Annopol, 30.07.2019 r.

**Zapytanie ofertowe dla podmiotów ekonomii społecznej**

Gmina Annopol występuje z zapytaniem do podmiotów ekonomii społecznej o przedstawienie oferty w zakresie „Zakupu materiałów biurowych”, do projektu pn. „NADAL MŁODZI” – Klub Seniora w gminie Annopol, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 - 2020, oś priorytetowa 11 Włączenie społeczne, działanie 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne

**Zamawiający:**

Gmina Annopol:

ul. Rynek 1

23-235 Annopol

Telefon kontaktowy: 15 8613064

e-mail: nadalmlodzi@annopol.eurzad.eu

Osoba do kontaktu: Aneta Grzesik – dostępna w godzinach 8:00 -15:00 od poniedziałku do piątku

Zapytanie prowadzone jest zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków
w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**Projekt „NADAL MŁODZI” – Klub Seniora w Annopolu będzie miejscem spotkań dla osób starszych w wieku powyżej 60 lat w tym z niepełnosprawnością. Zakupione materiały biurowe w postaci teczki tekturowej z rączką, notatnika, długopisu oraz pen-drive’a zostaną wykorzystane przez uczestników do sporządzania notatek na zajęciach w Klubie Seniora. Przewiduje się:**

**- zakup teczek tekturowych z rączką**

**- zakup notatników**

**- zakup długopisów**

**- zakup pendrive’ów**

**SZCZEGÓŁOWY ZAKRES USŁUGI:**

1. Zakup i dostarczenie teczki tekturowej z rączką – 50 szt., format A4, rączka i zamek wykonane z plastiku, teczka wykonana ze sztywnej tektury
2. Zakup i dostarczenie notatnika – 50 szt., otwierany od góry, klejony, z multiperforacją dla łatwego wyrywania kartek, format A4
3. Zakup i dostarczenie długopisów – 50 szt. Długopis plastikowy, z nasadką, kolor wkładu niebieski
4. Zakup i dostarczenie pendrive – 50 szt., plastikowy/metalowy, pojemność min. 8GB

**Termin realizacji: do 20 sierpnia 2019r.**

Ofertę sporządzoną na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania prosimy przesłać do dnia 1.08.2019 r. do godziny 15.30 na email: nadalmlodzi@annopol.eurzad.eu, wpisując w tytule: „**Zakup materiałów biurowych”**

**Załącznik nr 1. Formularz do uzupełnienia**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Miejscowość, data

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko/ Nazwa Wykonawcy:** |   |
| **Adres:** |   |
| **NIP/REGON (jeśli dotyczy):** |   |  |
| **Numer telefonu/fax:** |   |
| **Adres e-mail:**  |   |

**Do Zamawiający:**

Gmina Annopol:

ul. Rynek 1

23-235 Annopol

W odpowiedzi na Państwa pismo zapytanie na **Zakup materiałów biurowych** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014- 2020, oś priorytetowa 11 Włączenie społeczne, działanie 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej informuję, że wartość zamówienia wynosi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **USŁUGA** | **KWOTA NETTO**  | **KWOTA BRUTTO**  |
| 1. Zakup i dostarczenie teczki tekturowej z rączką – 1 szt.
 |  |  |
| 1. Zakup i dostarczenie notatnika – 1 szt.
 |  |  |
| 1. Zakup i dostarczenie długopisu – 1 szt.
 |  |  |
| 1. Zakup i dostarczenie pendrive’a – 1 szt.
 |  |  |

Jednocześnie oświadczam, że:

1) Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane: „RODO”) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych na potrzeby realizacji niniejszego postępowania do celów związanych z przeprowadzeniem niniejszego postępowania.

Moja zgoda obejmuje również przetwarzanie danych w przyszłości pod warunkiem, że nie zostanie zmieniony cel przetwarzania.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                              podpis i pieczęć firmowa (jeśli dotyczy)