**PROJEKT „ROCZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY**

**GMINY SPICZYN**

 **Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE, NA 2016 ROK”**

1. Ilekroć w programie jest mowa o:
2. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.),
3. programie – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Spiczyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2016 rok”,
4. zadaniu publicznym – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy i stanowiące zadania gminy,
5. organizacji – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.
6. Program obejmuje współpracę Gminy Spiczyn z organizacjami, których obszar działania obejmuje teren Gminy i które działają na rzecz jej mieszkańców.
7. **CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**
8. Celem głównym programu jest zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy, wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, budowanie i umacnianie partnerstwa oraz wspieranie organizacji w realizacji ważnych celów społecznych.
9. Celami szczegółowymi programu są:
	* 1. podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy poprzez zwiększenie aktywności organizacji,
		2. stworzenie warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
		3. wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych i podmiotów ekonomii społecznej,
		4. otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
		5. integracja organizacji realizujących zadania publiczne,
		6. promowanie i wzmacnianie organizacji i postaw obywatelskich wraz z możliwością wsparcia grup obywatelskich,
		7. racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
		8. wspieranie rozwoju ekonomii społecznej,
		9. wspieranie przez gminę współpracy międzynarodowej organizacji.
10. **ZASADY WSPÓŁPRACY**

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

1. pomocniczości – oznacza, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
2. suwerenności stron – oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
3. partnerstwa – oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,
4. efektywności – oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
5. uczciwej konkurencji – oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
6. jawności – oznacza, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie znane i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.
7. **ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

Współpraca Gminy z organizacjami dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy określonym w art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.). W 2016 roku współpraca gminy z organizacjami będzie odbywała się w zakresie:

* + 1. promocji i ochrony zdrowia,

2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,

3) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,

4) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,

5) nauki, edukacji, oświaty i wychowania,

6) turystyki i krajoznawstwa.

1. **FORMY WSPÓŁPRACY**

Gmina będzie podejmowała współpracę finansową lub pozafinansową z organizacjami w formie:

1. zlecania realizacji zadań na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, poprzez:
	* + 1. powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
			2. wspieranie takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
2. zlecania realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
3. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności, szczególnie w okresie przygotowywania programu na rok następny,
4. konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej w sposób określony w uchwale Nr XXXV/207/10 Rady Gminy Spiczyn z dnia 23 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Lub. Nr 131, poz. 2216) oraz w uchwale Nr VII.46.2015 Rady Gminy Spiczyn z dnia 24 czerwca 2015 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych na terenie Gminy Spiczyn (Dz. Urz. Woj. Lub. poz. 2688),
5. konsultowania z przedstawicielami organizacji projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych realizowanych w gminie,
6. tworzenia w miarę potrzeby wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz gminy,
7. wynajmowania lub użyczania lokali oraz sprzętu na działalność statutową organizacji,
8. promowania działalności organizacji i pomocy w tworzeniu jej dobrego wizerunku,
9. prowadzenie współpracy z organizacjami w zakresie organizowania wspólnych szkoleń, wyjazdów i konferencji wraz ze wsparciem szkoleniowo – doradczym i animacyjnym,
10. obejmowanie patronatem gminy wydarzeń lokalnych z udziałem organizacji.
11. **PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

1. Zakres zadań objętych programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, realizowanych przez gminę.

2. Ustala się następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w zakresie:

 1) **ochrony i promocji zdrowia**, a w tym:

1. prowadzenia działań w zakresie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej na terenie gminy,
2. organizowania działań na rzecz indywidualnej i zbiorowej odpowiedzialności za zdrowie i na rzecz ochrony zdrowia, poprzez m.in. tworzenie programów edukacyjnych w zakresie udzielania pierwszej pomocy, akcji honorowego krwiodawstwa, itp.,
3. wspierania organizacji i promocji bezpłatnych badań profilaktycznych w zakresie przeciwdziałania chorobom,

2) **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury oraz ochrony dziedzictwa narodowego**, a w tym:

* + - 1. organizowanie imprez kulturalnych, konferencji, dyskusji i prelekcji, zwłaszcza związanych z promocją dziedzictwa kulturowego,
			2. organizowanie we współpracy z Powiatem Łęczyńskim i gminami współpracującymi warsztatów upamiętniających osoby, miejsca i wydarzenia historyczne na terenie gminy,

 3) **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**, poprzez wspieranie działań sportowych propagujących zdrowy i aktywny tryb życia wśród mieszkańców gminy oraz organizowanie zawodów i imprez sportowych,

4) **przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,** poprzez prowadzenie świetlicy profilaktyczno – wychowawczej,

5) **działalności na rzecz organizacji w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1 – 32 ustawy.**

1. **OKRES REALIZACJI PROGRAMU**
	1. Program realizowany będzie w okresie od dnia 2 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r., z zastrzeżeniem pkt 2.
	2. Termin realizacji poszczególnych zadań określany będzie w warunkach otwartego konkursu ofert na realizację poszczególnych zadań gminy lub we wnioskach organizacji.
2. **SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Realizacja programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym wymienione w programie, w tym:

1. zlecanie zadań organizacjom po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert,
2. zlecanie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach i trybie określonych w art. 19a ustawy.

2. Otwarty konkurs ofert przeprowadza się po zabezpieczeniu w budżecie gminy środkówna zasadach określonych w ustawie.

1. **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

W roku 2016 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznacza się kwotę w wysokości: 90.000 zł. (słownie złotych: dziewięćdziesiąt tysięcy).

1. **SPOSÓB OCENY REALIZAJI PROGRAMU**

W ocenie realizacji programu należy uwzględnić:

* + 1. liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
		2. liczbę ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym ilość organizacji,
		3. liczbę zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym ilość organizacji,
		4. liczbę umów zawartych w trybie bezkonkursowym ustawy, w tym liczbę organizacji,
		5. liczbę umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji,
		6. wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań,
		7. wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych dziedzinach,
		8. liczbę ofert wspólnych złożonych przez organizacje,
		9. liczbę projektów aktów normatywnych, w tym aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych z organizacjami.

1. **INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KOSULTACJI**
	1. Projekt programu jest opracowany przez Wójta Gminy po rozeznaniu propozycji zadań publicznych, które mogą być realizowane przez organizacje pozarządowe,
	2. Zgodnie z uchwałą Nr XXXV/207/10 Rady Gminy Spiczyn z dnia 23 października 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz uchwałą Nr VII.46.2015 Rady Gminy Spiczyn z dnia 24 czerwca 2015 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych na terenie Gminy Spiczyn, projekt programu jest udostępniony do konsultacji w dniach: 26.10. – 9.11.2015 r.
	3. W tym czasie organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których obszarem działania jest teren Gminy Spiczyn, mogą wyrażać swoje opinie lub uwagi w sprawie treści programu, mogą uzyskiwać odpowiedzi na postawione pytania dot. programu oraz przedkładać swoje propozycje co do treści programu.
	4. Wyniki konsultacji: ………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. W celu opiniowania złożonych ofert Wójt Gminy powołuje komisję konkursową,

2. Komisja konkursowa powoływana jest w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia otwartego konkursu ofert,

3. Zaproszenie do zgłaszania kandydatów do komisji Wójt Gminy ogłasza na okres 7 dni na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej gminy oraz w BIP razem z ogłoszeniem konkursu,

4. Kandydatów na członków komisji konkursowej organizacje zgłaszają Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia otwartego konkursu ofert z zastrzeżeniem, że jedna organizacja może zgłosić jedną kandydaturę,

5. W przypadku zgłoszenia przez organizacje więcej niż 2 osób o wyborze decyduje kolejność zgłoszeń,

6. Pracami komisji kieruje przewodniczący,

7. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa Wójt w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego,

8. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej trzech osób. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego,

9. Z prac komisji sporządzany jest protokół,

10 . Rozstrzygnięcie komisji nie jest wiążące dla Wójta.

1. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**
	1. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
	2. Organizacja otrzymująca środki finansowe w formie dotacji na wsparcie lub powierzenie realizacji zadania może zamieszczać w swoich materiałach informacyjnych zapisy o otrzymanej dotacji.