

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową.

Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*”.

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	<b>Burmistrz Gminy Annapol</b>
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	<b>Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych</b>

### II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
<b>Koło Gospodyń Wiejskich w Dąbrowie Dąbrowa 85, 23-235 Annapol Numer koła w rejestrze: 0607020003 REGON: 383698707, NIP 7151943789,</b>	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	<b>Małgorzata Kuś tel. 605903119 Agata Stępień tel. 723428730 gosiakus@autograf.pl</b>

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	<b>Warsztatowa Biesiada wiejska</b>			
2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	<b>01.10.2019r</b>	Data zakończenia	<b>15.10.2019r</b>
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
<b>Biesiada Wiejska to zadanie, które będzie realizowane w Remizie OSP w Dąbrowie. Jest to spotkanie mające na celu międzypokoleniową integrację mieszkańców gminy, zachęcenie do aktywnego spędzania wolnego czasu. Wspólne śpiewanie i tańce towarzyszące imprezie to okazja do pobudzenia aktywności. Podczas spotkania odbędą się również pokazy rękodziela w wykonaniu lokalnego rzeźbiarza oraz wystawa jego prac. W trakcie imprezy wszyscy uczestnicy będą mogli poczęstować się potrawami i słodkościami przygotowanymi przez członków KGW Dąbrowa.</b>				

1) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

2) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

3)

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatu (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów /źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Biesiada ludowa	Zwiększenie aktywności mieszkańców gminy, integracja międzypokoleniowa,	Zdjęcia, lista obecności
Pokaz rękodziela	wzbogacenie posiadanej wiedzy i umiejętności,	Zdjęcia, listy obecności

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

**Członkowie KGW w Dąbrowie posiadają doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze. Wielokrotnie przygotowywali imprezy dla mieszkańców tj. Andrzejki, Bal Sylwestrowy, Zabawa Choinkowa czy Spotkanie Oplatkowe. Chętnie angażują się we wszelkiego rodzaju prace społeczne.**

**Zakup wykazanego wyposażenia kuchennego, którego nie posiadamy w naszej siedzibie (remizie OSP) jest niezbędny do zorganizowania biesiady, a jednocześnie będzie wykorzystywany do realizacji podobnych inicjatyw w przyszłości.**

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

l.p	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Produkty spożywcze	800,00		
2.	Butla gazu	50,00		
3.	Zakup wyposażenia kuchennego (talerzyki na ciasto, wazy, piekarniki, podgrzewacze żaroodporne itp.)	1150,00		
	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	2000,00		

#### V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów); 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego; 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych; 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne; 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\*; 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym; 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....  
*Małgorzata Kubiś*  
*Agata Stępien*  
 .....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)