

Wnioskodawca: Jakubowice Murowane, dnia .....  
.....  
.....

PESEL

NIP      -      -      -

**Wójt Gminy Wólka  
Jakubowice Murowane 8  
20-258 Lublin 62**

**Wniosek**

**O umorzenie\*/rozłożenie na raty\*/ odroczenie terminu płatności należności \***

z tytułu.....

**Uzasadnienie**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Do wniosku załączam następujące załączniki: ( *zaznaczyć krzyżykiem*)

- zaświadczenie o wysokości wynagrodzenia, odcinek emerytury lub renty za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku,
- zaświadczenie o pobieraniu zasiłków z tytułu pomocy społecznej lub bezrobocia
- pisemna informacja o istniejących zobowiązaniach finansowych (kredyty, pożyczki, inne)
- wszelkie inne dokumenty potwierdzające sytuację materialną (np. zaświadczenia lekarskie, rachunki z apteki itp.) lub trudną sytuację rodzinną ( np. choroba, niepełnosprawność, duża ilość dzieci)

.....

Podpis

\* niepotrzebne skreślić