

Zarządzenie Nr 1/2007
Wójta Gminy Kamionka
z dnia 03.01.2007 roku

w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania opadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kamionka.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 i ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz.2008), zarządzam co następuje:

§ 1

Ustalam szczegółowe wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości :

I.

Stosowane w niniejszych „wymaganiach” pojęcia:

- 1. odpady komunalne** – to odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych.
- 2. odbiór odpadów komunalnych** – to każde działanie, w szczególności umieszczanie w pojemnikach, segregowanie i magazynowanie odpadów, które ma na celu przygotowanie ich do transportu do miejsc składowania, odzysku lub unieszkodliwiania.
- 3. frakcja sucha odpadów komunalnych** – to odpady komunalne pozbawione frakcji organicznej zbierane do specjalnych pojemników i worków na frakcję suchą. Frakcja sucha podlega dalszej selekcji w zakładzie odzysku surowców wtórnych.

Do frakcji suchej zaliczamy następujące rodzaje odpadów:

- suchy papier i tektura,
- słoiki i butelki szklane i z tworzyw sztucznych,
- puste kartony po napojach,
- czyste pojemniki po wyrobach mleczarskich,
- puszki i drobny złom metalowy,
- tworzywa sztuczne, folie.

- 4. frakcja mokra odpadów komunalnych** – to odpady komunalne mokre ulegające biodegradacji gromadzone w obecnie stosowanych typowych pojemnikach na odpady. Frakcja mokra przeznaczona jest do składowania na składowisku, do przeróbki na kompost.

Do frakcji mokrej zaliczamy następujące rodzaje odpadów:

- obierki, zepsute warzywa i owoce, resztki innych produktów spożywczych,
- odpady kuchenne,
- odpady z ogrodów,
- mokry papier i tektura,
- inne odpady mokre.

5. unieszkodliwianie odpadów – to poddanie odpadów procesom przekształceń biologicznych, fizycznych lub chemicznych określonych w załączniku nr 6 do ustawy o odpadach w celu doprowadzenia ich do stanu, który nie stwarza zagrożenia dla życia, zdrowia ludzi i dla środowiska.

II.

1. Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:

- odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,

zobowiązany jest uzyskać zezwolenie Wójta Gminy Kamionka, właściwego ze względu na miejsce świadczenia usług, wydane w formie decyzji na czas oznaczony, nie dłuższy niż 10 lat.

2. Decyzję zezwalającą na prowadzenie działalności, o której mowa w pkt.1 wydaje się na wniosek przedsiębiorcy, który należy złożyć w Urzędzie Gminy w Kamionce.

3. Wójt odmawia wydania zezwolenia, jeżeli zamierzony sposób gospodarowania odpadami komunalnymi jest: niezgodny z wymaganiami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, z niniejszym Zarządzeniem, mógłby powodować zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi lub w jakikolwiek sposób pogorszyć stan środowiska.

III.

1. Wniosek o udzielenie zezwolenia powinien zawierać:

- a) nazwę oraz siedzibę przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie,
- b) określenie przedmiotu i obszaru działalności,
- c) określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem, w tym także o posiadanej bazie magazynowo-sprzętowej,
- d) informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem,
- e) proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności,
- f) określenie terminu podjęcia działalności oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- a) zaświadczenie o nadaniu nr NIP,
- b) zaświadczenie o nadaniu nr REGON,
- c) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w przypadku jednoosobowych podmiotów gospodarczych,
- d) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej i umowa spółki w przypadku spółki cywilnej,

- e) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego w przypadku spółek prawa handlowego,
- f) dokument potwierdzający gotowość przyjęcia frakcji mokrej odpadów komunalnych od wnioskodawcy na składowisko odpadów,
- g) dokument potwierdzający gotowość przyjęcia frakcji suchej odpadów od wnioskodawcy przez sortownię (w przypadku braku własnej sortowni odpadów),
- h) zaświadczenie o nie zaleganiu ze składkami ZUS,
- i) zaświadczenie o nie zaleganiu w podatkach,
- j) udokumentowanie prawa do terenu służącego jako zaplecze techniczno-parkingowe,
- k) prawo dysponowania specjalistycznymi pojazdami do odbierania i transportu odpadów komunalnych wraz z kserokopią aktualnych przeglądów technicznych pojazdów.
- l) określić sposób realizacji obowiązku ograniczania masy odpadów ulegających biodegradacji na składowiskach odpadów (art. 8 ust. 2 pkt 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach).

IV.

Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, powinien spełniać następujące wymagania:

- a) prowadzić działalność z zachowaniem należytej higieny i czystości, w sposób nie naruszający środowiska, zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie, w szczególności z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Zarządzeniu Wójta Gminy,
- b) zatrudniać odpowiednio do zakresu działalności wykwalifikowany personel kierowniczy i wykonawczy, przeszkolony w zakresie ochrony sanitarnej i ochrony środowiska,
- c) odbierać odpady komunalne zarówno niesegregowane jak i wszystkie selektywnie zebrane odpady komunalne, w tym odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny i odpady z remontów,
- d) sortować frakcję suchą odpadów, polegającą na wykorzystaniu odpadów w całości lub w części lub prowadzącą do odzyskania z odpadów substancji, materiałów lub energii i ich wykorzystania; sortowanie powinno się odbywać w obiekcie zamkniętym, przystosowanym do tego celu jest to związane z zapewnieniem wiarygodności danych o uzyskanym poziomie odzysku mającym bezpośredni wpływ na stosowaną wobec przedsiębiorcy stawkę opłaty za składowanie odpadów na składowisku oraz zapewniające spójność systemu gospodarki odpadami wdrażanego przez właściciela składowiska,
- e) wywóz odpadów komunalnych z nieruchomości może odbywać się wyłącznie pojazdami specjalistycznymi, oznakowanymi w sposób umożliwiający identyfikację podmiotu świadczącego usługi (logo, nazwa firmy),
- f) utrzymywać pojazdy do odbioru i transportu odpadów komunalnych w należyłym stanie sanitarno-higienicznym,
- g) minimalna częstotliwość wywozu odpadów komunalnych musi być zgodna z postanowieniami Regulaminu o utrzymaniu czystości i porządku w gminie Kamionka,
- h) zawierać umowy na odbieranie odpadów komunalnych z właścicielem każdej nieruchomości położonej na obszarze wykonywanej działalności z uwzględnieniem

przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz przepisów prawa miejscowego wydanych na podstawie tej ustawy,

- i) wystawiać fakturę VAT za wykonanie usługi odbioru odpadów z poszczególnych nieruchomości, na żądanie właściciela nieruchomości, z wyszczególnieniem rodzaju i ilości odebranych odpadów,
 - j) dostarczać właścicielom nieruchomości pojemniki lub worki do zbiórki odpadów komunalnych,
 - k) oferowane pojemniki muszą być przystosowane do usuwania przez specjalistyczne pojazdy,
 - l) zagospodarować w procesie kompostowania odpady organiczne pochodzące z konserwacji terenów zielonych, w związku z zakazem składowania tego rodzaju odpadów na Składowisku w Rokitnie,
 - m) zagospodarować gruz budowlany, popiół we własnym zakresie lub z innymi podmiotami gospodarczymi w związku z obowiązującym zakazem składowania gruzu budowlanego i popiołu na Składowisku w Rokitnie,
 - n) przekazywać w terminach określonych w art. 9 ust. 1 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) wykazy właścicieli nieruchomości.
- Posiadać aktualne zezwolenie na transport odpadów.

§ 2

Przedsiębiorcy ubiegający się o zezwolenie są obowiązani do przedstawienia wniosków opracowanych zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 1-6, ust. 1a, ust. 2 pkt 1-2, ust. 2b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz.2008).

§ 3

Tryb wygaśnięcia lub cofnięcia zezwolenia określa art. 9 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Urzędu Gminy w Kamionce.

§ 5

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc zarządzenie Nr 7/2005 Wójta Gminy Kamionka z dnia 30 marca 2006 roku w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług z zakresie odbioru odpadów komunalnych

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.