

Wójt Gminy Trzydnik Duży

działając na podstawie art. 13, w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

O G Ł A S Z A

**otwarty konkurs ofert na wsparcie lub powierzanie realizacji zadań gminy o charakterze pożytku publicznego w 2014 roku, w zakresie: Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym
Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**

I. RODZAJ ZADANIA I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:

1. Prowadzenie programów profilaktycznych w szkołach podstawowych i gimnazjum.

Warunki realizacji zadania:

- w szkołach podstawowych w ilości co najmniej 3 godziny lekcyjne dla uczniów klasy V i klasy VI w szkołach podstawowych;
- w Gimnazjum Publicznym w ilości co najmniej 2 godziny lekcyjne dla młodzieży gimnazjalnej w klasach I, II, III dla każdej klasy oddzielnie;
- przeprowadzenie co najmniej 1 spotkania profilaktycznego dla rodziców uczniów w każdej z w/w placówek oświatowych;
- liczba odbiorców w grupie warsztatowej powinna być adekwatna do potrzeb odbiorców i tematyki zajęć;
- organizacja zajęć powinna być zgodna z organizacją pracy na godzinach do dyspozycji wychowawcy klasy dla danego oddziału;
- programy profilaktyczne powinny być dostosowane do występujących w danej grupie problemów i potrzeb zgłoszonych przez wychowawców i pedagogów szkolnych;
- wykonawca powinien posiadać niezbędne kwalifikacje i udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu programów profilaktycznych;

Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2014 r.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 4 000,00 zł.

2. Realizacja programu terapeutycznego ponadpodstawowego dla osób uzależnionych.

Warunki realizacji zadania:

- posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej,
- realizacja programu terapeutycznego przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje,
- zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych i współuzależnionych,

Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2014 r.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 3 600,00 zł.

3. Organizacja obozu terapeutyczno – wypoczynkowego.

Warunki realizacji zadania:

- zorganizowanie 2 – tygodniowego obozu poza miejscem zamieszkania, na którym będą prowadzone zajęcia profilaktyczne pod nadzorem terapeutycznym z elementami zajęć sportowo-rekreacyjnych dla grupy co najmniej 20 dzieci i młodzieży szkolnej z rodzin patologicznych i zagrożonych patologiami społecznymi,

- organizacja wycieczki musi być zgodna z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełnić organizatorzy wycieczki dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 12, poz. 67 z późn. zm.).
- wycieczka powinna być zorganizowana w ośrodkach zlokalizowanych w miejscach atrakcyjnych pod względem turystycznym. W ramach realizacji programu wycieczki organizator powinien zorganizować minimum dwie wycieczki dla uczestników wycieczki połączone ze zwiedzaniem atrakcji turystycznych regionu, a także zapewnić uczestnikom bezpłatny wstęp do zwiedzanych w czasie wycieczek obiektów. Należy dodatkowo przedstawić alternatywny harmonogram pobytu dzieci uwzględniający niekorzystne warunki pogodowe.
- zakwaterowanie uczestników musi być zgodne z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczony są usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r., Nr 22, poz. 169 ze zm.) Oferent musi posiadać bazę lokalową (własną lub wynajętą) wraz z niezbędnym wyposażeniem. Wycieczka może być zorganizowana w obiekcie hotelarskim lub innym obiekcie, w którym są świadczone usługi hotelarskie: pokoje maksymalnie 6 – osobowe z pojedynczymi łózkami, muszą być wyposażone w szafy, szafki, półki, wieszaki i inne sprzęty umożliwiające rozpakowanie bagażu przez każde dziecko oraz stół i krzesła w liczbie odpowiadającej liczbie osób zakwaterowanych. Zakwaterowanie w obiektach wyposażonych w skanalizowane ubikacje i prysznice oraz bezpieczny system ogrzewania. Oferent winien dysponować świetlicą, kuchnią i stołówką, boiskiem sportowym;
- dzieci korzystające z wycieczki muszą mieć zapewnione:
 - 4 posiłki dziennie (śniadanie, obiad składający się z dwóch dań, podwieczorek, kolację) z wyjątkiem pierwszego i ostatniego dnia turnusu. Pierwszy dzień turnusu powinien rozpocząć się od obiadu a ostatni może zakończyć się po podaniu śniadania uczestnikom wycieczki;
 - suchy prowiant i napoje w czasie podróży do miejsca wycieczki oraz w drodze powrotnej w ilości dostosowanej do odległości jaką mają do przebycia uczestnicy;
 - stały dostęp do napojów przez cały czas trwania turnusu;
 - higieniczne warunki pobytu oraz opiekę wychowawczą ze strony odpowiednio przygotowanej kadry pedagogicznej. Kadra powinna być zakwaterowana w sposób umożliwiający stały nadzór wychowawczy;
 - bezpłatną opiekę pielęgniarską i medyczną uczestnikom wycieczki;
 - bezpłatną opiekę ratowników w przypadku korzystania z kąpielisk;
- oferta programowa powinna zawierać:
 - przynajmniej jeden program profilaktyczny, dotyczący przeciwdziałania uzależnieniom od alkoholu i innych substancji psychoaktywnych, podnoszący poziom wiedzy o zagrożeniach i patologiach;
 - zróżnicowane zajęcia dostosowane do adresata wycieczki, jego wieku, potrzeb rozwojowych, pochodzenia i środowiska rodzinnego, obejmujące m.in. wycieczki, zwiedzanie atrakcji turystycznych regionu, gry i zabawy integrujące uczestników itp.
 - szczegółowy program wycieczki zawierający program wycieczek;
 - szczegółowy opis bazy noclegowej – lokalizacja, warunki socjalno – bytowe.
- oferent zabezpieczy przewóz uczestników obozu do miejsca pobytu i z powrotem (po zakończeniu turnusu) ubezpieczonymi autokarami (OC i NNW pasażerów). Autokar musi być sprawny technicznie, posiadać w dniu wyjazdu wszystkie aktualne dokumenty wymagane do przewozu pasażerów. W przypadku awarii autokaru lub innych nie przewidzianych zdarzeń oferent zobowiązuje się podstawić inny, sprawny autokar w ciągu 3 godzin od wystąpienia awarii. Oferent zapewni opiekunów na każdorazowy przejazd. Wyklucza się przewóz dzieci autokarami w godzinach nocnych tj. między godz. 22:00 a 6:00. Uczestników należy odebrać w dniu wyjazdu przed siedzibą Urzędu Gminy i odwieźć w dniu powrotu w to samo miejsce. Ubezpieczenie uczestników wycieczki od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres trwania turnusu oraz w czasie przejazdu zapewnia oferent. Przewóz winien być zorganizowany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r., nr 108, p[oz. 908 ze zm.).

Przed rozpoczęciem realizacji zadania organizator ma obowiązek zgłosić wycieczkę kuratorowi oświaty właściwemu ze względu na miejsce siedziby organizatora zgodnie z § 6 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełnić organizatorzy wycieczki dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 12, poz. 67 z późn. zm.) w terminie umożliwiającym uzyskanie zaświadczenia o zgłoszeniu wycieczki, o którym mowa w § 6b cytowanego wyżej rozporządzenia.

Warunkiem zawarcia umowy jest dostarczenie poświadczonyj za zgodność z oryginałem kopii zaświadczenia o zgłoszeniu placówki wypoczynku, o której mowa w zdaniu poprzednim, w nie później niż do dnia 15 kwietnia 2014 r.

Termin realizacji zadania: lipiec – sierpień 2014 r.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 21 000,00 zł.

4. Organizacja trzeźwościowego rajdu rowerowego.

Warunki realizacji zadania:

- zorganizowanie grupy min. 20 uczestników rajdu,
- wyznaczenie przebiegu i długości trasy, uwzględniającej lokalne walory turystyczne,
- przeprowadzenie akcji promocyjnej na terenie gminy,
- realizacja zadań profilaktycznych podczas imprezy,
- zabezpieczenie poczęstunku dla uczestników,
- zabezpieczenie dyplomów i nagród dla wszystkich uczestników rajdu,

Termin realizacji zadania: II półrocze 2014 r.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 1 500,00 zł.

5. Organizacja konferencji propagującej zdrowe obyczaje.

Warunki realizacji zadania:

- zorganizowanie tradycyjnego spotkania Wielkanocnego promującego zdrowy i trzeźwy styl życia,

Termin realizacji zadania: kwiecień 2014 r.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 2 500,00 zł.

6. Organizacja imprez o tematyce uzależnieniowej.

Warunki realizacji zadania:

- zorganizowanie imprez plenerowych dla społeczności lokalnych, jako alternatywnych form spędzania wolnego czasu połączonych z przekazywaniem treści profilaktyczno – informacyjno – edukacyjnych;
- doświadczenie w realizacji tego typu zadań.

Informację z przebiegu imprezy należy opublikować na łamach Gazety Trzydnickiej.

Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2014 r.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 4 000,00 zł.

7. Prowadzenie świetlicy opiekuńczo – wychowawczej w Rzeczycy Ziemiańskiej.

Warunki realizacji zadania:

- prowadzenie zajęć profilaktyczno – terapeutycznych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Trzydnik Duży w ilości co najmniej 4 godziny tygodniowo, ponadto organizacja zajęć artystycznych, sportowych, rekreacyjnych, organizacja wycieczek, spotkań okolicznościowych i innych.

Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2014 r.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 11 000,00 zł.

8. Prowadzenie świetlicy opiekuńczo – wychowawczej w Olbięcinie.

Warunki realizacji zadania:

- prowadzenie zajęć profilaktyczno – terapeutycznych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Trzydnik Duży w ilości co najmniej 4 godziny tygodniowo, ponadto organizacja zajęć artystycznych, sportowych, rekreacyjnych, organizacja wycieczek, spotkań okolicznościowych i innych.

Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2014 r.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 11 000,00 zł.

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:

9. Organizacja kompleksowej działalności sekcji piłki nożnej.

Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2014 r.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 65 000,00 zł

10. Organizacja kompleksowej działalności sekcji piłki siatkowej.

Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2014 r.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 12 000,00 zł

11. Organizacja kompleksowej działalności sekcji tenisa stołowego.

Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2014 r.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 13 000,00 zł

Warunki realizacji zadań w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- zorganizowanie treningów sportowych;
- udział w rozgrywkach sportowych wg obowiązującej tabeli proponowanej ligi i terminarza rozgrywek.

Dotacje na realizację w/w zadań mogą być przeznaczone na pokrycie kosztów:

- zakupu sprzętu i strojów dla zawodników;
- wyjazdów na zawody (delegacje zbiorowe, wynajem środków transportu do przewozu zawodników na rozgrywki poza teren gminy);
- kosztów przejazdu w sprawach organizacyjnych i na rozgrywki meczowe;
- szkoleń – wynagrodzenia kadry instruktorskiej /trenerskiej;
- opłat sędziów sportowych;
- opłat związanych z udziałem zawodników w rozgrywkach i składkach organizacyjnych;
- badań lekarskich i ubezpieczeń NNW;
- utrzymania boiska;
- kosztu obsługi rachunku bankowego;
- wynagrodzenia za prowadzenie rachunkowości;
- usług pralniczych;
- zakupu materiałów (środki opatrunkowe, higieny osobistej, środki czystości, napoje chłodzące)

II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Ze zgłoszonych ofert na realizację powyższych zadań zostaną wybrane oferty najkorzystniejsze, w trybie otwartego konkursu ofert przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Oferty są opiniowane przez komisję konkursową działającą na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy Trzydnik Duży z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Trzydnik Duży z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2011 – 2015, z późn. zm. Wybranych podmiotom zostanie udzielona dotacja z budżetu Gminy Trzydnik Duży po podpisaniu umowy.
2. Oferty mogą składać organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie powyżej wymienionych zadań na terenie Gminy Trzydnik Duży.
3. Ofertę należy złożyć na formularzu zawartym w Załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Udzielenie dotacji nastąpi po podpisaniu umowy pomiędzy Gminą Trzydnik Duży, reprezentowaną przez Wójta Gminy Trzydnik Duży a podmiotem, którego oferta została wybrana w drodze konkursu.
6. Wójt Gminy ma prawo do wyboru więcej niż jednej zwycięskiej oferty w konkursie w celu zapewnienia optymalnych warunków realizacji poszczególnych priorytetów. W przypadku przyznania dotacji na realizację zadania niższej niż wnioskowana w ofercie, Oferent może odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Wójta Gminy Trzydnik Duży.

III. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadania powinny być zrealizowane w 2014 roku z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania poszczególnych zadań określone zostaną w umowach, z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
2. Zadanie musi być realizowane na terenie gminy (za wyjątkiem zadnia nr 2 i 3), na rzecz mieszkańców Gminy Trzydnik Duży.
3. Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na pokrycie zobowiązań powstałych przed datą lub po dacie realizacji zadania określonego w umowie o udzielenie dotacji oraz na pokrycie kosztów statutowych nie związanych bezpośrednio z realizacją zadania.
4. Podmiot realizujący zlecone zadanie zobowiązuje się do pisemnego informowania Zleceniodawcy o:
 - planowanych zmianach, mających istotny wpływ na przebieg realizacji zadań, w szczególności dotyczących osób odpowiedzialnych za realizację projektu, miejsca realizacji zadania, godzin wykonywania zadania oraz zakresu rzeczowego realizowanego zadania, w celu uzyskania zgody;
 - dokonanych zmianach, dotyczących osób reprezentujących podmiot realizujący zadanie oraz innych danych teleadresowych;
 - ewentualnych wydarzeniach losowych, które mogły wpłynąć na realizację zadania.
5. Dotowany podmiot zobowiązany będzie do dołączenia do sprawozdania, innej dokumentacji np. potwierdzenie realizacji zajęć podpisane przez dyrektora placówki lub osobę upoważnioną, program zajęć, scenariusze, konspekty, i inne, w zależności od rodzaju wykonywanych zadań, celem kontroli prawidłowości wykonania zadania.

IV. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 30 stycznia 2014 r. w sekretariacie Urzędu Gminy Trzydnik Duży, pok. nr 8 od poniedziałku do piątku w godzinach 7³⁰ - 15³⁰ lub listownie na adres Urząd Gminy Trzydnik Duży, Trzydnik Duży 59A, 23-230 Trzydnik Duży, w zamkniętych kopertach opisanych w następujący sposób: **pełny tytuł zadania zgodny z treścią ogłoszenia, na które składana jest oferta konkursowa, nazwa podmiotu składającego ofertę**. O przyjęciu decyduje data i godzina **wplywu oferty** do siedziby Urzędu Gminy W Trzydniku Dużym. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną oraz faksem.
2. Oferty należy opracować na każde zadanie oddzielnie. Podmiot ubiegający się o dotację może złożyć na każde zadanie tylko jedną ofertę. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
3. Wszystkie pola oferty muszą zostać wypełnione **komputerowo**, zgodnie z przypisami zawartymi w ofercie. W dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami, w przypadku opcji „niepotrzebne skreślić” należy dokonać właściwego wyboru (dopuszcza się dokonanie skreśleń długopisem). Należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania. Jeśli pytanie nie dotyczy oferenta lub składanej oferty należy wpisać „nie dotyczy” lub wartość „0” w przypadku danych liczbowych.
4. Do oferty należy dołączyć:
 - kopię **aktualnego** odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - odpis statutu,
 - sprawozdanie merytoryczne i finansowe z realizacji zadania publicznego w roku poprzednim (nie dotyczy organizacji nowopowstałych i nie realizujących zadań w okresie poprzednim),
 - informację o zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania,
 - deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
 - w przypadku oferty wspólnej należy dołączyć umowę zawartą między pomiotami określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, a każda ze stron zobowiązana jest do złożenia odrębnego kompletu dokumentów wymaganych w niniejszym ogłoszeniu
 - w przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu w/w dokumentów, ze wskazaniem na pierwszej stronie (dopisek), do której oferty dołączono komplet dokumentów
 - w przypadku współpracy oferenta przy realizacji zadania publicznego z jednostką organizacyjną gminy, do oferty należy załączyć potwierdzenie ze strony tej jednostki o chęci współpracy przy danym zadaniu. W przypadku współpracy, o której mowa w zdaniu poprzednim, informacje o sposobie zaangażowania jednostki należy przedstawić w formularzu ofertowym.

- proponowany program zajęć profilaktycznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym (dotyczy zadań nr 1-8).
 - do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje do programów profilaktycznych (dotyczy zadań nr 1-8).
5. Kopie składanych dokumentów winny być poświadczane na każdej ze stron za zgodność z oryginałem. Oferta, oświadczenia, winny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
 6. Oferent zobowiązany jest w terminie do 7 dni roboczych od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji, przesłać w formie elektronicznej lub papierowej oświadczenie o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji oraz podania proponowanego terminu zawarcia umowy. Nieprzesłanie powyższego oświadczenia jest tożsame z nieprzyjęciem dotacji przez oferenta.
 7. Złożenie oferty do niniejszego konkursu jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z treścią niniejszego ogłoszenia.

V. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERTY

1. Przy rozpatrywaniu ofert zostaną wzięte pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) możliwości zrealizowania zadania przez podmiot składający ofertę,
 - 2) kalkulacja kosztów zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, przedstawiona w ofercie,
 - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie, zapewnienie kadry przygotowanej zawodowo do wykonania zadania,
 - 4) przy wniosku o wsparcie zadania – planowany przez oferenta udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 5) planowany wkład rzeczowy i osobowy oferenta, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 6) sposób realizacji zadań przez podmiot składający ofertę w latach poprzednich, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
2. Oferty sporządzone wadliwie, bądź niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji oraz złożone po terminie, nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.
3. Otwarty konkurs ofert zostanie przeprowadzony w dniu 31 stycznia 2014 r., w siedzibie Urzędu Gminy Trzydnik Duży. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej www.ugtrzydnikduzy.bip.lubelskie.pl, na stronie internetowej Gminy Trzydnik Duży www.trzydnikduzy.pl oraz w siedzibie Urzędu Gminy Trzydnik Duży.
4. Podmioty, których oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym zostaną powiadomione w terminie 3 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu o przyznaniu realizacji zadania publicznego i wysokości dotacji.

VI. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH PUBLICZNYCH W ROKU OGŁOSZENIA KONKURSU I W ROKU POPRZEDNIM

W 2013 roku Gmina Trzydnik Duży zrealizowała niżej wymienione zadania, tego samego rodzaju:

Lp.	Nazwa zadania	Wysokość udzielonej dotacji
1.	Prowadzenie programów profilaktycznych w szkołach podstawowych, gimnazjum	4 000,00 zł
2.	Realizacja programu terapeutycznego ponadpodstawowego w zakresie uzależnień	3 600,00 zł
3.	Profilaktyka uzależnieniowa w pracy świetlicy terapeutycznej w Rzeczycy Ziemiańskiej	11 000,00 zł
4.	Profilaktyka uzależnieniowa w pracy świetlicy terapeutycznej w Olbęcynie	11 000,00 zł
5.	Organizacja konferencji propagującej zdrowe obyczaje	2 500,00 zł
6.	Organizacja obozu terapeutyczno – wypoczynkowego dla dzieci z rodzin patologicznych	21 000,00 zł
7.	Organizacja trzeźwościowego rajdu rowerowego	1 500,00 zł
8.	Organizacja działalności kompleksowej sekcji tenisa stołowego	13 000,00 zł
9.	Organizacja działalności kompleksowej sekcji piłki nożnej	55 000,00 zł
10.	Organizacja działalności kompleksowej sekcji piłki siatkowej	12 000,00 zł

VII. INFORMACJE DODATKOWE

Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać pod numerem telefonu 158731879 lub w pok. nr 15. Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej www.ugtrzydnikduzy.bip.lubelskie.pl, na stronie internetowej Gminy Trzydnik Duży, www.trzydnikduzy.pl oraz w siedzibie Urzędu Gminy Trzydnik Duży.

WÓJT

Franciszek Kwiecień