



# MIASTO DĘBLIN

08 - 530 Dęblin, ul. Rynek 12, tel. 81 883 00 01

Dęblin, 08.02.2018 r.

RMI.3053.1.2018

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na świadczenie usługi w zakresie promocji i informacji oraz dostawa materiałów promocyjnych związanych z realizacją projektu pod nazwą „Poprawa efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej w Dęblinie – etap I”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020, Działanie 5.2 Efektywność energetyczna sektora publicznego na podstawie umowy RPLU.05.02.00-06-0060/16-00 z dnia 21.12.2017 r.

Niniejsze zamówienie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 poz. 1579 z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt 8.

### 1. ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Dęblin  
ul. Rynek 12  
08-530 Dęblin  
NIP 506 0026 098  
Regon 431019419

### 2. PRZEPISY W OPARCIU O KTÓRE REALIZOWANE SĄ DZIAŁANIA INFORMACYJNO-PROMOCYJNE

Realizacja usług promocyjnych, informacyjnych i reklamowych będzie odbywać się zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Rozwoju zawartymi w dokumentach:

- Wytyczne programowe dotyczące systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
- Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji,
- Księga identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020,
- Prezentacja linii graficznej dla perspektywy programowej 2014-2020,
- Pozostałe dokumenty dotyczące informacji i promocji projektu opublikowane na stronie <https://rpo.lubelskie.pl>.

### **Uwaga:**

W przypadku zmian zapisów w w/w dokumentach lub ich aktualizacji, Wykonawca jest zobowiązany do stosowania działań informacyjno-promocyjnych wg zasad obowiązujących w dniu świadczenia usługi.

### 3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

a) Przedmiot zamówienia obejmuje usługę promocji i informacji nt. projektu pod nazwą „Poprawa efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej w Dęblinie – etap I”. Zadanie to obejmuje termomodernizację 4 budynków użyteczności publicznej w Dęblinie, tj.:

- Szkoły Podstawowej Nr 2, ul. 1-go Maja 3,
- Zespołu Szkół Ogólnokształcących, ul. 15 Pułku Piechoty „Wilków” 6,
- Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej, ul. Rynek 14,
- Urzędu Miasta Dęblin., ul. Rynek 12.

W powyższych budynkach przeprowadzone będą następujące prace:

- docieplenie ścian zewnętrznych;
- docieplenie ścian fundamentowych z hydroizolacją pionową;
- docieplenie dachów i stropodachów;
- przebudowa instalacji odgromowej;
- wymiana obróbek blacharskich, parapetów zewnętrznych;
- wymiana oświetlenia na energooszczędne;
- budowa instalacji fotowoltaicznej;
- budowa instalacji solarnej;
- przebudowa instalacji c.o.;
- wymiana stolarki okiennej i drzwiowej;
- montaż klimatyzacji;
- montaż poręczy, remont elementów stalowych, schodów, murków zewnętrznych, itd.

Głównym celem projektu jest podniesienie jakości świadczonych usług społecznych, dzięki poprawie efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej na terenie Dębłina, a także ochrona środowiska poprzez instalację infrastruktury wykorzystującej odnawialne źródła energii.

b) Celem działań promocyjnych i informacyjnych jest:

- zwiększenie świadomości opinii publicznej na temat udziału środków Unii Europejskiej w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020,
- zwiększenie świadomości społeczeństwa odnośnie roli jaką odgrywa Unia Europejska poprzez Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego,
- zwiększenie poziomu wiedzy opinii publicznej na temat celów i korzyści wynikających z realizacji projektów w ramach RPO WL 2014 - 2020, istotnych dla zwiększenia konkurencyjności kraju i regionów,
- promowanie projektu wśród mieszkańców Dębłina, upowszechnianie i reklama projektu podkreślająca pozytywne efekty, tj.: poprawa jakości życia mieszkańców, rozwój miasta oraz poprawa stanu środowiska naturalnego,
- dotarcie z informacją o projekcie i finansowym zaangażowaniu Unii Europejskiej do jak największego grona odbiorców.

#### 4. ZADANIA SZCZEGÓŁOWE

##### 4.1 Tablice informacyjne

Zakres zadania obejmuje projekt, wykonanie, dostawę i zamontowanie 4 szt. dwustronnych tablic informacyjnych o wymiarach 120 x 80 cm (wymiar europalety).

Wykonawca zobowiązany jest wykonać konstrukcje stalowe do tablic informacyjnych. Tablice informacyjne winny być wykonane z materiałów trwałych (np. spienionego PCV, dibond), tj. odpornych na warunki atmosferyczne, dzięki czemu zapewniona zostanie czytelność informacji oraz wysoko poziom estetyczny tablicy do czasu zastąpienia ich tablicami pamiątkowymi. Tablica winna być zamieszczona na konstrukcji w taki sposób, aby dolna krawędź znajdowała się w zakresie od 1,50 m do 2,00 m nad poziomem terenu. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wbudować tablice w sposób uniemożliwiający jej wywrócenie oraz zapewniający bezpieczeństwo. Konstrukcja powinna być zabezpieczona antykorozyjnie.

Tablice informacyjne winny być umieszczone w miejscach wskazanych przez Zamawiającego (na terenie stanowiącym własność Zamawiającego).

Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymania i konserwacji tablic przez okres realizacji projektu, tj. do 31.10.2020 r.

Tablica informacyjna musi zawierać:

- nazwę beneficjenta,
- tytuł projektu,
- cel projektu,
- znak FE i UE, oficjalne logo promocyjne województwa lubelskiego,
- adres portalu [www.mapadotacji.gov.pl](http://www.mapadotacji.gov.pl)

Tablice powinny być wykonane zgodnie ze wzorem tablic znajdującym się na stronie internetowej programu [www.rpo.lubelskie.pl](http://www.rpo.lubelskie.pl). Tablica informacyjna nie może zawierać innych informacji i elementów graficznych niż wskazane we wzorze.

Po zakończeniu realizacji Projektu należy zdemontować same tablice informacyjne pozostawiając w miejscach realizacji Projektu konstrukcje stalowe z przeznaczeniem na tablice pamiątkowe.

Termin wykonania: tablice należy zamontować w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, na terenach poszczególnych jednostek, w ciągu 14 dni od daty przekazania placu budowy Wykonawcy robót budowlanych. Przewidywany termin umieszczenia tablic to:

- Teren Szkoły Podstawowej nr 2 – 30.03.2018 r.,
- Teren Zespołu Szkół Ogólnokształcących – 30.03.2018 r.,
- Teren Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – 15.04.2019 r.,
- Teren Urzędu Miasta Dęblin - 15.04.2019 r.

Wykonawca udzieli 5 lat gwarancji na zamontowane tablice informacyjne licząc od daty montażu.

##### 4.2 Tablice pamiątkowe

Zakres zadania obejmuje projekt, wykonanie, dostawę i zamontowanie 4 szt. dwustronnych tablic informacyjnych o wymiarach 120 x 80 cm (wymiar europalety).

Tablice pamiątkowe winny być wykonane z materiałów trwałych (np. spienionego PCV, dibond), tj. odpornych na warunki atmosferyczne, dzięki czemu zapewniona zostanie czytelność informacji oraz wysoko poziom estetyczny tablicy. Tablica pamiątkowa musi zawierać:

- nazwę beneficjenta,
- tytuł projektu,
- cel projektu,
- znak FE i UE, oficjalne logo promocyjne województwa lubelskiego,
- adres portalu [www.mapadotacji.gov.pl](http://www.mapadotacji.gov.pl)

Tablice powinny być wykonane zgodnie ze wzorem tablic znajdującym się na stronie internetowej programu [www.rpo.lubelskie.pl](http://www.rpo.lubelskie.pl). Tablica pamiątkowa nie może zawierać innych informacji i elementów graficznych niż wskazane we wzorze.

Tablice pamiątkowe zostaną zamontowane na dostępnych konstrukcjach pozostałych po tablicach informacyjnych.

Termin wykonania: do 31.10.2020 r.

Wykonawca udzieli 5 lat gwarancji na zamontowane tablice pamiątkowe licząc od daty montażu.

#### **4.3 Tabliczki pamiątkowe**

Wykonawca zaprojektuje, wykona i dostarczy 4 szt. tabliczek pamiątkowych w formacie A3, wykonanych z nierdzewnej stali szczotkowanej lub dibondu szczotkowanego o grubości min. 3 mm, w kolorze srebrnym, z nadrukiem w pełnym kolorze, z możliwością montażu na elewacji budynku.

Tabliczka musi zawierać następujące elementy:

- nazwę beneficjenta,
- tytuł projektu,
- cel projektu,
- znak FE i UE, oficjalne logo promocyjne województwa lubelskiego,
- adres portalu [www.mapadotacji.gov.pl](http://www.mapadotacji.gov.pl)

Szczegółowy wygląd tabliczek musi zostać uzgodniony z Zamawiającym.

Termin realizacji: do 31.10.2020 r.

Wykonawca udzieli 5 lat gwarancji na tabliczki informacyjne, licząc od daty odbioru.

#### **4.4 Naklejki informacyjne**

Wykonawca wykona naklejki informacyjne w ilości 100 szt. z żywicy poliuretanowej na folii białej samoprzylepnej w rozdzielczości zapewniającej czytelność treści naklejki. Zalecane wymiary naklejki wynoszą 110 mm (szerokość) x 22 mm (wysokość).

Naklejka informacyjna musi zawierać zestaw logo – znak FE, RP, WL, UE.

Szczegółowy wygląd naklejek musi zostać uzgodniony z Zamawiającym.

Termin realizacji: do 31.10.2020 r.

#### **4.5 Promocja w prasie**

Wykonawca zaplanuje i zrealizuje 1 kampanię prasową. Kampania obejmie swoim zakresem przygotowanie i publikację 3 artykułów prasowych, obejmujących informację o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu

Rozwoju regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014 - 2020.

Miejsce publikacji: Zamawiający wymaga publikacji w prasie o zasięgu lokalnym - 2 szt. oraz o zasięgu regionalnym - 1 szt.

Artykuł prasowy:

- format: 1 strona tytułu prasowego,
- publikacja pełny kolor,
- strona, na której będzie znajdowała się publikacja - dowolna, za wyjątkiem stron ogłoszeniowych.

Wykonawca przygotowuje propozycję każdego z artykułów i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji.

Termin publikacji:

Pierwszy artykuł w prasie lokalnej - do 30.09.2018 r., drugi do 30.09.2020 r.

Artykuł w prasie regionalnej - do 31.08.2019 r.

Szczegółowe terminy publikacji i ich treść zostanie uzgodniona z Zamawiającym.

Wykonawca prześle Zamawiającemu egzemplarze gazet z opublikowanymi artykułami.

#### **4.6 Przeprowadzenie kampanii reklamowej w telewizji**

Zamówienie obejmuje opracowanie, montaż i emisję informacji dotyczącej realizacji Projektu oraz źródeł jego finansowania, w formie 30 - sekundowych spotów reklamowych z lektorem i podkładem muzycznym:

- a) pakiet 30 emisji w TVP3 Lublin, w godzinach 18.30 - 18.55 oraz 21.30 - 21.55 w okresie 15 - 30.09.2020 r. oraz
- b) emisja spotu w lokalnym kanale informacyjnym telewizji Vectra S.A., w okresie 15 - 30.09.2020 r.

Projekt spotu uwzględni wszystkie uwagi i sugestie Zamawiającego oraz będzie ostatecznie przez niego zaakceptowany.

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wersję spotu możliwą do umieszczenia w Internecie.

Po przeprowadzeniu kampanii reklamowej Wykonawca dostarczy Zamawiającemu raport z emisji spotu oraz materiały dowodowe w postaci nagrań wyemitowanych spotów reklamowych na nośniku pamięci.

Wykonawca prześle Zamawiającemu prawa autorskie prawa majątkowe do spotu reklamowego, umożliwiające dalsze wykorzystanie materiału przez Zamawiającego.

#### **4.7 Aparat fotograficzny**

Wykonawca dostarczy aparat cyfrowy typu „compact” z pokrowcem i kartą pamięci SD min. 64 GB klasa min. 10.

Minimalne parametry produktu:

- Rodzaj matrycy: CMOS,
- Rozmiar matrycy: 1/2.3 cale,
- Rozdzielczość - 16 Mpx,
- Obsługiwane karty pamięci: SD, SDHC, SDXC,
- Pamięć wbudowana: 99 MB,
- Nagrywanie filmów MP4,
- Rozdzielczość nagrywania filmów: 3840 x 2160,
- Rozdzielczość zdjęć: 4608 x 3456,

- Wielkość ekranu LCD: 3 cale,
- Zoom optyczny x 5,
- Wbudowana lampa,
- Funkcje dodatkowe: GPS, Wi-Fi, Bluetooth, wodoszczelność,
- Wyjście MicroHDMI,
- Stabilizator obrazu: optyczny + elektroniczny,
- Rodzaj zasilania: akumulator,
- Złącze MicroUSB,
- Wyposażenie: kabel USB, ładowarka, akumulator, pasek.

Termin realizacji: do 30.03.2018 r.

Przed dostarczeniem produktu Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego model oraz specyfikację techniczną proponowanego sprzętu.

Wykonawca udzieli 5 lat gwarancji na aparat, licząc od daty odbioru.

#### 5. OBOWIĄZKI WYKONAWCY DZIAŁAJĄCEGO W RAMACH PROMOCJI PROJEKTU

- a) Wykonawca w ramach promocji Projektu będzie zobowiązany do przygotowania materiałów oraz realizacji usług w zakresie promocji i informacji Projektu współfinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020, realizowanego przez Zamawiającego.
- b) Wszystkie działania realizowane przez Wykonawcę muszą być zgodne z wytycznymi wskazanymi w pkt 2 niniejszego dokumentu. Wszystkie materiały promocyjne i informacyjne muszą zawierać oznaczenia zgodne z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” oraz innymi dokumentami, o których mowa w pkt 2 niniejszego dokumentu.
- c) Wszystkie materiały przygotowane przez Wykonawcę w ramach umowy zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego lub zamontowane (patrz: tablice informacyjne i pamiątkowe) w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Koszt transportu i montażu materiałów ponosi Wykonawca.
- d) Wszystkie materiały przygotowane przez Wykonawcę muszą być zatwierdzone przez Zamawiającego.
- e) Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia swych usług na najwyższym, profesjonalnym poziomie.
- f) Wykonawca wykona przedmiot umowy na własny koszt, na własne ryzyko, z zakupionych przez siebie fabrycznie nowych materiałów, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz podpisaną umową.
- g) Wszystkie dokumenty zebrane lub przygotowane przez Wykonawcę w ramach umowy będą stanowiły wyłączną własność Zamawiającego. Po zakończeniu umowy, Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie dokumenty oraz autorskie prawa majątkowe do tych dokumentów na wszystkich polach eksploatacji, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. 2017 r., poz. 880.).

#### 6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA –31.10.2020 r.

#### 7. KRYTERIUM WYBORU OFERTY – CENA – 100%.

Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe i zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające z niniejszego zapytania, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można poprawnie wykonać zamówienia.

Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, jeżeli cena oferty budzi wątpliwości, a oferent pomimo wezwania nie złoży wyjaśnień lub jeśli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.


8. MIEJSCE I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania i przesłać w formie papierowej na adres Urząd Miasta Dęblin, ul. Rynek 12, 08-530 Dęblin lub faksem na nr 81 880 19 11 lub drogą elektroniczną na adres: [inwestycje@um.deblin.pl](mailto:inwestycje@um.deblin.pl).

9. TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY – 19.02.2018 r., godz. 15.30.

10. Zamawiający poinformuje wszystkich oferentów o wyniku postępowania za pomocą poczty elektronicznej.

BURMISTRZ MIASTA

  
mgr Beata Siedlecka

Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Wzór umowy.

 Sporządziła: Karolina Skłodowska  
Inspektor w Wydziale Rozwoju Miasta i Inwestycji Urzędu Miasta Dęblin  
tel. 81 883 00 11.