



Annopol, 20.09.2019 r.

ZP.271.2.13.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Annopol zaprasza do składania ofert w zakresie Zorganizowania 5 wycieczek dla 50 osób – uczestników Klubu Seniora w ramach projektu „NADAL MŁODZI – Klub Seniora w gminie Annopol”- realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 - 2020, oś priorytetowa 11 Włączenie społeczne, działanie 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne

Zamawiający:

Gmina Annopol:

ul. Rynek 1

23-235 Annopol

Telefon kontaktowy: 15 8613064

e-mail: nadalmlodzi@annopol.eurzad.eu

Osoba do kontaktu: Aneta Grzesik –w godzinach 8:00 -15:00 od poniedziałku do piątku

Zamówienia prowadzone jest zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020. – rozeznanie rynku

1. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wspólny słownik zamówień (kod CPV): CPV: 63511000 - 4 Organizacja wycieczek

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie 5 wycieczek dla 50 uczestników projektu „Nadal Młodzi”-Klub Seniora w gminie Annopol

Uczestnikami w projekcie są osoby starsze powyżej 60 roku życia, w tym zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym i niepełnosprawne. Wycieczki odbędą się w terminie: październik 2019 r. – grudzień 2020r.

2.SZCZEGÓŁOWY ZAKRES USŁUGI:

1. **Zorganizowanie wycieczki do Hołowna – Kraina Rumianku** (kwiecień/maj 2020 r.), w tym: warsztaty tematyczne połączone z imprezą integracyjną, występ zespołu, obiad, ubezpieczenie, przejazd, opieka podczas wyjazdu, w tym nad osobami niepełnosprawnymi
2. **Zorganizowanie wycieczki do Lublina** – Teatr Muzyczny (listopad/grudzień 2019r.), w tym: zakup biletów na spektakl, obiad, ubezpieczenie, przejazd, opieka podczas wyjazdu, w tym nad osobami niepełnosprawnymi
3. **Zorganizowanie wycieczki do Oblęgorka i na Święty Krzyż** (czerwiec/lipiec 2020), w tym: bilety wstępu do Pałacyku H. Sienkiewicza – zwiedzanie z przewodnikiem, wjazd meleksami/kolejką na Święty Krzyż, zwiedzanie z przewodnikiem Klasztoru na Świętym Krzyżu, obiad, ubezpieczenie, przejazd, opieka podczas wyjazdu, w tym nad osobami niepełnosprawnymi
4. **Zorganizowanie wycieczki do Bałtowa** (wrzesień 2020r.), w tym: zwiedzanie z przewodnikiem Bałtowskiego Kompleksu Turystycznego, obiad, ubezpieczenie, przejazd, opieka podczas wyjazdu, w tym nad osobami niepełnosprawnymi
5. **Zorganizowanie wycieczki do Warszawy** – Teatr (październik/listopad 2020r.), zakup biletów na spektakl w Teatrze Narodowym, obiad, ubezpieczenie, przejazd, opieka podczas wyjazdu, w tym nad osobami niepełnosprawnymi

W ramach ww. wycieczek Wykonawca zobowiązany jest do:

- Przygotowania szczegółowego programu wycieczki dla każdego wyjazdu.
- Zrealizowania atrakcyjnego programu wycieczek wskazanych w Przedmiocie zamówienia, we wszystkich wymaganych zapytaniem ofertowym punktach wycieczki. Szczegółowy program każdej z oferowanych wycieczek musi zostać złożony przez Oferenta jako załącznik do oferty.
- Rezerwacji i zakupu biletów wstępu do wszystkich obiektów przewidzianych w programie zwiedzania dla wszystkich Seniorów i opiekunów wskazanych w poszczególnych wycieczkach.
- Zapewnienia usługi przewozowej uczestników wycieczek wraz ze wszystkimi opłatami drogowymi oraz parkingowymi z miejsca zbiórki w Annopolu do miejsca docelowego i z powrotem. Każdy pojazd musi zapewniać miejsca siedzące dla wszystkich uczestników danej wycieczki. Pojazdy muszą: być wyposażone w sprawną klimatyzację i nagłośnienie z mikrofonem, być sprawne technicznie oraz posiadać w dniu wyjazdu wszystkie aktualne dokumenty wymagane do przewozu pasażerów. Transport powinien być zorganizowany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym.
- Zapewnienia usługi przewozowej w trakcie trwania całej wycieczki. Wykonawca powinien zapewnić do stałej dyspozycji wymaganą przepisami liczbę kierowców dla realizacji ramowego planu wycieczki wraz ze wszystkimi opłatami drogowymi oraz parkingowymi.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

3. Płatności:

Płatność na rzecz Wykonawcy zostanie zrealizowana w terminie 30 dni kalendarzowych, po przedstawieniu faktury, pod warunkiem posiadania przez Zamawiającego środków w ramach transzy projektu na koncie bankowym.

4. Termin wykonania zamówienia:

Usługa będzie realizowana od października 2019 r. do grudnia 2020 r.

5. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić według załącznika nr 1 - wzór oferty.
2. Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z informacjami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
3. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia załącznika nr 2 – oświadczenia o braku powiązań z Zamawiającym.
4. Dokument potwierdzający minimum 2 letni okres świadczenia usług turystycznych.
5. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Oświadczenia wykonawcy o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO stanowiącego załącznik nr 3
6. Szczegółowy program wycieczki dla każdego wyjazdu
7. Wszystkie dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6. Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferta powinna być dostarczona w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 30.09.2019 r. do godz. 15.30** do Urzędu Miejskiego w Annopolu ul. Rynek 1, 23-235 Annopol lub przesłana pocztą tradycyjną, decyduje data wpływu. **Ofertę należy opisać:** „Zorganizowanie 5 wycieczek dla uczestników Klubu Seniora” – nie otwierać do 01.10.2019 do godz. 9.00

Otwarcie ofert nastąpi: 01.10.2019 r. o godz. 9.00 pok. 3

7. Kryteria Oceny Ofert:

Cena – 100 %.

W kryterium cena ocena ofert zostanie przeprowadzona wg formuły:

Otrzymane punkty = (cena najniższa spośród złożonych ofert / cena badanej oferty) x 100 %



8. Zamawiający zastrzega możliwość zamknięcia prowadzonego postępowania bez wyłonienia Wykonawcy.

9. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Burmistrz Annopola – Urząd Miejski w Annopolu przy ul. Rynek 1, 23-235 Annopol*
- w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pan/Pani kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim, ul Rynek 1, 23-235 Annopol pod adresem e-mail: *daria.drapala@annopol.eurzad.eu*, tel. (15) 8613063
- a) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzonego w trybie zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
- ~~Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;~~
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowaw art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

BURMISTRZ

mgr inż. Mirosław Gazda

**Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załącznik nr 1. Formularz do uzupełnienia

Miejscowość, data

| | | |
|--|--|--|
| Imię i nazwisko/ Nazwa Wykonawcy: | | |
| Adres: | | |
| NIP/REGON (jeśli dotyczy): | | |
| Numer telefonu/fax: | | |
| Adres e-mail: | | |

Oferta dotyczy Zapytania Ofertowego nr **ZP.271.2.13.2019** opublikowanego w dniu 20.09.2019 r. na stronie internetowej gminy w związku z realizacją projektu „Nadal Młodzi – Klub Seniora w gminie Annopol”, nr projektu: RPLU.11.02.00-06-0143/18 realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 11 „Włączenie społeczne”, Działanie 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014- 2020.

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe przedstawiam propozycję cenową :

| USŁUGA | KWOTA NETTO ZA USŁUGĘ | KWOTA BRUTTO ZA USŁUGĘ |
|--|----------------------------------|-----------------------------------|
| 1. Zorganizowanie wycieczki do Hołowna | | |
| 2. Zorganizowanie wycieczki do Lublina | | |
| 3. Zorganizowanie wycieczki do Oblęgorka i na Święty Krzyż | | |
| 4. Zorganizowanie wycieczki do Bałtowa | | |
| 5. Zorganizowanie wycieczki do Warszawy | | |

Jednocześnie oświadczam, że:

1) Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane: „RODO”) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych na potrzeby realizacji niniejszego postępowania do celów związanych z przeprowadzeniem niniejszego postępowania.

Moja zgoda obejmuje również przetwarzanie danych w przyszłości pod warunkiem, że nie zostanie zmieniony cel przetwarzania.

podpis i pieczęć firmowa

Załącznik nr 2

Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych osobowych z Zamawiającym

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

Adres

siedziby:

.....

Telefon/fax:

Adres email:

NIP:

REGON:

Składając ofertę w zakresie –Zorganizowanie 5 wycieczek dla uczestników Klubu Seniora w Annopolu ,zgodnie z Zapytaniem ofertowym nr **ZP.271.2.13.2019** opublikowanego w dniu 20.09.2019 r. na stronie internetowej gminy, projekt pn.„**Nadal Młodzi – Klub Seniora w gminie Annopol**”, nr projektu: RPLU.11.02.00-06-0143/18 realizowanym w ramach Osi Priorytetowej 11 „Włączenie społeczne”, Działanie 11.2 „Usługi Społecznej i Zdrowotne”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014- 2020.

oświadczam/y, że nie jestem(jesteśmy) powiązani osobo i kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
miejsowość, data,
pieczęć firmowa Wykonawcy

.....
podpis i pieczęć imienna
osoby upoważnionej

Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE KONTRAHENTA PROJEKTU¹

Obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w zakresie zbiorów:

1. Kontrahenci beneficjentów projektów realizowanych w ramach RPO WL na lata 2014 – 2020,
2. Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych.
 1. W związku z pełnieniem funkcji kontrahenta projektu pn. „Nadal Młodzi- Klub Seniora w gminie Annapol” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:
 - 1) Administratorem moich danych osobowych jest odpowiednio:
 - a. Województwo Lubelskie z siedzibą przy ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin dla zbioru nr 1.
 - b. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa dla zbioru nr 2.
 - 2) Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 na podstawie:
 - a. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - b. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
 - c. Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r., poz. 1431),
 - d. rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1),
 - 3) Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu:
 - a. weryfikacji, poświadczania, sprawozdawczości i kontroli kwalifikowalności wydatków poniesionych przez beneficjentów oraz prowadzenia postępowań administracyjnych w ramach realizacji RPO WL na lata 2014 – 2020 – dotyczy zbioru nr 1.
 - b. realizacji projektu, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych, w ramach Programu – dotyczy zbioru nr 2.
 - 4) Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania:

¹ Należy zastosować w przypadku, gdy dane kontrahenta stanowią dane osobowe (np. dot. osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą)

- a. Instytucji Zarządzającej RPO WL 2014-2020, której funkcję pełni Województwo Lubelskie z siedzibą przy ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin,
- b. Beneficjentowi/partnerom realizującym projekt (nazwa i adres beneficjenta oraz ewentualnych partnerów),
- c. podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu - (nazwa i adres ww. podmiotów)².

Moje dane osobowe mogą zostać powierzone podmiotom realizującym kontrolę i audyt RPO WL 2014-2020 na zlecenie ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej RPO WL 2014-2020 lub beneficjenta.

- 5) Podanie danych jest warunkiem koniecznym pełnienia funkcji kontrahenta projektu, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości finansowania kosztu w ramach projektu.
- 6) Moje dane osobowe będą przetwarzane w Centralnym systemie teleinformatycznym SL2014 zgodnie z *Wytocznymi w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020*.
- 7) Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
- 8) Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres: ul. Grottgera 4, 20-029 Lublin.
- 9) Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 10) Mam prawo dostępu do treści swoich danych.
- 11) Mam prawo żądania sprostowania swoich danych lub żądania ograniczenia ich przetwarzania.
- 12) Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 13) Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS OSOBY PEŁNIĄCEJ FUNKCJĘ
KONTRAHENTA PROJEKTU

² Podpunkt c należy wykazać, w przypadku, gdy beneficjent powierzył przetwarzanie danych osobowych kontrahentów projektu podwykonawcy.