Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 53/2019

 Wójta Gminy Abramów z dnia 10 września 2019 r.

**REGULAMIN**

**REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W MIKROPROJEKCIE „Szkolenia z zakresu kompetencji cyfrowych dla mieszkańców Gminy Abramów”**

**realizowanym w ramach projektu „W sieci bez barier”**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, III Oś priorytetowa Cyfrowe kompetencje społeczeństwa, Działanie 3.1 Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
2. Okres realizacji mikrograntu: 01.07.2019 r. – 29.02.2020 r.
3. Głównym celem Projektu jest poprawa kompetencji cyfrowych społeczeństwa na tle średniej UE oraz zwiększenie wykorzystania usług e-administracji.
4. Projekt „W sieci bez barier” jest realizowany na obszarze województwa lubelskiego oraz podkarpackiego, a realizowany w jego ramach Mikroprojekt „Szkolenia z zakresu kompetencji cyfrowych dla mieszkańców Gminy Abramów” jest realizowany na terenie gminy Abramów.

**§ 2**

**Definicje**

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. **Projekt** – projekt pn. „W sieci bez barier” realizowany przez Fundację E-Prosperity w partnerstwie z Fundacją Nowy Staw,w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, III Oś priorytetowa Cyfrowe kompetencje społeczeństwa, Działanie 3.1 Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
2. **Mikroprojekt** – mikrogrant pn. „Szkolenia z zakresu kompetencji cyfrowych dla mieszkańców Gminy Abramów” realizowany przez Gminę Abramów w ramach Projektu „W sieci bez barier”.
3. **Grantobiorca –** Gmina Abramów
4. **Kandydat** – osoba aplikująca do udziału w Mikroprojekcie spełniająca jednocześnie wszystkie poniższekryteria dostępu:
	1. jest osobą w wieku nie mniej niż 25 lat
	2. zamieszkuje obszar danej gminy biorącej udział w Mikroprojekcie, przy czym miejsce zamieszkania określa się zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego,
	3. z własnej inicjatywy jest zainteresowana podniesieniem kompetencji cyfrowych.
5. **Uczestnik Projektu** – Kandydat, który został zakwalifikowany do udziału w Mikroprojekcie, który spełniawarunki określone w punkcie 4.
6. **Szkolenie** – szkolenie stacjonarne na poziomie podstawowym lub zaawansowanym realizowanew ramach Mikroprojektu w obszarze kompetencji cyfrowych prowadzących do uzyskania kompetencji cyfrowych przez Uczestnika projektu.
7. **Biuro Projektu** – biuro prowadzone przez Beneficjenta realizującego projekt.
8. **Biuro Mikroprojektu** – biuro rekrutacyjne prowadzone przez Grantobiorcę.

1. **Regulamin** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Mikroprojekcie „Szkolenia z zakresu kompetencji cyfrowych dla mieszkańców Gminy Abramów” realizowanych w ramach Projektu „W sieci bez barier”.
2. **Strona internetowa** – strona www.wsiecibezbarier.pl

**§ 3**

**Uczestnik projektu**

1. Kandydatem może być wyłącznie osoba, która zgłasza się do uczestnictwa w Mikroprojekcie z własnej inicjatywy, wypełniła dokumenty rekrutacyjne i dostarcza je do Biura Mikroprojektu lub wyznaczonego w danej gminie miejsca.
2. Kandydat staje się Uczestnikiem mikroprojektu po zakwalifikowaniu go do Mikroprojektu.
3. Kandydat musi spełniać kryteria kwalifikujące go do udziału w Mikroprojekcie w dniu dostarczenia do Biura Mikroprojektu dokumentów o których mowa w § 4.

**§ 4**

**Wymagane dokumenty**

1. Proces rekrutacji do Mikroprojektu realizowany jest wyłącznie w oparciu o wypełnione dokumenty rekrutacyjne:
	1. Formularz zgłoszeniowy wraz z Deklaracją uczestnictwa (załącznik nr 1 do Regulaminu),
	2. Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego (załącznik nr 2 do Regulaminu),
	3. W przypadku osób posiadających stopień niepełnosprawności, wymagana jest Zgoda na przetwarzanie danych osobowych wrażliwych odbiorcy ostatecznego (załącznik nr 3 do Regulaminu),

**§ 5**

**Zasady rekrutacji i kwalifikacji Uczestników mikroprojektu**

1. Rekrutacja ma charakter otwarty, powszechny wobec wszystkich osób, które spełniają wymagania zapisane w § 2 ust. 4.
2. Warunkiem niezbędnym do udziału w rekrutacji jest spełnienie wymaganych kryteriów oraz złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów o których mowa w § 4 ust. 1.
3. Proces rekrutacji Kandydata prowadzi Biuro Mikroprojektu i rozpoczyna się w momencie dostarczenia wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych do Biura Mikroprojektu lub wyznaczonego w gminie miejsca.
4. Rekrutacja ma charakter ciągły.
5. Dla Mikroprojektu prowadzone będą oddzielne listy rekrutacyjne (podstawowa i rezerwowa).
6. Lista rekrutacyjna rezerwowa zostanie utworzona w przypadku zgłoszenia się liczby Kandydatów przekraczającej przyznany gminie limit.
7. Lista rekrutacyjna rezerwowa będzie obejmować Kandydatów, którzy w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej, przed rozpoczęciem szkolenia zastąpią te osoby.
8. Kandydat w ramach uczestnictwa w Mikroprojekcie wypełni wstępny test kompetencji cyfrowych a na zakończenie ankietę ewaluacyjną.
9. W przypadku takiej samej liczby punktów decydować będzie data i godzina złożenia kompletu dokumentów rekrutacyjnych.

1. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata do udziału w Mikroprojekcie.
2. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
3. Kwalifikacja Kandydatów będzie prowadzona zgodnie z następującymi zasadami:
4. spełnienie wymagań formalnych – kryteriów dostępu tj.: jest osobą w wieku nie mniej niż 25 lat; zamieszkuje obszar danej gminy biorącej udział w Mikroprojekcie; z własnej inicjatywy jest zainteresowana podniesieniem kompetencji cyfrowych.+ 1 pkt,
	1. kryterium premiowane: posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności: +3 pkt,
	2. złożenie kompletu dokumentów o których mowa w § 4 do Biura Mikroprojektu lub wyznaczonego w danej gminie miejsca. + 1 pkt,
5. Na podstawie dokonanych ocen Formularzy zgłoszeniowych (kryteria dostępu) oraz przy uwzględnieniu kryterium premiującego realizowany jest proces kwalifikacji Kandydatów do Mikroprojektu.
6. Proces rekrutacji i kwalifikacji Uczestników mikroprojektu będzie prowadzony z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Działania rekrutacyjne wsparte będą kampanią promocyjno-informacyjną.
7. Od decyzji o zakwalifikowaniu na listę podstawową lub rezerwową nie przysługuje odwołanie.
8. Decyzja o zakwalifikowaniu się do projektu zostanie przekazana uczestnikowi projektu telefonicznie.

**§ 6**

**Szkolenia**

1. Projekt obejmuje wsparcie w zakresie:

a) **Szkoleń stacjonarnych oraz kursów e-learningowych** w siedmiu obszarach tematycznych zwanych dalej modułami. Są to: . „Rodzic w Internecie”, „Mój biznes w sieci”, „Moje finanse i transakcje w sieci”, „Działam  w sieciach społecznościowych”, „Tworzę własną stronę internetową (blog)” – z wykorzystaniem popularnych kreatorów, „Rolnik w sieci”, „Kultura w sieci”.

b) **Szkoleń i wsparcie instruktorów lokalnych, działających na terenie gmin objętych projektem.** Zakres szkoleń to metodologia edukacji dorosłych oraz 7 obszarów wymienionych powyżej; instruktorzy odbędą kurs kompetencji edukacyjnych, składający się z 10 spotkań online, prowadzonych przez trenerów organizatora, z wykorzystaniem cyfrowych narzędzi edukacyjnych zamieszczonych na przygotowanej przez operatora platformie e-learningowej.

c) **Szkoleń dla mieszkańców (stacjonarne i on-line)** – mieszkańcy, którzy nie potrafią korzystać z

komputera i internetu oraz ci, którzy korzystają z nich w niewielkim stopniu, będą uczestniczyć w średnio 32-godzinnych szkoleniach związanych z najbardziej przydatnymi im e-usługami

(przykładowo rolnicy będą mogli się nauczyć korzystać z usług online dla ubezpieczonych w KRUS (portal [eKRUS.gov.pl](http://eKRUS.gov.pl)), usług Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich ([ksow.pl](http://ksow.pl)) czy rodzice dzieci, w których szkole właśnie wprowadzono e-dziennik, będą mogli nauczyć się jego obsługi).

**§ 7**

**Prawa i obowiązki Uczestnika projektu**

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:
	1. wzięcia udziału w szkoleniach
	2. otrzymania materiałów szkoleniowych podczas szkoleń,
	3. otrzymania certyfikatu potwierdzającego udział w szkoleniu.
2. Każdy Uczestnik zobowiązuje się do:
	1. zapoznania i przestrzegania niniejszego Regulaminu,
	2. złożenia podpisanych wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
	3. dołączenia kserokopii orzeczenia o niepełnosprawności potwierdzonej przez Kandydata za zgodność z oryginałem (jeśli dotyczy),
	4. uczestniczenia w spotkaniach szkoleniowych, a także potwierdzenia uczestnictwa własnoręcznym czytelnym podpisem na liście obecności oraz innych dokumentach niezbędnych do pełnej realizacji Projektu,
	5. potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych własnoręcznym czytelnym podpisem,
	6. wypełnienia ankiet i innych dokumentów związanych z realizacją Projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
	7. bieżącego (nie później niż 14 dni) informowania personelu Mikroprojektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Mikroprojekcie,
	8. współpracy ze wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w realizację Mikroprojektu i Projektu
	9. dbania o sprzęt wykorzystywany w trakcie szkoleń oraz zgłaszanie wszelkich awarii sprzętu osobie prowadzącej szkolenie

**§ 8**

**Zasady rezygnacji z udziału w projekcie**

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Mikroprojekcie Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji.
2. W przypadku rezygnacji, a także nieobecności Uczestnika na więcej niż 40% zajęć, następuje jego skreślenie z listy rekrutacyjnej podstawowej.
3. W przypadku rażącego naruszania przez Uczestnika mikroprojektu obowiązków wskazanych w § 7 ust. 2, a także naruszania zasad współżycia społecznego Uczestnik projektu może zostać usunięty z listy uczestników w Mikroprojekcie.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyduje Grantobiorca realizujący Mikroprojekt.
2. Grantobiorca realizujący Mikroprojekt zastrzega sobie prawo dokonania zmian treści Regulaminu.
3. Regulamin dostępny jest w Biurze Mikroprojektu i na stronie internetowej gminy.
4. Decyzje Grantobiorcy realizującego Mikroprojekt są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 10 września 2019 r.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy wraz z deklaracją uczestnictwa w mikroprojekcie
2. Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego
3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych wrażliwych odbiorcy ostatecznego.