

Wójt Gminy Jabłonna

Ogłasza otwarty konkurs na Animatorów sportu w ramach programu „Animator – Moje Boisko Orlik 2012”

Data ogłoszenia:	09.02.2015 r.
Termin składania dokumentów:	13.02.2015 r.
Jednostka ogłaszająca ofertę:	Wójt Gminy Jabłonna
Stanowisko:	Animator Moje Boisko - ORLIK 2012
Okres zatrudnienia:	od 1 marca 2015 r. do 30 listopada 2015 r. (9 miesięcy)
Forma zatrudnienia:	umowa zlecenie / umowa o pracę
Wymiar czasu pracy:	<p>w przypadku zatrudnienia jednego Animatora, łączny czas pracy w miesiącu wynosi 160 godzin, z tym że:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 80 godzin miesięcznie w ramach umowy z Gminą Jabłonna, - 80 godzin miesięcznie w ramach umowy z Operatorem programu „Animator – Moje Boisko Orlik 2012” na 2015 rok - Fundacją Rozwoju Kultury Fizycznej. <p>w przypadku zatrudnienia dwóch Animatorów, czas pracy każdego z nich w miesiącu wynosi 80 godzin, z tym że:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 40 godzin miesięcznie w ramach umowy z Gminą Jabłonna, - 40 godzin miesięcznie w ramach umowy z Operatorem programu „Animator – Moje Boisko Orlik 2012” na 2015 rok - Fundacją Rozwoju Kultury Fizycznej.
Informacja o warunkach pracy	<p>- praca na terenie obiektu Moje Boisko Orlik 2012 adres: Piotrków Pierwszy 105 (przy Zespole Szkół w Piotrkowie) , gm. Jabłonna</p> <p>- praca w godzinach ustalonych w Harmonogramie</p>

Wymagania związane ze stanowiskiem:

I. Zadania Animatorów/Animatorek

1. Animatorzy i Animatorki przyczyniać się będą do realizacji celów określonych w § 1. „Regulaminu Naboru i uczestnictwa w projekcie Animator – Moje Boisko Orlik 2012” dostępnego na stronie operatora programu na 2015 - Fundacji Rozwoju Kultury Fizycznej pod linkiem http://frkf.pl/wp-content/uploads/2015/01/Regulamin_naboru_AnimatorMojeBoiskoOrlik20121.pdf
2. Cele będą realizowane poprzez wypełnianie powierzonych im zadań.
3. Animatorzy i Animatorki będą wypełniać powierzone im zadania w okresie **od dnia 1 marca 2015 r. do dnia 30 listopada 2015 r.**

4. Wśród zadań powierzonych Animatorowi/Animatorce znajdują się:
- 1) organizacja regularnych i atrakcyjnych pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży uwzględniający powszechną dostępność, przełamywanie barier w dostępie do sportu z powodów ekonomicznych, wychowanie w duchu szacunku i współpracy (przeciwdziałanie agresji i patologii);
 - 2) organizacja regularnych i atrakcyjnych zajęć sportowych dla jednej wybranej grupy priorytetowej (przedszkolaki, dziewczęta, rodziny, kobiety, osoby niepełnosprawne, seniorzy);
 - 3) przeprowadzenie przynajmniej dwóch lokalnych akcji promocyjnych, w tym organizacja imprez i wydarzeń sportowych dla społeczności lokalnej (różne grupy społeczne i wiekowe) promujących zdrowy styl życia;
 - 4) zaangażowanie wolontariuszy i wolontariuszek w działania na Orliku;
 - 5) przeprowadzenie testów dla użytkowników Orlików;
 - 6) współpraca z klubami sportowymi w celu wspierania rozwoju młodych talentów sportowych;
 - 7) współpraca ze szkołami i organizacjami sportowymi w celu popularyzacji aktywności fizycznej;
 - 8) angażowanie się w organizację turniejów i akcji społecznych inicjowanych lub objętych patronatem przez Ministra Sportu i Turystyki;
 - 9) ukończenie przynajmniej jednego kursu e-learningowego spośród kursów udostępnianych w portalu www.naszorlik.pl.

II. Obowiązki Animatorów

Do obowiązków Animatorów/Animatorek należy:

- 1) umożliwianie JST, Operatorowi lub innym podmiotom upoważnionym przez JST lub Operatora przeprowadzania kontroli i badań;
- 2) generowanie, pobieranie i przysyłanie Operatorowi raportów miesięcznych dokumentujących wykonywanie powierzonych zadań oraz uwzględniających liczbę użytkowników Orlika (przy wykorzystaniu portalu www.naszorlik.pl);
- 3) generowanie, pobieranie i przysyłanie Operatorowi rachunków miesięcznych (przy wykorzystaniu portalu www.naszorlik.pl);
- 4) wygenerowanie (przy wykorzystaniu portalu www.naszorlik.pl), pobranie i przesłanie Operatorowi raportu rocznego;
- 5) niezwłoczne informowanie Operatora oraz JST o niemożności wykonywania powierzonych zadań i jej przyczynie oraz o przewidywanym okresie niewykonywania zadań;
- 6) niezwłoczne informowanie Operatora o każdorazowej zmianie danych teleadresowych (miejsce zamieszkania, numer telefonu) lub zmianie numeru rachunku bankowego, poprzez zmianę odpowiednich danych Animatora/Animatorki w portalu www.naszorlik.pl.

Wymagane dokumenty:

Kandydaci zainteresowani złożeniem oferty wypełniają **Formularz Aplikacyjny** (załącznik do ogłoszenia)

Miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w wersji papierowej w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Konkurs Animator 2015**”:
- osobiście w Sekretariacie Urzędu – pok. nr 5,

- za pośrednictwem poczty na adres:

Urząd Gminy Jabłonna

23-114 Jabłonna, Jabłonna-Majątek 22

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 81 561-05-70.

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu po upływie określonego w ogłoszeniu terminu nie będą rozpatrywane.

Uwagi:

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.jablonna.bip.lublin.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Jabłonna (Jabłonna-Majątek 22).

WÓJT GMINY

mgr Magdalena Satek

.....