

# Kolejne kroki Kandydata samodzielnie uczestniczącego w elektronicznym naborze

## I. Wprowadzanie kwestionariusza kandydata do systemu

Prowadząc rekrutację z wykorzystaniem systemu vEdukacja Nabór dane kandydatów wprowadzane są do systemu przez nich samych lub przy współpracy informatyka czy innego nauczyciela w gimnazjum.

Bazę można przygotować tylko częściowo, a resztę uzupełnić podczas składania dokumentacji w szkole ponadgimnazjalnej (Punkcie naboru).

1. Na stronie Kandydata przycisnąć odsyłacz Załóż konto.



Rysunek 1. Dodawanie nowego kandydata.


2. Wypełnić wyświetlony przez system formularz kandydata.

Pierwszą część formularza wprowadzania nowego kandydata stanowią jego dane osobowe, kontaktowe oraz informacje o dodatkowych uprawnieniach.

The image shows a registration form titled 'Formularz rejestracyjny'. It includes a warning: 'UWAGA! Na następnjej stronie formularza otrzymasz identyfikator (login), który wraz z hasłem będzie niezbędny do dalszego udziału w rekrutacji. Zapamiętaj go lub zapisz i przechowuj w bezpiecznym miejscu.' Below this is a list of fields with asterisks indicating they are required: 'Imiona\*' (filled with 'Michał'), 'Nazwisko\*' (filled with 'Nowak'), 'PESEL\*' (filled with '88010100006'), 'Hasło\*' (min. 5 znaków) (filled with dots), 'Potwierdź hasło\*' (filled with dots), 'Telefon kontaktowy\*' (filled with '+48.81.4534345'), and 'konto e-mail' (filled with 'michal@wp.pl'). At the bottom, there is a checkbox for 'Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego adresu e-mail dla celów marketingowych przez firmę RAD-COM. W szczególności wyrażam zgodę na przesyłanie na powyższy adres e-mail informacji pochodzących z serwisu edu.com.pl'.

Rysunek 2. Dodawanie nowego kandydata – wprowadzanie danych osobowych i kontaktowych.

3. Wypełnić drugą część formularza kandydata.

 **Krok 2/5 - Dane Osobowe**

Wypełnij ten formularz i naciśnij na dole strony przycisk 'Dalej' lub przycisk 'Wstecz' poprzedniej strony formularza aplikacyjnego nastąpi po naciśnięciu przycisku.

**UWAGA! Twój identyfikator (login) to:**

**micnow02259**

Zapamiętaj login oraz hasło. Będą Ci one niezbędne do dalszego udziału w rekrutacji.

\* - pole wymagane

Gimnazjum macierzyste\*

Gimnazjum w Biszczy

Data urodzenia\* 01 01 1988  
dd - mm - rrrr

Miejsce urodzenia\* Lublin  
np.: Warszawa

Ulica Szkolna  
np.: ul. Szkolna

Nr domu 5

Nr mieszkania

**Rysunek 3.** Dodawanie nowego kandydata – wprowadzanie danych osobowych i kontaktowych.

**Uwaga** Po wprowadzeniu pierwszej strony kandydat zapisuje swój unikatowy identyfikator (login). Razem z wcześniej podanym hasłem będzie on potrzebny do dalszych kontaktów ze swoją stroną internetową.

Jeżeli kandydatowi przysługują dodatkowe, szczególnie uprawnienia należy zaznaczyć stosowną opcję przy właściwym uprawnieniu.

Zaznaczając poniższe kwadraty jesteś zobowiązany dostarczyć odpowiednie dokumenty wraz z podaniem. Dokumenty te określone są w rozporządzeniach wymienionych dla każdego z punktów. Więcej na ten temat możesz przeczytać tutaj.

Jestem sierotą lub osobą przebywającą w placówce opiekuńczo-wychowawczej lub jestem dzieckiem z rodziny zastępczej. (Rozporządzenie MENIS z dnia 20 lutego 2004r. § 10 p. 1)

Mam udokumentowane problemy zdrowotne, które ograniczają moje możliwości wyboru kierunku kształcenia, potwierdzone opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej. (Rozporządzenie MENIS z dnia 20 lutego 2004r. § 10 p. 3)

[Wstecz](#)

[Zakończ](#)

**Rysunek 4.** Dodawanie nowego kandydata – wprowadzanie danych o szczególnych uprawnieniach.

4. Po wypełnieniu formularza danych osobowych, kontaktowych i szczególnych uprawnień należy kliknąć Dalej.

System wyświetli trzecią część formularza wprowadzania nowego kandydata – informacje o uczonych przez niego językach.

Jest to informacja tylko dla szkół ponadgimnazjalnych, nie wpływa na dalszy proces rekrutacyjny.



### Krok 3/5 - Wybór języków

Poniżej możesz uszeregować języki obce i poziom ich nauczania zaczynając od tego, którego chciałbyś uczyć się najbardziej, a kończąc na tym, którego chciałbyś uczyć się najmniej. Poziom nauczania "od podstaw" oznacza, że chciałbyś dopiero rozpocząć naukę danego języka. Poziom nauczania "kontynuacja" oznacza, że uczyłeś się już tego języka w przeszłości i chciałbyś kontynuować jego naukę.

Niniejsza lista ma jedynie charakter informacyjny dla szkoły, do której zostaniesz przyjęty i ma pomóc w przydzieleniu Cię do odpowiedniej dla Ciebie grupy językowej w nowym roku szkolnym. Informacja ta nie ma wpływu na przebieg rekrutacji i nie jest również drukowana na Twoim podaniu. Jednak im dokładniej określisz swoje preferencje językowe (również dla języków, których aktualnie nie oferują szkoły, które zamierzasz wybrać), tym większe masz szanse, że zostaniesz przydzielony do najbardziej odpowiadającej Ci grupy.

Dodaj język

angielski

kontynuacja

Dodaj ▶

**Rysunek 5.** Dodawanie nowego kandydata – dane wprowadzonego kandydata.

Poniżej znajduje się fragment formularza służący wprowadzeniu informacji, do których szkół kandydat chce aplikować.

5. Wskazać szkoły, które wybrał kandydat.

Wybór szkoły polega na kliknięciu jej nazwy na rozwijanej liście. Po wybraniu szkoły automatycznie zostaje ona umieszczona na liście klas wybranych. Jeśli zachodzi potrzeba wprowadzenia poprawki, szkołę można usunąć klikając znak x przy nazwie wybranej szkoły.



### Krok 4/5 - Wybór szkół

Preferencja została dodana.

W tym miejscu możesz wybrać interesujące Cię szkoły. Kolejność wyboru szkół nie ma znaczenia. Pamiętaj, że zgodnie z obowiązującym prawem możesz wybrać maksymalnie 3 szkoły.

Szkoła	
I Liceum Ogólnokształcące (ZSO-1) Kraszewskiego 1, Biała Podlaska	<input checked="" type="checkbox"/>
II Liceum Ogólnokształcące (ZSO-2) Leszczynowa 16, Biała Podlaska	<input checked="" type="checkbox"/>
Liceum Ogólnokształcące (ZSEK) Kościuszki 12, Biłgoraj	<input checked="" type="checkbox"/>

Dodaj szkołę

Wybrałeś(aś) już maksymalną dozwoloną liczbę szkół. Nie możesz wybrać więcej szkół.

◀ Wstecz

Zakończ ▶

Dalej ▶

**Rysunek 5.** Dodawanie nowego kandydata – wybór szkół.

**Uwaga** Na podaniu wypełnionym ręcznie przez kandydata nie ma wyodrębnionej pozycji, w której kandydat wpisuje szkoły. Listę szkół wybranych przez kandydata należy odczytać z listy preferencji.

**Uwaga** W czasie wybierania szkół konieczne jest (zapoznanie się) przeczytanie i zaakceptowanie regulaminów każdej ze szkół.

Ze względu na obowiązujące przepisy ograniczenie dopuszcza wybór trzech szkół. Jeśli zostały wskazane trzy szkoły, system uniemożliwi dokonywanie dalszych wyborów i wyświetli stosowny komunikat.

**W tym miejscu możesz wybrać interesujące Cię szkoły. Kolejność wyboru szkół nie ma znaczenia. Pamiętaj, że zgodnie z obowiązującym prawem możesz wybrać maksymalnie 3 szkoły.**

#### Rysunek 6. Dodawanie nowego kandydata – wybór szkół – ograniczenie do trzech szkół.

6. Wskazać klasy, które wybrał kandydat – wprowadzić listę preferencji kandydata.

Wyboru klas dokonuje się analogicznie do wyboru szkół – wskazując żadaną klasę na rozwijanej liście.

#### Krok 5/5 - Wybór oddziałów

Preferencja została dodana.

W tym miejscu wybierz swoje preferencje dotyczące klas. Możesz wybrać dowolną liczbę oddziałów we wskazanych przez Ciebie szkołach, ale musisz wybrać co najmniej jedną preferencję. Klasa, którą wybierzesz jako pierwszą, uznana zostanie za klasę dla Ciebie najważniejszą (do której chciałbyś się dostać najbardziej), a ostatnia potraktowana zostanie jako klasa, którą jesteś najmniej zainteresowany. Możesz usunąć klasę z listy naciskając krzyżyk (x) przy jej nazwie. Wtedy wszystkie klasy poniżej usuwanej zostaną umieszczone o jedną pozycję wyżej. Możesz również przesuwać poszczególne preferencje w górę lub w dół przy użyciu strzałek umieszczonych przy każdej z nich.

Kiedy wybierzesz już wszystkie klasy, które Cię interesują naciśnij przycisk "Zakończ" na dole strony – wtedy otrzymasz nowe informacje co powinieneś dalej robić.

**Uwaga!** Kolorem **zielonym** i **pochyłą** czcionką oznaczone zostały oddziały, w których obowiązuje sprawdzian uzdolnień kierunkowych (szczegóły w regulaminie).

<b>1. (1a) pol-hist (ang-niem)</b> <i>Liceum Ogólnokształcące (ZSEk)</i>	▲ ▼ ✕
<b>2. (1d) chem-biol (brak-brak)</b> <i>Liceum Ogólnokształcące (ZSEk)</i>	▲ ▼ ✕
<b>3. (1b) biol-hist (ang-franc)</b> <i>I Liceum Ogólnokształcące (ZSO-1)</i>	▲ ▼ ✕

#### Rysunek 7. Dodawanie nowego kandydata – wybór klas.

**Uwaga** Na liście prezentowane są wszystkie klasy i najlepszym rozwiązaniem dla kandydata jest wybranie wszystkich, układając je w listę preferencji (listę „marzeń”).

7. Po wprowadzeniu wszystkich danych kliknąć Zakończ.

Po zakończeniu wprowadzania danych system wyświetli informację o dalszych poczynaniach kandydata.

Menu	Witaj Michał Nowak!
Strona główna	
Formularz aplikacyjny	
Wybór języków	
Wybór szkół	
Wybór klas	
Drukuj podanie	
Formularz osiągnięć <b>Drukuj podanie</b>	
Kalkulator punktowy	
Moje dane	
Komunikaty	
Zmiana hasła	
Poczta wewnętrzna	
Kontakt	
Wyloguj	

**Podanie**

Twoje zgłoszenie zostało zarejestrowane w Systemie. Jeśli ostatecznie wybrałeś już swoje preferencje, wydrukuj jedno podanie i zanieś je do wskazanej poniżej szkoły (i tylko tej szkoły, nie musisz udawać się do pozostałych wybranych szkół). W szkole to podanie zostanie zweryfikowane, a Ty zostaniesz poinformowany o wyniku weryfikacji. Po dostarczeniu podania do weryfikacji nie zmieniaj już danych w formularzu aplikacyjnym, ani wybranych przez siebie języków, klas i szkół – rozbieżności między podaniem a danymi w systemie spowodują odrzucenie Twojego podania podczas weryfikacji.

Podania można składać od dnia **08-02-2008**. Nieprzekraczalny termin złożenia podania mija w dniu **31-05-2008**. W dniach od **20-06-2008** do **23-06-2008** możliwa będzie jeszcze zmiana wybranych przez Ciebie preferencji. Po akceptacji podania przez szkołę, w tym miejscu otrzymasz dodatkowe informacje na ten temat.

Jeśli złożyłeś już podanie, powinno ono zostać zweryfikowane przez szkołę w ciągu 7 dni od dnia złożenia. Jeśli upłynęło już 7 dni, zgłoś się ponownie do szkoły celem wyjaśnienia zaistniałej sytuacji.

**Za rozpatrzenie Twojego podania odpowiada:**

Zespół Szkół Ekonomicznych Kościuszki 12 20-111 Bilgoraj Telefon: +48.84.8876566
---

**Osiągnięcia**

Swoje osiągnięcia musisz wprowadzić do systemu samodzielnie. Nie musisz ich wprowadzać od razu po założeniu konta. Możesz je wprowadzić w dowolnym momencie, ale wystarczy, że wprowadzisz je przed złożeniem dokumentów potwierdzających osiągnięcia. W celu wprowadzenia osiągnięć skorzystaj z opcji

#### Rysunek 8. Zakończenie wprowadzania zgłoszenia kandydata.

8. Po wprowadzeniu wszystkich danych z lewego menu należy wybrać Drukuj podanie.

Wybierz odsyłacz Drukuj podanie.

**Drukuj podanie**

**Na tych stronach możesz wydrukować swoje podanie, które następnie powinieneś oddać pod adresem wskazanym na Twojej stronie głównej.**

[Drukuj podanie](#) ▶

[Ściągnij plik PDF](#) ▶

**Do odczytania pliku PDF (Portable Document Format) niezbędny jest program Acrobat Reader. Plik ten może zostać także wydrukowany za pomocą tego programu.**

Numer ewidencyjny 2259 (micnow02259)  
\_\_\_\_\_, dnia 24-03-2008



Podanie o przyjęcie do klasy pierwszej w roku szkolnym 2008/2009 w:

- 1 Liceum Ogólnokształcące (ZSEK), Biłgoraj, Kościuszki  
**[1a] przedm. rozz.: pol-hist (ang-niem)**
- 2 Liceum Ogólnokształcące (ZSEK), Biłgoraj, Kościuszki  
**[1d] przedm. rozz.: chem-biol (brak-brak)**
- 3 I Liceum Ogólnokształcące (ZSO-1), Biała Podlaska, Kraszewskiego  
**[1b] przedm. rozz.: biol-hist (ang-franc)**
- 4 II Liceum Ogólnokształcące (ZSO-2), Biała Podlaska, Leszczyńska  
**[1d] przedm. rozz.: inf-mat (brak-brak)**
- 5 I Liceum Ogólnokształcące (ZSO-1), Biała Podlaska, Kraszewskiego  
**[1f] przedm. rozz.: mat-fiz (brak-brak)**

1. Dane osobowe

PESEL	88010100006
Imiona	Michał
Nazwisko	Nowak

**Uwaga** Ponieważ na formularzu drukują się kody paskowe trzeba pamiętać o drukowaniu dokumentu na drukarkach laserowych lub atramentowych (nie igłowych).

## II. Weryfikacja kwestionariusza zgłoszeniowego w szkole pierwszego wyboru

Z wypełnionym (lub wydrukowanym z systemu) kwestionariuszem wyborów szkół i klas, podpisanym przez rodziców uczeń zgłasza się do szkoły ponadgimnazjalnej pierwszego wyboru (tj. szkoły, która jest na pierwszym miejscu listy preferencyjnej). Pracownik komisji naborowej weryfikuje i zatwierdza kandydata uczestniczącego w elektronicznym naborze. Weryfikacja polega na porównaniu kwestionariusza z danymi w systemie.

**Uwaga** Zgłoszenie w szkole pierwszego wyboru odbywa się w terminie określonym w rozporządzeniu w sprawie naboru w roku 2013.

## III. Wprowadzanie ocen i osiągnięć kandydata

Aby uzupełnić dane w systemie o oceny i osiągnięcia należy:

9. Zalogować się do systemu jako użytkownik.
10. Wybrać z lewego menu odsyłacz Formularz osiągnięć.
11. Wybrać z listy szkołę którą ukończył kandydat.
12. W przypadku prawa do tytułu laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej zaznaczyć pole znakiem V.



1. Ukończona szkoła

Wybierz z listy szkołę, którą ukończyłeś(aś). Dla ułatwienia prezentujemy opisy skrócone, z których zaczyna się od miasta (i ewentualnie dzielnicy), w którym znajduje się gimnazjum. Lista ułożona jest alfabetycznie. Jeśli na liście nie ma Twojego gimnazjum, na jej końcu wybierz opcję 'Inne'.

Gimnazjum w Biszczy

2. Olimpijczycy

- Jestem laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub jestem laureatem lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej (jestem olimpijczykiem).

Rysunek 9. Wybór laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej

13. Wprowadzić oceny ze świadectwa ukończenia gimnazjum.

**Błąd:** Brak oceny: język polski  
**Błąd:** Brak oceny: historia  
**Błąd:** Brak oceny: wiedza o społeczeństwie  
**Błąd:** Brak oceny: matematyka  
**Błąd:** Brak oceny: fizyka i astronomia  
**Błąd:** Brak oceny: chemia  
**Błąd:** Brak oceny: biologia  
**Błąd:** Brak oceny: geografia  
**Błąd:** Brak oceny: zachowanie  
**Błąd:** Nie znaleziono oceny z obowiązkowego języka obcego.

Język polski	<input type="checkbox"/>	Chemia	<input type="checkbox"/>
Historia	<input type="checkbox"/>	Biologia	<input type="checkbox"/>
WOS/KOS	<input type="checkbox"/>	Geografia	<input type="checkbox"/>
Język angielski	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Plastyka	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Język niemiecki	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Muzyka	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Język rosyjski	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Technika	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Język francuski	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Informatyka	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Język włoski	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	W-F	<input type="checkbox"/>
Język hiszpański	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Religia/Etyka	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Matematyka	<input type="checkbox"/>	Zachowanie	<input type="checkbox"/>
Fizyka	<input type="checkbox"/>		

Świadectwo z wyróżnieniem  
 Ustalony indywidualny program lub tok nauki.

Rysunek 10. Wprowadzanie ocen ze świadectwa

- Uwaga** W górnej części ekranu znajduje się instrukcja wprowadzenia ocen oraz automat weryfikujący braki w wypełnionych danych
- Uwaga** Jeżeli dany przedmiot, wpisany jest na świadectwie kandydata w części „Dodatkowe zajęcia edukacyjne”, należy zaznaczyć kwadracik przy odpowiedniej ocenie.
- Uwaga** W części poniżej znajduje się możliwość zaznaczenia pól *Świadectwo z wyróżnieniem* i *Ustalony indywidualny program lub tok nauki*.

14. Wprowadzić zajęcia edukacyjne niewpisane w poprzednim formularzu.

15. Wpisać wyniki obu części egzaminu gimnazjalnego.

16. Zaznaczyć pole w przypadku zwolnienia lub powtarzania egzaminu gimnazjalnego.







## Formularz osiągnięć - Krok 2/2 - Obliczona punktacja

Poniżej znajduje się informacja o liczbie punktów, jakie powinieneś(aś) uzyskać do każdego z oddziałów, na podstawie osiągnięć wpisanych do formularza osiągnięć. Poniższa informacja nie stanowi gwarancji otrzymania takiej liczby punktów po złożeniu dokumentów w szkole i nie może być podstawą żadnych roszczeń. Szkoła ma prawo zmienić oraz odrzucić wszystkie dane wprowadzone przez kandydata. W szczególności kandydat może nie otrzymać punktów za osiągnięcia dodatkowe, jeśli nie spełnią one stawianych im wymogów.

1	Liceum Ogólnokształcące (ZSEK) <b>pol-hist (ang-niem)</b>	125.32/200
2	Liceum Ogólnokształcące (ZSEK) <b>chem-biol (brak-brak)</b>	115.32/200
3	I Liceum Ogólnokształcące (ZSO-1) <b>biol-hist (ang-franc)</b>	120.32/200
4	II Liceum Ogólnokształcące (ZSO-2) <b>inf-mat (brak-brak)</b>	115.32/200
5	I Liceum Ogólnokształcące (ZSO-1) <b>mat-fiz (brak-brak)</b>	125.32/200

Twoje osiągnięcia zostały zapisane w systemie. Naciśnij przycisk 'Zakończ' aby przejść do strony głównej Twojego konta - znajdziesz tam dalsze instrukcje.

[Wstecz](#)

[Zakończ](#)

Rysunek 12. Naliczenie punktów w systemie

20. Po przyciśnięciu odsyłacza Zakończ, należy przejść do strony głównej.

**Nabór Optimum**  
Szkoły ponadgimnazjalne

Jesteś zalogowany jako: **Michał Nowak (micnow02259)**

**Kalkulator punktowy**

Poniżej znajduje się informacja o liczbie punktów, jakie powinieneś(aś) uzyskać do każdego z oddziałów, na podstawie osiągnięć wpisanych do formularza osiągnięć. Poniższa informacja nie stanowi gwarancji otrzymania takiej liczby punktów po złożeniu dokumentów w szkole i nie może być podstawą żadnych roszczeń. Szkoła ma prawo zmienić oraz odrzucić wszystkie dane wprowadzone przez kandydata. W szczególności kandydat może nie otrzymać punktów za osiągnięcia dodatkowe, jeśli nie spełnią one stawianych im wymogów. W przypadku wątpliwości dotyczących liczby uzyskanych punktów prosimy o kontakt poprzez pocztę wewnętrzną.

1	Liceum Ogólnokształcące (ZSEK) <b>[1a] pol-hist (ang-niem)</b>	125.32/200
2	Liceum Ogólnokształcące (ZSEK) <b>[1d] chem-biol (brak-brak)</b>	115.32/200
3	I Liceum Ogólnokształcące (ZSO-1) <b>[1b] biol-hist (ang-franc)</b>	120.32/200
4	II Liceum Ogólnokształcące (ZSO-2) <b>[1d] inf-mat (brak-brak)</b>	115.32/200
5	I Liceum Ogólnokształcące (ZSO-1) <b>[1f] mat-fiz (brak-brak)</b>	125.32/200

[Strona główna](#)

Rysunek 13. Zakończenie wypełniania formularz osiągnięć

21. Na stronie głównej można skorzystać z dostępnego menu, aby np.:

- Wejść do edycji dowolnego fragmentu formularza,
- Wydrukować ponownie podanie – Drukuj podanie,
- Przeczytać otrzymane komunikaty – Komunikaty,
- Zmienić sobie hasło – Zmiana hasła,
- Zobaczyć telefony serwisu – Kontakt,
- Wylogować się z systemu – Wyloguj.



## **V. Weryfikacja świadectw, wyników egzaminów gimnazjalnych oraz dodatkowych osiągnięć w szkole pierwszego wyboru**

Kandydat zgłasza się do szkoły pierwszego wyboru, wraz z kompletem dokumentów (kopia świadectwa ukończenia gimnazjum, potwierdzonej ilości punktów z egzaminów gimnazjalnych, potwierdzonych osiągnięć i ewentualnie zaświadczeniem lekarskim) celem weryfikacji osiągnięć. Pracownik komisji naborowej weryfikuje i potwierdza osiągnięcia kandydata.

Weryfikacja polega na porównaniu dokumentów z kontem internetowym kandydata.

**Uwaga** Zgłoszenie w szkole pierwszego wyboru odbywa się w terminie określonym w Rozporządzeniu Kurator Oświaty w sprawie naboru w roku 2013.

**Uwaga** Kandydat dostarcza tyle kopii świadectw ukończenia gimnazjum, ile dokonał wyborów szkół ponadgimnazjalnych w systemie elektronicznego naboru.