

**projekt**

**UCHWAŁA Nr .....**

**Rady Miejskiej Annopol**

z dnia ..... 2019 r.

**w sprawie nadania statutu Sołectwu Świeciechów Poduchowny**

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.)

**Rada Miejska Annopol**

**uchwała, co następuje:**

§ 1. Nadaje się Sołectwu Świeciechów Poduchowny statut o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr V/53/2003 Rady Miejskiej w Annopolu z dnia 11 marca 2003r. w sprawie *nadania Statutu Sołectwu Świeciechów Poduchowny*.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Annopola.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

**Przewodnicząca Rady Miejskiej**

**Zenobia Jarmuła**

Załącznik do uchwały  
Nr .....  
Rady Miejskiej w Annapolu  
z dnia ..... 2019r.

## **Rozdział 1.**

### **Nazwa i obszar Sołectwa**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Świeciechów Poduchowny, Zychówki, Lasek stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo *Świeciechów Poduchowny*, zwane dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb geodezyjny *Świeciechów Poduchowny*.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Annapol, która uczestniczy w realizacji jej zadań na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Annapol,
- 3) niniejszego Statutu.

## **Rozdział 2.**

### **Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej**

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno - gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;

- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) zgłaszanie do organów Gminy wniosków dotyczących spraw Sołectwa
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Burmistrza i radnych Rady Miejskiej z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

**§ 4.**

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 osób.

**§ 5.** Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa;
- 2) wybieranie i odwoływanie Rady Sołeckiej
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie w sprawach utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa;
- 5) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnej;

**§ 6.** Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa i reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 3) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;
- 4) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 5) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.

- § 7. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
  3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.
  5. Stanowiska Rady Sołeckiej przyjmowane są w formie uchwał zwykłą większością głosów.

### **Rozdział 3.**

#### **Zebranie Wiejskie**

- § 8. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz wszystkie zainteresowane osoby.
2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe,  
a wpisane do stałego rejestru wyborców.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez Sołtysa.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez Burmistrza z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania Zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i wzięło w nim udział co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1, zebranie odbywa się w drugim terminie w tym samym dniu po upływie pół godziny od wyznaczonej wcześniej godziny bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.
3. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania i podjętych uchwał podaje się w obwieszczeniu o zebraniu.
3. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności członek Rady Sołeckiej lub inny mieszkaniec Sołectwa wybrany przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Zebranie zwołane w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej otwiera Burmistrz lub jego przedstawiciel, a przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez organ zwołujący.
6. Uczestnicy zebrania podpisują listę obecności, która jest załącznikiem do protokołu.
7. Wnioski dotyczące uzupełnienia bądź zmiany porządku obrad przyjmuje się zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
8. Obowiązkiem zwołującego zebranie jest zapewnienie obsługi zebrania.

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów.
3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania.

**§ 13.**

1. Obrady zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Miejskiego w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.
2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 14.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na okres kadencji odbywają się w ciągu 6-ciu miesięcy od wyborów do Rady Miejskiej.
3. Burmistrz organizuje zebrania wyborcze organów jednostek pomocniczych ustalając harmonogram zebrań i zapewniając obsługę techniczno-administracyjną tych zebrań.

**§ 15.** Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

2. Nie można równocześnie pełnić funkcji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

**§ 16.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz określając miejsce i termin zwołania Zebrania Wiejskiego.

2. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego obrad Sołtys poprzedniej kadencji, Burmistrz lub osoba upoważniona przez Burmistrza.
4. Porządek zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
  - 1) powołanie komisji skrutacyjnej,
  - 2) zgłoszenie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,

- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników.

**§ 17.** 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagany jest udział co najmniej 20% uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1, zebranie odbywa się w drugim terminie w tym samym dniu po upływie pół godziny od wyznaczonej wcześniej godziny bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.
3. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania i podjętych uchwał podaje się w obwieszczeniu o zebraniu.

**§ 18.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego w liczbie 3 osób.

2. Komisja ze swojego grona wskazuje przewodniczącego.
3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i wpisanie ich nazwisk na karty do głosowania,
  - 2) przeprowadzenie tajnego głosowania,
  - 3) ustalenie wyników głosowania,
  - 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
5. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 19.** 1. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze.

2. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.
3. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego lub Rady Miejskiej. W pierwszej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza głosowanie i ustala wynik wyborów Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

**§ 20.** 1. Mieszkaniec Sołectwa głosuje poprzez pozostawienie nieskreślonego nazwiska kandydata na Sołtysa, na którego chce oddać swój głos i taki głos uważany jest za ważny.

2. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa głosowanie przeprowadza się w sposób określony w ust. 1, przy czym kandydat musi uzyskać więcej niż 50% ważnie oddanych głosów.
3. Przy wyborze członków Rady Sołeckiej pozostawia się nieskreślone nazwiska kandydatów w ilości nie większej niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

**§ 21.** 1. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów wybory należy powtórzyć. Jeżeli w ponownym głosowaniu nie dokona się wyboru, Burmistrz wyznacza termin kolejnego zebrania.

**§ 22.** 1. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić:

- 1) na wniosek mieszkańców sołectwa,
- 2) na wniosek Burmistrza w przypadku nie wykonywania obowiązków lub naruszenia postanowień statutu lub uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) w przypadku pisemnego zrzeczenia się funkcji.

3. Wniosek mieszkańców, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 powinien być poparty podpisami 20% mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze w dniu złożenia wniosku i złożony do Burmistrza.

4. Wniosek mieszkańców, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 może zostać złożony tylko raz w roku, po upływie 6 miesięcy od ostatnich wyborów i nie później niż 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

5. Burmistrz w ciągu 7 dni od dnia złożenia rozpatruje wniosek.

6. Po stwierdzeniu prawidłowości wniosku w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie.

7. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

8. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

9. Przed głosowaniem nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zainteresowany może złożyć wyjaśnienia.

10. Nieobecność lub brak pisemnego wyjaśnienia nie stanowi przeszkody w przeprowadzeniu głosowania nad odwołaniem.

**§ 23.** 1. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może być wniesiony protest do Rady Miejskiej z powodu naruszenia przepisów *Statutu Sołectwa* dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 może wnieść osoba uprawniona, która potwierdziła własnoręcznym podpisem na liście udział w Zebraniu Wiejskim zwołanym w celu wyborów organów sołectwa, w terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. Wnoszący protest powinien sformułować zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których się opiera.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) Stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w *Statucie Sołectwa*, mającej wpływ na dokonany wybór oraz stwierdza nieważność wyborów w całości lub w części,
- 2) Stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w *Statucie Sołectwa* i protest oddala.

5. Protest zostaje odrzucony, jeśli został złożony niezgodnie z terminem określonym w ust. 2.

6. W przypadku stwierdzenia nieważności wyborów w całości lub części, Rada Miejska wyznacza nowy termin wyborów.

## **Rozdział 5.**

### **Zakres i formy kontroli i nadzoru**

§ 24. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej.

4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 25. 1. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Burmistrz i wstrzymuje ich wykonanie.

2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza uchylona.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem Sołectwa**

§ 26. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Rada Miejska może wyodrębnić w budżecie gminy środki finansowe dla Sołectwa w ramach funduszu sołectkiego.

3. Rada Miejska odrębną uchwałą może przekazać na rzecz Sołectwa mienie komunalne.

4. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia.

## **Rozdział 7.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 27. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej w brzmieniu:

"Sołectwo Świeciechów Poduchowny, Sołtys, Gmina Annopol".

§ 28. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 29. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.