

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Start po pracę!”

Nr projektu: RPLU.09.01.00-06-0114/16

w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa 9 Rynek pracy

Działanie 9.1 Aktywizacja zawodowa

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Start po pracę!”, realizowanego na terenie województwa lubelskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Rynek pracy, Działanie 9.1 Aktywizacja zawodowa.
2. Projekt „Start po pracę!” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt „Start po pracę!” realizowany jest na podstawie umowy nr RPLU. 09.01.00-06-0114/16, podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie.
4. Realizatorem Projektu jest Proesa Sp. z o.o. (Lider Projektu) z siedzibą w Lublinie przy ul. Montażowej 16, 20-214 Lublin, Projekt realizowany jest w Partnerstwie z Fundacją Rozwoju Sportu z siedzibą w Lublinie (Partner Projektu) przy ul. Montażowej 16, 20-214 Lublin.
5. Biuro projektu „Start po pracę!” mieści się przy ul. Montażowej 16, 20-214 Lublin.
6. Projekt realizowany jest w okresie od 01.10.2017r. do 30.09.2018r.
7. Celem Projektu jest zwiększenie zatrudnienia osób znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy (w tym osób starszych po 50 roku życia, kobiet, osób niepełnosprawnych, osób długotrwale bezrobotnych oraz niewykwalifikowanych), tj. u minimum 80% z 84 osób, w tym 36 kobiet i 46 mężczyzn. Projekt zakłada realizację programu aktywizacji zawodowej, który zwiększy szansę Uczestników Projektu na znalezienie pracy poprzez dostosowanie kompetencji/kwalifikacji do oczekiwań rynku pracy.
8. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 84 osób (38 kobiet, 46 mężczyzn) zamieszkujących teren województwa lubelskiego w wieku 30 lat¹ i więcej, w tym:
 - a) 68 osoby (31 kobiety, 37 mężczyzn) bezrobotnych² należących do co najmniej jednej z grup: osoby w wieku 50 lat³ i więcej, osoby z niepełnosprawnościami⁴, osoby długotrwale bezrobotne⁵, osoby o niskich kwalifikacjach⁶;

¹ Osoba, która najpóźniej w dniu przystąpienia do projektu ukończyła 30 lat. Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

² Zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 **osoby bezrobotne** to osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi w rozumieniu Wytycznych, o których mowa powyżej.

³ **Osoba**, która najpóźniej w dniu przystąpienia do projektu **ukończyła 50 lat**. Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

⁴ **Osoby z niepełnosprawnościami** to osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.).

⁵ **Osoba długotrwale bezrobotna** (tj. pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia) nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy – dot. dorosłych tj. osób w wieku 25 lat lub więcej.

- b) 16 osób (7 kobiet, 9 mężczyzn) biernych zawodowo⁷ należących do co najmniej jednej z grup tj. osoby w wieku 50 lat i więcej, osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby o niskich kwalifikacjach;
 - c) 13 osób (6 kobiet, 7 mężczyzn) odchodzących z rolnictwa tj. rolników i/lub ich członków rodzin⁸ (prowadzących indywidualne gospodarstwa rolne do wielkości 2ha przeliczeniowych), zamierzających odejść z rolnictwa, zarejestrowanych w Urzędzie Pracy jako osoby bezrobotne należące do co najmniej jednej z grup tj. osoby w wieku 50 lat i więcej, osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby o niskich kwalifikacjach;
 - d) 22 osoby (10 kobiet, 12 mężczyzn) w wieku 50 lat i więcej (co najmniej 25%);
 - e) 42 osoby (19 kobiet, 23 mężczyzn) z niepełnosprawnościami (co najmniej 50%);
 - f) 36 osób (19 kobiet, 23 mężczyzn) z niskimi kwalifikacjami (co najmniej 50%);
 - g) 51 osób (23 kobiet, 28 mężczyzn) długotrwale bezrobotnych (co najmniej 60%);
9. W przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w Urzędzie Pracy – wsparcie skierowane będzie do osób bezrobotnych, które należą do I lub II profilu pomocy (tzw. bezrobotni aktywni) lub (tzw. wymagający wsparcia) w rozumieniu art. 33 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§ 2

Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji, aby zapewnić potencjalnym Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu jednakowy dostęp do oferowanego wsparcia bez względu na niepełnosprawność, religię, pochodzenie etniczne etc.
2. Rekrutacja będzie otwarta, prowadzona na terenie województwa lubelskiego w trybie ciągłym od 01.10.2017 r. i potrwa do momentu zebrania 7 grup 12-osobowych.
3. Dokumenty rekrutacyjne wymagane od kandydatów na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu w procesie rekrutacji:
 - a) **Formularz zgłoszeniowy do projektu**, który należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie, pismem czytelnym (dużymi literami) i przedłożyć wraz z czytelnym podpisem Kandydata/ki. (Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Start po pracę!”) **UWAGA!** w formularzu należy podpisać oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;
 - b) **Ankieta badająca poziom aktywności zawodowej** (Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Start po pracę!”);
 - c) **Zaświadczenie z PUP/MUP** w przypadku osób bezrobotnych i poszukujących pracy zarejestrowanych w ewidencji urzędu pracy;
 - d) **Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności** – w przypadku osób niepełnosprawnych;
 - e) **Oświadczenie o byciu rolnikiem lub członkiem rodziny** i/lub zaświadczenie z KRUS z informacją o ilości posiadanych hektarów przeliczeniowych lub kserokopię nakazu płatniczego – w przypadku rolników i domowników rolnika - czy dodatkowo na tym etapie też oświadczenie o gotowości wyjścia z rolnictwa;

⁶ Osoby o niskich kwalifikacjach to osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. ISCED 3: wykształcenie ponadgimnazjalne: ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabywania umiejętności istotnych dla podjęcia zatrudnienia. Uczniowie przystępują do nauki na tym poziomie zwykle pomiędzy 15 a 16 rokiem życia. Programy na poziomie ISCED 3 z reguły kończą się 12 lub 13 lat po rozpoczęciu nauki na poziomie ISCED 1 (lub mniej więcej w wieku 18 lat), przy czym najczęściej jest to okres 12 lat.

⁷ Zgodnie ze Wspólną Listą Wskaźników Kluczowych 2014-2020 – EFS, stanowiącą Załącznik nr 2 do Wytucznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020: **osoby bierne zawodowo** należy interpretować zgodnie z definicją wskaźnika liczba osób biernych zawodowo objętych wsparciem w programie, tj. **bierni zawodowo** to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne).

⁸ Za członka rodziny rolnika uznaje się współmałżonka lub domownika.

- f) **Oświadczenie o niekaralności** – w przypadku zgłoszeń na szkolenie Kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej.
4. Po zakwalifikowaniu Kandydata/ki do udziału w projekcie, każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a zostanie do złożenia podpisanego:
- Oświadczenia o spełnieniu kryteriów grupy docelowej w ramach projektu „Start po pracę!” (Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Start po pracę!”);
 - Oświadczenia Uczestnika Projektu o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Start po pracę!”);
 - Oświadczenia Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na publikowanie wizerunku (Załącznik nr 6 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Start po pracę!”).
5. Warunkiem przystąpienia do projektu jest wypełnienie Formularza zgłoszeniowego do projektu na wzorze, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Start po pracę!” i dostarczenie go wraz z pozostałymi dokumentami rekrutacyjnymi wymienionymi w §2 pkt. 3 niniejszego Regulaminu w wyznaczonym terminie do biura projektu: osobiście w biurze projektu w Lublinie przy ul. Montażowej 16, 20-214 Lublin, w dni robocze w godzinach 8.00-16.00, przesłać oryginały pocztą na wyżej wymieniony adres lub przekazać dokumenty podczas spotkania z kadrą projektu (dogodne dla osób niepełnosprawnych). W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem poczty (listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) za datę otrzymania dokumentów uznaje się datę potwierdzenia wpływu do biura projektu. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
6. Dokumenty rekrutacyjne do udziału w projekcie „Start po pracę!” dostępne są na stronie internetowej www.proesa.pl/spp/; www.frs.lublin.eu oraz w biurze projektu.
7. Zgłoszenia, które nie są kompletne i/lub nie zawierają danych umożliwiających kontakt z Kandydatem/Kandydatką oraz aplikacje złożone po zakończeniu rekrutacji nie będą rozpatrywane.
8. **Proces rekrutacji do projektu będzie składać się z dwóch etapów:**

I. ETAP 1 ocena kryteriów dostępu – ocena formalna prowadzona w metodzie zerojedynkowej: *1-spełnia, 0-nie spełnia*, w przypadku nie spełnia min.1 punktu z niżej wymienionych kandydatura zostanie odrzucona:

- miejsce zamieszkania: woj. lubelskie;
- status na rynku pracy: osoba bezrobotna/bierna zawodowo/odchodząca z rolnictwa lub członek jego rodziny (zarejestrowana w PUP/MUP jako osoby bezrobotne);
- wiek: 30 lat i więcej.

Na tym etapie Komisja Rekrutacyjna w składzie Koordynator projektu, Koordynator partnera i Pracownik Biura Projektu zweryfikuje czy złożone przez potencjalnego Uczestnika/Uczestniczkę dokumenty rekrutacyjne wskazane w § 2 pkt. 3 są kompletne oraz czy zostały poprawnie wypełnione.

Na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych dodatkowo Komisja Rekrutacyjna zweryfikuje czy Kandydat/ka na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu spełnia **kryteria preferowane** uczestnictwa w projekcie:

- płeć: mężczyźni – 5 pkt.;
- wykształcenie: maksymalnie średnie – 10 pkt.;
- długość okresu pozostawania bez pracy: osoby długotrwale bezrobotne – 15 pkt.;
- osoby niepełnosprawne – 15 pkt.;
- wiek: osoby w wieku 50 lat i więcej – 10 pkt.;
- osoby odchodzące z rolnictwa – 5 pkt.

UWAGA! Osoby zaliczające się do kilku grup uzyskiwać będą punkty za każdą z grup.

Kryteria kwalifikowalności muszą być spełnione zarówno na dzień złożenia formularza rekrutacyjnego, jak również w dniu podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie, która

podpisywana będzie po zakwalifikowaniu do udziału w projekcie. Status wskazany w formularzu rekrutacyjnych jest konieczny do utrzymania przez cały okres uczestnictwa w projekcie.

Sporządzony zostanie protokół z rekrutacji wraz z listami osób wyłonionych do **2 Etapu** rekrutacji z podziałem na płeć – lista podstawowa i lista rezerwowa. Listy dostępne będą na stronie internetowej i w biurze projektu. W przypadku rezygnacji danej osoby na tym etapie, będzie rekrutowana do kolejnego etapu osoba o tej samej płci z 1 miejsca z listy rezerwowej. Wszystkie osoby wyłonione na tym etapie przejdą do etapu 2.

II. ETAP 2 Rozmowa rekrutacyjna dla 98 z największą liczbą punktów po 1 godzinie z każdym Kandydatem/tką na Uczestnika/Uczestniczkę projektu. Rozmowy rekrutacyjne prowadzone będą w celu określenia predyspozycji i możliwości udziału w projekcie (weryfikowane będzie m.in.: wykształcenie, doświadczenie zawodowe, predyspozycje fizyczne i psychiczne). Skala oceny: 0-40 pkt. Na podstawie wyników rekrutacji powstanie lista podstawowa (84 osoby, w tym min. 45% kobiet) i lista rezerwowa z podziałem na płeć w oparciu o liczbę zebranych punktów.

Osoby zakwalifikowane zostaną powiadomione telefonicznie/mailowo oraz poprzez listę osób zakwalifikowanych do projektu, umieszczoną na stronie internetowej z nr ewidencyjnym dokumentów rekrutacyjnych. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie poprzez złożenie oświadczenia o rezygnacji lub braku min. 80% obecności na każdych zajęciach Uczestnik/Uczestniczka zostanie wykreślony/a z listy Uczestników/Uczestniczek Projektu (wyjątek stanowić będą godziny usprawiedliwione z przyczyn niezależnych od Uczestnika/czki). W przypadku rezygnacji lub wykreślenia Uczestnika/Uczestniczki, będą rekrutowane osoby do udziału w projekcie o tej samej płci z 1 miejsca listy rezerwowej.

9. Kwalifikacja Uczestników/Uczestniczek dokonywana będzie przez Komisję Rekrutacyjną.
10. W sytuacjach spornych (przy spełnienia powyższych kryteriów i tej samej ilości punktów) decydować będzie kolejność zgłoszeń.
11. Kandydaci/Kandydatki na Uczestników/Uczestniczki projektu w pierwszym dniu rozpoczęcia wsparcia przewidzianego w ramach projektu podpiszą oświadczenia określone w § 2 pkt. 4.
12. Kandydaci/Kandydatki na Uczestników/Uczestniczki Projektu będą zobowiązani do przekazania Realizatorowi Projektu informacji o sytuacji Uczestnika/Uczestniczki Projektu po opuszczeniu projektu. Zgodnie ze złożonym oświadczeniem stanowiącym załącznik nr4 do niniejszego regulaminu.
13. Od przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną oceny (oceny złożonej dokumentacji rekrutacyjnej oraz oceny punktowej) nie przysługują osobie ubiegającej się o udział w projekcie żadne środki odwoławcze.

§ 3

Wsparcie przewidziane w ramach projektu

1. Każdy z Uczestników/Uczestniczek Projektu zostanie objęty kompleksowym procesem aktywizacji zawodowej i społecznej, tj. będzie zobowiązany do uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia.
2. W ramach projektu będą prowadzone następujące zadania:
 - **Analiza predyspozycji, umiejętności i problemów zawodowych z Indywidualnym Planem (IPD) Działania (spotkania indywidualne z doradcą zawodowym)** w wymiarze 6 godzin (dydaktycznych) na osobę, w tym 4 godziny w momencie przystąpienia do projektu;
 - **Grupowe poradnictwo zawodowe w formie warsztatów** w wymiarze 36 godzin (dydaktycznych) na grupę, 4 spotkania po 8 godzin, 7 grup;
 - **Kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy** w wymiarze 3 godzin na osobę;
 - **Szkolenia prowadzące do nabycia, podniesienia, uzupełnienia lub zmiany kwalifikacji zawodowych** w wymiarze od 80 do 138 godzin na grupę, zakończone egzaminem wewnętrznym i zewnętrznym na potwierdzenie kwalifikacji. Szkolenia do wyboru przewidziane w projekcie:

- ✓ „**Kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej**” w wymiarze 245 godzin na grupę;
- ✓ „**Monter urządzeń OZE z uprawnieniami G1, G2, G3**” w wymiarze 100 godzin na grupę;
- ✓ „**Technolog robót wykończeniowych w budownictwie zasobooszczędnym**” w wymiarze 160 godzin na grupę;
- ✓ „**Opiekun osoby starszej, przewlekle chorej i niepełnosprawnej**” w wymiarze 120 godzin na grupę-2 edycje;
- ✓ „**Kucharz**” w wymiarze 110 godzin na grupę – 2 edycje.
- **Staże zawodowe** w wymiarze 4 miesiące na osobę (8 godzin/dzień, tj. 40 godzin/tydzień, 7 godzin/dzień, tj. 35 godzin/tydzień w przypadku osób niepełnosprawnych). Miejsce stażu i jego program zostanie dobrany zgodnie z odbytym szkoleniem i predyspozycjami psychofizycznymi i zdrowotnymi, wykształceniem oraz kwalifikacjami zawodowymi.

§ 4

Organizacja przewidzianych w projekcie form wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane będą na terenie województwa lubelskiego, w miastach powiatowych, powiatów określonych w regulaminie lub innym dogodnym dla Uczestników/Uczestniczek Projektu miejscu.
2. W przypadku grup szkoleniowych, w których Uczestnikami/Uczestniczkami będą osoby z niepełnosprawnościami ruchowymi, wszystkie formy wsparcia realizowane będą w budynkach i salach architektonicznie dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami
3. Wszystkie zajęcia indywidualne przewidziane w projekcie realizowane będą w wymiarze maksymalnie 4 godzin / dziennie na osobę, zaś w przypadku zajęć grupowych maksymalnie 8 godzin zajęć dziennie na osobę / grupę.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie zajęć i szkoleń oraz miejsca ich realizacji. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
5. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu własnoręcznym podpisem potwierdza obecność na poszczególnych zajęciach, a także otrzymanie materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie oraz zaświadczenie o ukończeniu poszczególnych szkoleń / obecności na egzaminie zewnętrznym oraz odebraniu dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji.
6. Uczestnicy/Uczestniczki w ramach projektu otrzymają:
 - a) materiały szkoleniowe, tj. notatnik, długopis;
 - b) materiały dydaktyczne tj. podręcznik/skrypt;
 - c) zwrot kosztów dojazdu za każdy dzień zajęć potwierdzonych obecnością Uczestnika/Uczestniczki Projektu;
 - d) ubezpieczenie NWW;
 - e) stypendium szkoleniowe;
 - f) stypendium stażowe;
 - g) poczęstunek oraz ciepły posiłek (w przypadku zajęć powyżej 6 godzin dziennie).
7. Wypłata poniesionych kosztów dojazdu na zajęcia oraz stypendiów (szkoleniowego i stażowego) nastąpi po ukończeniu danej formy wsparcia oraz weryfikacji list obecności, pod warunkiem dostępności środków finansowych na rachunku bankowym projektu. W przypadku ich braku, wypłata nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu tych środków z Instytucji Pośredniczącej będącej stroną umowy o dofinansowanie projektu.

§ 5

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani są do:



- regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia w ramach projektu,
 - potwierdzania obecności każdorazowo na liście obecności, kartach wsparcia indywidualnego i grupowego;
 - wypełniania ankiet monitorujących i testów (weryfikujących postęp w nauce) związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do bieżącego informowania Realizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie oraz o wszelkich zmianach związanych z jego statusem na rynku pracy.
 3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć projektowych realizowanych indywidualnie lub grupowo pod rygorem skreślenia z listy uczestników.
 4. W terminie 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do przekazania Realizatorowi Projektu oświadczenia lub zaświadczenia o podjęciu zatrudnienia lub samozatrudnienia. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę/zlecenie/dzieło lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzającego zatrudnienie, a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej: zaświadczenia z gminy/Urzędu skarbowego/ZUS, potwierdzające prowadzenie działalności.
 5. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do przedłożenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie oraz w terminie do 3 miesięcy po jego zakończeniu.
 6. Uczestnik/ Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do udziału w badaniach ankietowych prowadzonych zarówno przez Realizatora Projektu.
 8. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest przystąpić do egzaminu zewnętrznego, realizowanego na koniec szkolenia zawodowego. Usprawiedliwieniem nieobecności na egzaminie jest zwolnienie lekarskie.
 9. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do zwrotu kosztów dojazdu zgodnie z *Regulaminem zwrotu kosztów dojazdu* stanowiącym załącznik nr 5 do *Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie*.
 10. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do otrzymania stypendium szkoleniowego za każdą godzinę odbytego szkolenia. Wysokość stypendium szkoleniowego zostało określone na poziomie 6,10 zł brutto brutto⁹ za każdą godzinę. Za odbytą godzinę szkolenia uznaje się godzinę szkolenia podczas, której obecny był Uczestnik/Uczestniczka i potwierdził/a swoją obecność w postaci złożonego podpisu na liście obecności.
 11. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do otrzymania stypendium stażowego w wysokości 1750,00 zł. brutto brutto/m-c¹⁰.
 12. Każdy z Uczestników/Uczestniczek Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie na zasadach określonych w § 6.

§ 6

Rezygnacja z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Realizatora Projektu pisemne oświadczenie o tym fakcie (osobiście, e-mailem, bądź za pośrednictwem poczty).

⁹ Stawka stypendium szkoleniowego w wysokości 6,10 zł brutto brutto - przewidziana jest w przypadku gdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu nie posiada innego tytułu do ubezpieczenia i jest ubezpieczony przez Realizatora Projektu. W przypadku posiadania przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu innego tytułu do ubezpieczenia stawka stypendium szkoleniowego za każdą odbytą godzinę szkolenia jest zmienna.

¹⁰ Stawka stypendium stażowego w wysokości 1750,00 zł brutto brutto - przewidziana jest w przypadku gdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu nie posiada innego tytułu do ubezpieczenia i jest ubezpieczony przez Realizatora Projektu. W przypadku posiadania przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu innego tytułu do ubezpieczenia stawka stypendium stażowego za każdy miesiąc jest zmienna.



2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja taka jest możliwa i przyjmowana jedynie w przypadku osobistych lub zawodowych przyczyn (choroba, podjęcie pracy, inne istotne powody zaakceptowane przez Koordynatora/kę projektu). Należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosownej rangi dokument od odpowiedniej instytucji (np. zwolnienie lekarskie).
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy uczestników projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej o tej samej płci.
5. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane do momentu maksymalnie 20% wsparcia, pod warunkiem nadrobienia zaległości.
6. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie, Realizator Projektu może domagać się zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych i/lub kosztów otrzymanych przez Uczestnika/Uczestniczki świadczeń.
7. Zapisy pkt. 6 nie mają zastosowania w przypadku, gdy powodem rezygnacji z udziału w projekcie było podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora Projektu.
3. Regulamin dostępny jest w biurze projektu i na stronie internetowej.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2017r. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*. Aktualizacja będzie zamieszczana na stronie internetowej oraz dostępna w biurze projektu.

.....
Data i Czytelny podpis Uczestnika/Uczestniczki

Załączniki do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Start po pracę!”:

1. Formularz zgłoszeniowy do projektu
2. Ankieta badająca poziom aktywności zawodowej
3. Oświadczenia o spełnieniu kryteriów grupy docelowej w ramach projektu
4. Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
5. Regulamin zwrotu kosztów dojazdu wraz z załącznikami (wnioski i zaświadczenie od przewoźnika)
6. Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu na publikowanie wizerunku
7. Oświadczenie o niekaralności