

**URZĄD GMINY
TRZYDNIK DUŻY**

Wpł.
do

07. 11. 2013

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

L.dz.....

Zlecono.....

Termin.....

Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Organizacja turnieju piłki nożnej
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **17.11.2013 r.** do **31.12.2013 r**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO⁴⁾

PRZEZ

Wójt Gminy Trzydnik Duży
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

1) nazwa: **Gminny Klub Sportowy „Płomień” Trzydnik Duży**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000119764

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **01.07.2002 r.**

5) nr NIP: **715-17-21-942** nr REGON: **432514990**

6) adres:

miejsowość: **Węglin** ul.:

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Trzydnik Duży** powiat:⁸⁾ **kraśnicki**

województwo: **lubelskie**

kod pocztowy: **23-230** poczta: **Trzydnik Duży**

7) tel.: faks:

e-mail: gksplomien@wp.pl http://

8) numer rachunku bankowego: **46 87 17 1080 2006600741440001**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy Ziemi Kraśnickiej o/Trzydnik Duży**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Jaworek Krzysztof – Skarbnik**

b) **Bierut Krzysztof – Członek Zarządu**

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Gminny Klub Sportowy „Płomień” Trzydnik Duży, Węglin 23-230 Trzydnik Duży

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jaworek Krzysztof 691698078

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Krzewienie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych na terenie działania Klubu oraz wychowywanie dzieci i młodzieży poprzez kulturę fizyczną i sport

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie występuje

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie występuje

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Założeniem projektu jest popularyzacja kultury fizycznej i sportu wśród młodzieży i dorosłych mieszkańców gminy poprzez promocję gry w piłkę nożną oraz jej upowszechnianie. Cel chcemy osiągnąć poprzez organizację turnieju piłki nożnej (6 meczy integracyjnych z innymi drużynami w skład których wchodzić będą mieszkańcy gminy). Planujemy zorganizować mecze towarzyskie klubu z mieszkańcami gminy, aby każdy chętny mieszkaniec mógł wziąć udział w rywalizacji sportowej, sprawdzić swoje umiejętności. Dzień przed każdym meczem będą odbywać się otwarte treningi. Do projektu chcemy zaprosić 6 sołectw z terenu gminy a na zakończenie rozegrać pokazowy mecz towarzyski z drużyną, która aktualnie występuje w okręgowej klasie LZPN. Liczymy, że dzięki podjętym działaniom wzrośnie liczba członków klubu o kolejne osoby (w sekcji juniorów), którzy rozpoczną treningi w klubie.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W środowisku występuje duże zapotrzebowanie na integrację poprzez sport, w drużynach Klubu występują zawodnicy z kilku miejscowości Gminy Trzydnik Duży, mecze rozgrywane na boiskach w Węglinie i Trzydniku Dużym gromadzą dużą liczbę kibiców piłki nożnej z terenu Gminy, mecze wyjazdowe drużyny również gromadzą dużą grupę dopingujących piłkarzy. Realizacja tego zadania publicznego skutkować będzie większą integracją lokalnej społeczności, utożsamianiem się z lokalnym środowiskiem, miłym spędzeniem wolnego czasu, nawiązywaniem nowych znajomości i przyjaźni. Sukcesy odnoszone przez Klub w ostatnich sezonach spowodowały znaczny wzrost zainteresowania społeczności lokalnej piłką nożną szczególnie wśród młodzieży.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Młodzież i dorośli z terenu Gminy.
Młodzież i dorośli poprzez wspólne spędzanie wolnego czasu kibicując Klubowi – na mecze przychodzą całe rodziny.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

--

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

--

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

<p>Dalsze integracja lokalnej społeczności poprzez udział w meczach, osiągnięcie lepszych wyników drużyn Klubu poprzez udział piłkarzy w treningach prowadzonych przez Klub, zakładanym celem jest powiększenie składu liczbowego drużyny juniorów. Upowszechnienie piłki nożnej, kształtowanie prawidłowych postaw, nawyków, wychowanie zgodnie z zasadami <i>Fair Play</i>, odejście od komputeryzacji i biernej postawy zdrowotnej.</p>
--

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

<p>Hala sportowa w Trzydniku Dużym, Kompleks boisk sportowych „Orlik” w Trzydniku Dużym, Boisko sportowe w Węglinie i Trzydniku Dużym.</p>
--

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

<p>Zadanie realizowane będzie na boisku sportowym w Trzydniku Dużym oraz przy wykorzystaniu obiektów sportowych w gminie np. hali sportowej w Trzydniku Dużym w przypadku złych warunków atmosferycznych. Mecze będą odbywały się 2 razy w tygodniu, razem 6 meczy. Do należytej realizacji zadania konieczne będzie pokrycie kosztów przewozu drużyn oraz pranie strojów.</p>
--

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 17.11.2013 do 31 grudnia 2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie oferty 2. Treningi 3. Udział w rozgrywkach 4. Podsumowanie i rozliczenie projektu 	<p>Listopad Listopad – Grudzień Listopad – Grudzień Grudzień</p>	<p>Oferent Oferent Oferent Oferent</p>

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Wytworzenie tradycji wspólnego spędzania wolnego czasu przez rodziny lokalnej społeczności, większa integracja lokalnej społeczności.
 Realizacja zadania przyczyni się do propagowania zdrowego stylu życia, upowszechniania sportu, aktywnego wypoczynku, zaspokojenia potrzeby rywalizacji, zostanie podniesiony poziom umiejętności gry w piłkę nożną adresatów zadania.
 Zadanie ma też na celu stworzenie warunków do kształtowania postaw młodzieży wobec sportu i edukacji przez sport.
 Zakłada się udział w zadaniu każdorazowo ok. 40 pośrednich beneficjentów zadania (uczestnicy projektu).

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) diety 2)	112	70	dieta	7840	7840	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) transport, 2) pranie strojów sportowych 3)	1	750	kurs	750	750	0	0
		13	70	Sz l.	910	910	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				9500	9500	0	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9 500,00 zł	100 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	9 500,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1. Trener – trener II klasy piłki nożnej

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

1. Boisko sportowe – wspólnota wsi Węglin
2. Boisko sportowe, Orlik – Gmina Trzydnik Duży
3. Hala sportowa (z zapleczem) w budynku Gimnazjum Publicznego w Trzydniku Dużym

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Finansowanie działalności Klubu w rozgrywkach o mistrzostwo klasy „C” w sezonie 2002/2003, od sezonu 2003/2004 do sezonu 2007/2008 o mistrzostwo klasy „B” od sezonu 2008/2009 o mistrzostwo klasy „A” z budżetu Gminy, finansowanie grup młodzieżowych w rozgrywkach LZPN

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

GKS „Płomień” Trzydnik Duży nie przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 06.11.2013 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Ofertę złożono w dn. 07.11.2013r. JMS

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwale oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.