONKÓW KOŁA
2009r.- ZORGANIZOWANO WYJAZD DO ZAGŁĘBOCZA NA SZKOLENIE DIABETOLOGICZNE
(8 OSÓB). WYJAZD ZORGANIZOWANO ZE ŚRODKÓW WŁASNYCH UCZESTNIKÓW,
CZŁONKÓW STOWARZYSZENIA PRZY WSPÓŁDZIAŁE URZĘDU MIASTA DĘBLIN-
UDOSTĘPNIENIE ŚRODKA TRANSPORTU
2011r.- DOTACJA NA WYJAZD DO NAŁĘCZOWA ORAZ ZAKUP DRUKARKI I MATERIAŁÓW
BIUROWYCH.

4. Informacja czy oferent/ofere~~nci~~¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art.16 ust.7 z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofere~~nci~~¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do czasu zakończenia realizacji zadania,
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofere~~nci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Polskie Stowarzyszenie Diabetyków
Koło Nr 7 w Deblinie

PREZES

Aleksander Kizicki

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

Data 22.04.2015r.

POLSKIE STOWARZYSZENIE DIABETYKÓW
KOŁO NR 7 W DEBLINIE
08-530 Deblin, ul. Wł. Słaba 33
NIP 554-031-30-24

Załączniki:

1. Internetowy wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. ~~W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).~~
3. Pełnomocnictwo
4.
5.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze strażackie oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informacje o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwi zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.