…………………………………… Jabłonna - Majątek, …………………………..………. (Imię i nazwisko)1

……………………………………

……………………………………

 (Adres korespondencyjny )1

……………………………………

(Nr telefonu /adres e-mail)2

 **WÓJT GMINY JABŁONNA**

 **JABŁONNA – MAJĄTEK 22**

 **23 -114 JABŁONNA – MAJĄTEK**

**WNIOSEK O WYDANIE WYPISU I WYRYSU
Z MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO**

1. Zwracam się z prośbą o wydanie wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Jabłonna dla **działki/ek nr ewid.** …………………………………………………... ………………………………………………………………………………………………………………………..……………….. **położonej/ych w miejscowości** ………………………………………………………………………………….……
2. **Cel wydania dokumentu:**  ……………………...………………………………………………….……………………
3. **Sposób odbioru dokumentu :** (właściwe zaznaczyć znakiem „X”)

[ ]  osobiście.

[ ]  za pośrednictwem poczty na adres korespondencyjny wnioskodawcy.

1. **Opłata skarbowa zostanie naliczona po weryfikacji wniosku, zgodnie
z ustawą o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 roku.**

*Za wypis do 5 stron – 30 zł, powyżej 5 stron – 50 zł, za wyrys: za każdą wchodzącą
w skład wyrysu pełną lub rozpoczętą część odpowiadającą stronie formatu A4 –20 zł,
ale nie więcej niż 200 zł. Maksymalny koszt wypisu i wyrysu – 250 zł.*

Zgodnie z art. 7 ust. 1-4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wyrażam zgodę przetwarzanie moich danych osobowych, w tym podanie nr telefonu, adresu e-mail jest wyrażeniem zgody, które w razie zaistniałej potrzeby posłużą wyłącznie do usprawnieniu kontaktu pomiędzy organem rozpatrującym wniosek a wnioskodawcą.

Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych RODO.

 …..……………………………….

 / czytelny podpis wnioskodawcy /

**Załączniki :** (właściwe zaznaczyć znakiem „X”)

[ ]  potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej 1 .

1 Podanie danych/ potwierdzenia uiszczenia należnej opłaty skarbowej jest obowiązkowe.

2 Podanie danych jest nieobowiązkowe ale ich podanie może ułatwić kontakt z wnioskodawcą w celu:
 powiadomienia o wysokości należnej opłaty / kontaktu w przypadku odbioru osobistego dokumentów /
 braków formalnych we wniosku.

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanym dalej „RODO” informuję, iż:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Jabłonna reprezentowana przez **Wójta Gminy Jabłonna, 23-114 Jabłonna-Majątek 22, tel. 81 561-05-70.**
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych poprzez adres e-mail: iodug@jablonna.lubelskie.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe **będą przetwarzane w celu** rozpatrzenia wniosku o wydanie wypisu i wyrysu z obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.
4. **Podstawą prawną przetwarzania** Pani/Pana danych osobowych jest:

- art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze),

- Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych osobowych, jeżeli zostaną przekazane Administratorowi inne dane niż wynikające z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

1. **Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych** mogą być:

- organy władzy publicznej i podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,

- inne podmioty zewnętrzne, które na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania realizują zadania na rzecz Gminy Jabłonna.

1. Pani/Pana dane osobowe **nie będą przekazane odbiorcy poza Europejski Obszarem Gospodarczy** (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celach, dla których zostały zebrane oraz będą przechowywane w archiwum, stosownie do przepisów prawa odnoszących się do archiwizacji dokumentów: ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych tj. dane osobowe będą przetwarzane przez 5 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu Twojej sprawy.

1. Osoba, której dane osobowe dotyczą **ma prawo do**:
2. dostępu do swoich danych osobowych, w tym prawo do otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
3. żądania sprostowania/uzupełnienia danych osobowych, w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO),
4. żądania usunięcia danych osobowych tzw. prawo do bycia zapomnianym w przypadkach określonych w art. 17 RODO,
5. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
6. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO,
7. do przenoszenia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 20 RODO.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Nieprzekazanie danych spowoduje niemożność rozpatrzenia wniosku.
9. W zakresie danych osobowych, których przetwarzanie wymaga Pani/Pana zgody, podanie ich jest dobrowolne. Ma Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
10. Osoba, której dane osobowe dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
11. Pani/Pana dane osobowe **nie podlegają** zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.