

Otwarty konkurs ofert na wsparcie lub powierzanie realizacji zadań gminy o charakterze pożytku publicznego w 2016 roku

Wójt Gminy Trzydnik Duży
działając na podstawie art. 13, w związku z art. 11 ust. 2 i ust. 6 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 239)

OGŁASZA

otwarty konkurs ofert na wsparcie lub powierzanie realizacji zadań gminy o charakterze pożytku publicznego w 2016 roku, w zakresie:

**PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM
DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM**

**I. RODZAJ ZADANIA I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH
NA REALIZACJĘ ZADANIA**

PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM:

1. Organizacja obozu terapeutyczno - wypoczynkowego.

Warunki realizacji zadania:

- zorganizowanie co najmniej 10-dniowego obozu poza miejscem zamieszkania, na którym będą prowadzone zajęcia profilaktyczne pod nadzorem terapeutycznym z elementami zajęć sportowo-rekreacyjnych dla grupy co najmniej 20 dzieci i młodzieży szkolnej z rodzin patologicznych i zagrożonych patologiami społecznymi,
- organizacja wypoczynku musi być zgodna z przepisami dotyczącymi organizacji from wypoczynku dzieci i młodzieży obowiązującymi w czasie realizacji zadania, tj. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156),
- wypoczynek powinien być zorganizowany w ośrodkach zlokalizowanych w miejscach atrakcyjnych pod względem turystycznym. W ramach realizacji programu wypoczynku organizator powinien zorganizować minimum cztery wycieczki dla uczestników wypoczynku połączone ze zwiedzaniem atrakcji turystycznych regionu, a także zapewnić uczestnikom bezpłatny wstęp do zwiedzanych w czasie wycieczek obiektów. Należy dodatkowo przedstawić alternatywny harmonogram pobytu dzieci uwzględniający niekorzystne warunki pogodowe,
- zakwaterowanie uczestników musi być zgodne z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r., Nr 22, poz. 169 ze zm.). Oferent musi posiadać bazę lokalową (własną lub wynajętą) wraz z niezbędnym wyposażeniem. Wypoczynek może być zorganizowany w obiekcie hotelarskim lub innym obiekcie, w którym są świadczone usługi hotelarskie: pokoje maksymalnie 6 - osobowe z pojedynczymi łózkami, muszą być wyposażone w szafy, szafki, półki, wieszaki i inne sprzęty umożliwiające rozpakowanie bagażu przez każde dziecko oraz stół i krzesła w liczbie odpowiadającej liczbie osób zakwaterowanych. Zakwaterowanie w obiektach wyposażonych w skanalizowane ubikacje i prysznice oraz bezpieczny system ogrzewania. Oferent winien dysponować świetlicą, kuchnią i stołówką, boiskiem sportowym,
- dzieci korzystające z wypoczynku muszą mieć zapewnione:
 - 4 posiłki dziennie (śniadanie, obiad składający się z dwóch dań, podwieczorek, kolację) z wyjątkiem pierwszego i ostatniego dnia turnusu. Pierwszy dzień turnusu powinien rozpocząć się od obiadu a ostatni zakończyć się po podaniu śniadania uczestnikom wypoczynku;
 - suchy prowiant i napoje w czasie podróży do miejsca wypoczynku oraz w drodze powrotnej w ilości dostosowanej do odległości jaką mają do przebycia uczestnicy;
 - stały dostęp do napojów przez cały czas trwania turnusu;
 - higieniczne warunki pobytu oraz opiekę wychowawczą ze strony odpowiednio przygotowanej kadry pedagogicznej. Kadra powinna być zakwaterowana w sposób umożliwiający stały nadzór wychowawczy;
 - bezpłatną opiekę pielęgniarską i medyczną uczestnikom wypoczynku; bezpłatną opiekę ratowników w przypadku korzystania z kąpielisk;

- oferta programowa powinna zawierać:
- przynajmniej jeden program profilaktyczny, dotyczący przeciwdziałania uzależnieniom od alkoholu i innych substancji psychoaktywnych, podnoszący poziom wiedzy o zagrożeniach i patologiach;
- zróżnicowane zajęcia dostosowane do adresata wypoczynku, jego wieku, potrzeb rozwojowych, pochodzenia i środowiska rodzinnego, obejmujące m.in. wycieczki, zwiedzanie atrakcji turystycznych regionu, gry i zabawy integrujące uczestników itp.
- szczegółowy program wypoczynku zawierający program wycieczek;
- szczegółowy opis bazy noclegowej - lokalizacja, warunki socjalno - bytowe.
- oferent zabezpieczy przewóz uczestników obozu do miejsca pobytu i z powrotem (po zakończeniu turnusu) ubezpieczonymi autokarami (OC i NNW pasażerów). Autokar musi być sprawny technicznie, posiadać w dniu wyjazdu wszystkie aktualne dokumenty wymagane do przewozu pasażerów. W przypadku awarii autokaru lub innych nie przewidzianych zdarzeń oferent zobowiązuje się podstawić inny, sprawny autokar w ciągu 3 godzin od wystąpienia awarii. Oferent zapewni opiekunów na każdorazowy przejazd. Wyklucza się przewóz dzieci autokarami w godzinach nocnych tj. między godz. 22⁰⁰ a 6⁰⁰. Uczestników należy odebrać w dniu wyjazdu przed siedzibą Urzędu Gminy i odwieźć w dniu powrotu w to samo miejsce. Ubezpieczenie uczestników wypoczynku od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres trwania turnusu oraz w czasie przejazdu zapewnia oferent. Przewóz winien być zorganizowany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 1137 z późn. zm.).

Przed rozpoczęciem realizacji zadania organizator ma obowiązek zgłosić wypoczynek kuratorowi oświaty właściwemu ze względu na miejsce siedziby organizatora w terminie umożliwiającym uzyskanie zaświadczenia o zgłoszeniu wypoczynku.

Termin realizacji zadania: od dnia 1 lipca 2016 r. do dnia 31 sierpnia 2016 r.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 21 000,00 zł.

DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM

2. Organizacja zajęć dla seniorów z terenu Gminy Trzydnik Duży jako alternatywa spędzania wolnego czasu.

Warunki realizacji zadania:

Celem wsparcia jest umożliwienie osobom starszym - seniorom aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym gminy. Dofinansowaniem objęte zostaną formy zajęć warsztatowych, kulturalno-rozrywkowych, edukacyjnych i rekreacyjno-sportowych dla osób w wieku emerytalnym z terenu Gminy Trzydnik Duży. W ramach dotacji pokrywane będą jedynie niezbędne koszty, których poniesienie jest merytorycznie uzasadnione i bezpośrednio związane z realizacją zadania. Beneficjentami zadania mogą być wyłącznie osoby, będące w wieku emerytalnym - powyżej 60 roku życia, zamieszkałe na terenie gminy mające status emeryta lub rencisty, minimum 12 osób. Zadanie obejmuje organizację 8 spotkań, każde trwające minimum 2 godziny. Miejsce prowadzenia zajęć – baza lokalowa na terenie gminy. Zadanie nie obejmuje działań w postaci wyjazdów organizowanych poza teren gminy.

Termin realizacji zadania: od dnia 20 kwietnia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 2 900,00 zł

II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Ze zgłoszonych ofert na realizację powyższych zadań zostaną wybrane oferty najkorzystniejsze, w trybie otwartego konkursu ofert przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Oferty opiniować będzie komisja konkursowa działająca na zasadach określonych w uchwale Nr XII/73/2015 Rady Gminy Trzydnik Duży z dnia 19 listopada 2015 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Trzydnik Duży z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016 (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2015 r., poz. 5431). Wybranych podmiotom zostanie udzielona dotacja z budżetu Gminy Trzydnik Duży po podpisaniu umowy.

2. Oferty mogą składać organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239) prowadzące na terenie Gminy Trzydnik Duży działalność pożytku publicznego w dziedzinach objętych konkursem.

3. Ofertę należy złożyć na formularzu zawartym w Załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

5. Udzielenie dotacji nastąpi po podpisaniu umowy pomiędzy Gminą Trzydnik Duży, reprezentowaną przez Wójta Gminy Trzydnik Duży a podmiotem, którego oferta została wybrana w drodze konkursu.

6. Wójt Gminy ma prawo do wyboru więcej niż jednej zwycięskiej oferty w konkursie w celu zapewnienia optymalnych warunków realizacji poszczególnych priorytetów. W przypadku przyznania dotacji na realizację zadania niższej niż wnioskowana w ofercie, Oferent może odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Wójta Gminy Trzydnik Duży.

III. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadania muszą być zrealizowane w 2016 roku z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania poszczególnych zadań określone zostaną w umowach, z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

2. Zadanie musi być realizowane na terenie gminy (za wyjątkiem zadania nr 1), na rzecz mieszkańców Gminy Trzydnik Duży.

3. Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na pokrycie zobowiązań powstałych przed datą lub po dacie realizacji zadania określonego w umowie o udzielenie dotacji oraz na pokrycie kosztów statutowych nie związanych bezpośrednio z realizacją zadania.

4. Podmiot realizujący zlecone zadanie zobowiązuje się do pisemnego informowania Zleceniodawcy o:

- planowanych zmianach, mających istotny wpływ na przebieg realizacji zadań, w szczególności dotyczących osób odpowiedzialnych za realizację projektu, miejsca realizacji zadania, godzin wykonywania zadania oraz zakresu rzeczowego realizowanego zadania, w celu uzyskania zgody;
- dokonanych zmianach, dotyczących osób reprezentujących podmiot realizujący zadanie oraz innych danych teleadresowych;
- ewentualnych wydarzeniach losowych, które mogły wpłynąć na realizację zadania.

5. Dotowany podmiot zobowiązany będzie do dołączenia do sprawozdania, innej dokumentacji np. program zajęć, scenariusze, konspekty, i inne, w zależności od rodzaju wykonywanych zadań, celem kontroli prawidłowości wykonania zadania.

IV. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 14 kwietnia 2016 r. do godz. 15³⁰ w sekretariacie Urzędu Gminy Trzydnik Duży, pok. nr 8 lub listownie na adres Urząd Gminy Trzydnik Duży, Trzydnik Duży 59A, 23-230 Trzydnik Duży, w zamkniętych kopertach opisanych w następujący sposób: **pełny tytuł zadania zgodny z treścią ogłoszenia, na które składana jest oferta konkursowa, nazwa podmiotu składającego ofertę.**

O przyjęciu decyduje data i godzina **wplywu oferty** do siedziby Urzędu Gminy w Trzydniku Dużym. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną oraz faksem.

2. Oferty należy opracować na każde zadanie oddzielnie. Podmiot ubiegający się o dotację może złożyć na każde zadanie tylko jedną ofertę. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

3. Wszystkie pola oferty muszą zostać wypełnione **komputerowo**, zgodnie z przypisami zawartymi w ofercie. W dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami, w przypadku opcji „niepotrzebne skreślić” należy dokonać właściwego wyboru (dopuszcza się dokonanie skreśleń długopisem).

Należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania. Jeśli pytanie nie dotyczy oferenta lub składanej oferty należy wpisać „nie dotyczy” lub wartość „0” w przypadku danych liczbowych.

4. Do oferty należy dołączyć:

- kopię **aktualnego** odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,

- kopię aktualnego statutu podmiotu lub innego równoważnego dokumentu (jeśli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu) w przypadku braku w odpisie z KRS, w odpisie z innego rejestru lub ewidencji, danych dotyczących statutowej działalności,
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe z realizacji zadania publicznego w roku poprzednim,
- kopię kwalifikacji realizatorów zadania w odniesieniu wyłącznie do uprawnień pozwalających na realizację zadania,
- w przypadku oferty wspólnej należy dołączyć umowę zawartą między podmiotami określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, a każda ze stron zobowiązana jest do złożenia odrębnego kompletu dokumentów wymaganych w niniejszym ogłoszeniu,
- w przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu w/w dokumentów, ze wskazaniem na pierwszej stronie (dopisek), do której oferty dołączono komplet dokumentów,
- w przypadku współpracy oferenta przy realizacji zadania publicznego z jednostką organizacyjną gminy, do oferty należy załączyć potwierdzenie ze strony tej jednostki o chęci współpracy przy danym zadaniu. W przypadku współpracy, o której mowa w zdaniu poprzednim, informacje o sposobie zaangażowania jednostki należy przedstawić w formularzu ofertowym.
- proponowany program zajęć profilaktycznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym (dotyczy zadania nr 1).
- do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje do programów profilaktycznych (dotyczy zadania nr 1).

5. Kopie składanych dokumentów winny być poświadczane na każdej ze stron za zgodność z oryginałem. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

6. Złożenie oferty do niniejszego konkursu jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z treścią niniejszego ogłoszenia.

V. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERTY

1. Przy rozpatrywaniu ofert zostaną wzięte pod uwagę następujące kryteria:

- 1) możliwości zrealizowania zadania przez podmiot składający ofertę,
- 2) kalkulacja kosztów zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, przedstawiona w ofercie,
- 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie, zapewnienie kadry przygotowanej zawodowo do wykonania zadania,
- 4) przy wniosku o wsparcie zadania - planowany przez oferenta udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 5) planowany wkład rzeczowy i osobowy oferenta, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 6) sposób realizacji zadań przez podmiot składający ofertę w latach poprzednich, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

2. Oferty sporządzone wadliwie, bądź niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji oraz złożone po terminie, nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.

3. Otwarty konkurs ofert zostanie przeprowadzony w dniu 15 kwietnia 2016 r., w siedzibie Urzędu Gminy Trzydnik Duży. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej www.ugtrzydnikduzy.bip.lubelskie.pl, na stronie internetowej Gminy Trzydnik Duży www.trzydnikduzy.pl oraz w siedzibie Urzędu Gminy Trzydnik Duży.

4. Podmioty, których oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym zostaną powiadomione o przyznaniu realizacji zadania publicznego i wysokości dotacji.

VI. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH PUBLICZNYCH W ROKU OGŁOSZENIA KONKURSU I W ROKU POPRZEDNIM

W 2015 roku Gmina Trzydnik Duży zrealizowała niżej wymienione zadania, tego samego rodzaju:

1. Organizacja obozu terapeutyczno - wypoczynkowego dla dzieci z rodzin patologicznych – wysokość udzielonej dotacji: 21 000,00 zł;

VII. INFORMACJE DODATKOWE

Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać pod numerem telefonu 158731879 lub w Urzędzie Gminy pok. Nr 14. Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej www.ugtrzydnikduzy.bip.lubelskie.pl, na stronie internetowej gminy: www.trzydnikduzy.pl oraz w siedzibie Urzędu Gminy Trzydnik Duży.

WÓJT

Franciszek Kwiecień