

Regulamin udostępniania sali sportowej przy Gimnazjum Publicznym w Jabłonie

§ 1

1. Regulamin określa zasady udostępniania w celach sportowych, w czasie pozalekcyjnym sali sportowej przy Gimnazjum Publicznym w Jabłonie oraz urządzeń będących na wyposażeniu tej sali.
2. Salą sportową w rozumieniu niniejszego regulaminu jest sala gimnastyczna, siłownia i inne pomieszczenia użytkowe.
3. Administratorem sali sportowej jest Dyrektor Gimnazjum Publicznego w Jabłonie.

§ 2

Postanowienia niniejszego regulaminu dotyczą wszystkich osób uczestniczących w zajęciach sportowych w sali sportowej oraz korzystających z urządzeń znajdujących się w sali.

§ 3

Korzystanie z sali sportowej odbywa się na zasadach określonych w niniejszym regulaminie i w zakresie uzgodnionym z administratorem.

§ 4

Z sali sportowej można korzystać w sposób odpłatny lub nieodpłatny.

1. Nieodpłatnie z sali sportowej korzystać mogą:
 - 1) Dzieci i młodzież szkolna z terenu Gminy Jabłonna pod nadzorem nauczyciela lub opiekuna będącego osobą dorosłą.
 - 2) Członkowie klubów sportowych realizujących zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Jabłonna pod nadzorem instruktora lub opiekuna.
 - 3) Inne grupy, organizacje, jednostki korzystające z sali sportowej na zaproszenie Wójta Gminy Jabłonna.
2. Odpłatnie z sali sportowej i innych pomieszczeń użytkowych mogą korzystać:
 - 1) Osoby fizyczne (dorośli i młodzież szkół ponadgimnazjalnych) lub inne podmioty na podstawie podpisanego wniosku o wynajęcie sali sportowej.

§ 5

1. Opłata za wynajem sali gimnastycznej wynosi 50 zł za godzinę zegarową od osób fizycznych i prawnych spoza Gminy Jabłonna.
2. Opłata za wynajem sali gimnastycznej wynosi 30 zł za godzinę zegarową od grupy z terenu Gminy Jabłonna.
3. Opłata za wynajem sali gimnastycznej wynosi 40 zł za godzinę zegarową od grupy o zrównoważonym składzie osób z Gminy i spoza Gminy Jabłonna
4. Opłata za wynajem sali gimnastycznej wynosi 50 zł za godzinę zegarową od osoby prowadzącej odpłatnie zajęcia sportowe.

5. Za korzystanie z siłowni wraz z możliwością korzystania z prysznica pobierana jest opłata w wysokości:
 - a) 7 zł za godzinę zegarową od osoby,
 - b) 70 zł za karnet miesięczny (za miesiąc przyjmuje się 30 dni).
6. Za odwołane zajęcia z przyczyn występujących po stronie szkoły nastąpi zwrot poniesionej opłaty za każdą niezrealizowaną godzinę.
7. Za odwołane zajęcia z przyczyn występujących po stronie wynajmującej grupy osób nie przewiduje się zwrotu poniesionej opłaty za każdą niezrealizowaną godzinę.

§ 6

Sala gimnastyczna otwarta jest od poniedziałku do soboty w godz.16.00- 22.00 – zgodnie z zapotrzebowaniem osób, uprawnionych do korzystania z sali.

§ 7

Od poniedziałku do piątku, w dni nauki szkolnej w godzinach od 8.00 do 15.30 sala sportowa udostępniona jest na realizację zadań dydaktycznych i zajęć pozalekcyjnych w zakresie wychowania fizycznego dla dzieci i młodzieży ze szkół z terenu Gminy Jabłonna.

§ 8

W pozostałych godzinach obiekt udostępniony jest mieszkańcom gminy i osobom spoza terenu Gminy Jabłonna.

§ 9

1. Korzystanie z sali odbywa się za zgodą administratora w oparciu o harmonogram.
2. Administrator zastrzega prawo do ewentualnych zmian harmonogramu korzystania z sali.
3. Zmiana harmonogramu wymaga powiadomienia zainteresowanych stron oraz podania przyczyny.

§ 10

Doraźne udostępnienie siłowni jest możliwe w przypadku wolnego czasu wynikającego z planowanego harmonogramu zajęć.

§ 11

Z sali sportowej korzystać mogą osoby indywidualne oraz grupy zorganizowane, w których skład wchodzi:

1. Dzieci i młodzież szkolna z terenu gminy pod nadzorem opiekuna będącego osobą dorosłą;
2. Członkowie klubów i sekcji sportowych pod nadzorem kierownika grupy (instruktora/trenera/opiekuna);
3. Osoby fizyczne w zorganizowanych grupach pod nadzorem kierownika grupy (instruktora/trenera/opiekuna).

§ 12

Do kontaktów z administratorem grupa zorganizowana wybiera kierownika grupy, który w ich imieniu zgłasza administratorowi zamiar udziału w zajęciach na sali sportowej. Zamiar udziału w zajęciach na sali sportowej zgłaszać może również instruktor, trener lub opiekun grupy, pełniący rolę kierownika grupy.

§ 13

Kierownikiem grupy może być wyłącznie osoba dorosła, która ponosi wszelką odpowiedzialność. Przebywa ona cały czas z uczestnikami zajęć, nadzorując ich zgodnie z umową i regulaminem.

§ 14

Do obowiązków kierownika grupy należy:

1. Zapoznanie grupy z regulaminem oraz zasadami korzystania z obiektu;
2. Każdorazowe sprawdzenie przed zajęciami pomieszczeń sali, sanitariatów, szatni i korytarzy w obrębie sali oraz urządzeń znajdujących się w nich;
3. Zgłaszanie wszelkich uwag administratorowi;
4. Sprawdzenie wyposażenia grupy we właściwy strój sportowy;
5. Przebywanie z uczestnikami i nadzorowanie przebiegu zajęć;
6. Kontaktowanie się z administratorem.

§ 15

1. Udostępnienie sali sportowej dokonuje się na podstawie wniosku, skierowanego do dyrektora Gimnazjum Publicznego w Jabłonie, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
2. Kierownik grupy lub osoba indywidualna, zwracając się o udostępnienie sali powinien przedstawić następujące dane:
 - 1) imię i nazwisko osoby, opiekuna lub kierownika grupy,
 - 2) adres zamieszkania,
 - 3) numer dowodu osobistego,
 - 4) numer telefonu kontaktowego,
 - 5) dokładny termin udostępnienia Sali,
 - 6) listę uczestników zajęć sportowych.

§ 16

Wynajmujący składa wniosek do Dyrektora Gimnazjum Publicznego w Jabłonie, w którym zobowiązuje się do uiszczenia stosownej opłaty i przestrzegania postanowień zawartych w niniejszym regulaminie. Złożenie wniosku jest równoznaczne z przyjęciem i respektowaniem warunków wynajmu.

§ 17

Po spełnieniu warunków określonych w § 15 i § 16 niniejszego regulaminu oraz braku innych przeciwwskazań administrator powinien udostępnić obiekt, wraz z niezbędnym zapleczem sanitarnym i szatniami, które znajdują się na terenie obiektu.

§ 18

Osoby, którym udostępnia się salę korzystają z własnego sprzętu sportowego (piłki halowe, piłki siatkowe i koszykowe itp.) Administrator obiektu nie ma obowiązku udostępnienia sprzętu sportowego znajdującego się na wyposażeniu szkoły. Wyjątek stanowią osoby wynajmujące siłownię, które mają prawo do korzystania ze wszystkich urządzeń i sprzętu znajdujących się w niej.

§ 19

Udostępniający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu następstw nieszczęśliwych wypadków w trakcie korzystania z obiektu.

§ 20

Obowiązkiem osób korzystających z sali sportowej jest:

1. Korzystanie z urządzeń sportowych oraz zaplecza sali sportowej zgodnie z ich przeznaczeniem oraz pod nadzorem osoby prowadzącej zajęcia lub opiekuna grupy,
2. Bezwzględne przestrzeganie przepisów BHP i p. poż.,
3. Niezwłoczne zgłaszanie kierownikowi grupy wszelkich skaleczeń, urazów itp.,
4. Pozostawienie okryć zewnętrznych i obuwia w szatni,
5. Założenie odpowiedniego obuwia sportowego (czystego, z jasną podeszwą, niepozostawiającego podczas użytkowania sali sportowej zabrudzeń, rys itp.),
6. Przemieszczanie sprzętu i przygotowanie urządzeń sali do ćwiczeń, odbywa się zgodnie z zaleceniami prowadzącego zajęcia, w sposób bezpieczny i zapewniający odpowiednią dbałość o sprzęt,
7. Wszystkie urządzenia oraz sprzęty mogą być wykorzystywane wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem,
8. Utrzymanie czystości i porządku na terenie sali sportowej, w szatni i pomieszczeniach sanitarnych,
9. Podporządkowanie się poleceniom osób prowadzących zajęcia lub pracowników odpowiedzialnych za funkcjonowanie obiektu.

§21

Przebywającym na terenie sali sportowej nie wolno:

1. Palić papierosów, pić napojów alkoholowych, stosować środków odurzających,
2. Wnosić i używać sprzętu niesportowego,
3. Wieszać się na obręczach i konstrukcjach do piłki koszykowej,
4. Biegać po korytarzach, schodach itp. oraz stwarzać zagrożenia narażające siebie i innych na utratę zdrowia lub kalectwo.

§ 22

- 1 Korzystający z sali sportowej odpowiadają za jej właściwy stan do chwili ukończenia zajęć sportowych.
- 2 O zakończeniu zajęć, Wynajmujący każdorazowo informuje administratora.
- 3 W przypadku dokonania zniszczeń na sali sportowej w trakcie prowadzonych zajęć, osoba prowadząca zajęcia niezwłocznie informuje administratora.
- 4 Za zniszczenia wynikłe podczas korzystania z kompleksu sportowego odpowiada i koszty ponosi Wynajmujący, z którym podpisano umowę.
- 5 W uzasadnionych przypadkach administrator może zwrócić się o poniesienie kosztów naprawienia szkód do wójta gminy. W szczególności dotyczy to przypadków, gdy szkody powstały w trakcie ćwiczeń przez młodzież szkolną lub gimnazjalną.

§ 23

Za rzeczy oraz przedmioty wartościowe pozostawione w obiekcie administrator nie ponosi odpowiedzialności.

§ 24

- 1 Administrator może kontrolować wszystkie prowadzone na Sali zajęcia, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości – przerwać zajęcia i zakazać korzystania z Sali sportowej.
- 2 Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego regulaminu będą usuwane z terenu sali sportowej, niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania w sprawach o wykroczenie.

§ 25

W przypadku korzystania z obiektów sportowych niezgodnie z regulaminem ich wykorzystania, umowa udostępnienia ulega natychmiastowemu wypowiedzeniu przez udostępniającego.

§ 26

Podpisanie wniosku o wynajęcie Sali sportowej jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.

§ 27

W zakresie nieunormowanym niniejszym regulaminem decyzję podejmuje administrator.

GIMNAZJUM PUBLICZNE
w Jabłonie
23-114 Jabłonna
tel. (081) 56-11-278
Regon 431159959, NIP 713-26-09-641

DYREKTOR GIMNAZJUM
Herecka
mgr inż. Wiesława Herecka