

Annopol, 23.09.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE skierowane do podmiotów ekonomii społecznej

Gmina Annopol zaprasza do składania ofert na wynajem sali komputerowej (szkoleniowej) na terenie Annopola, pow. kraśnicki woj. lubelskie do prowadzenia zajęć z obsługi komputera dla grupy 10 osób w wieku powyżej 60 lat uczestników Klubu Seniora w Annopola prowadzonych w ramach projektu „NADAL MŁODZI – Klub Seniora w gminie Annopol”- realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 - 2020, oś priorytetowa 11 Włączenie społeczne, działanie 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne

Zamawiający:

Gmina Annopol:

ul. Rynek 1

23-235 Annopol

Telefon kontaktowy: 15 8613064

e-mail: nadalmłodzi@annopol.eurząd.eu

Osoba do kontaktu: Aneta Grzesik –w godzinach 8:00 -15:00 od poniedziałku do piątku

Zamówienia prowadzone jest zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020. – rozeznanie rynku

1. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wspólny słownik zamówień (kod CPV): CPV: - 70220000-9 Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne

Przedmiotem zamówienia jest wynajem sali komputerowej (szkoleniowej) do realizacji zajęć z obsługi komputera dla 10 osobowej grupy osób, uczestników Klubu Seniora w Annopola. Zajęcia prowadzone będą dla pięciu grup 10 osobowych po 48 godz. dla każdej grupy łącznie 240 godz. w okresie do grudnia 2020 r.

Uczestnikami w projekcie są osoby starsze powyżej 60 roku życia, w tym zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym i niepełnosprawne. Okres wynajęcia Sali od podpisania umowy do grudnia 2020 r.

2.SZCZEGÓŁOWY ZAKRES USŁUGI:

- 1) Sala powinna posiadać:
 - a) odpowiednie oświetlenie umożliwiające swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie
 - b) łatwy dostęp do źródła prądu (gniazdka, przedłużacz)
 - c) tablicę typu flipchart/ścieralna wraz z wyposażeniem
 - d) w okresie zimowym ogrzewanie
 - e) dostosowanie dla osób niepełnosprawnych
 - f) dostępność do bezpłatnej toalety
 - g) miejsca siedzące dla 10 osób wraz ze stolikami
 - h) łącze internetowe (wi-fi)

- 2) Sala powinna być zlokalizowana w odległości max. 500 m od budynku Centrum Kultury w Annopolu ul. Radomska 26
- 3) Sala musi spełniać wszystkie wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy stawiane pomieszczeniom, w którym będą prowadzone zajęcia.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania porządku w wynajmowanych pomieszczeniach.

3. Ofertę sporządzoną na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania prosimy przesłać do dnia 02.10.2019 r. do godziny 15.30 na email: nadamlodzi@annopol.eurząd.eu, wpisując w tytule: „wynajem sali komputerowej(szkoleniowej)”

4. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Burmistrz Annopola – Urząd Miejski w Annopolu przy ul. Rynek 1, 23-235 Annopol*
- w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pan/Pani kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim, ul Rynek 1, 23-235 Annopol pod adresem *e-mail: daria.drapala@annopol.eurząd.eu, tel. (15) 8613063*
- a) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzonego w trybie zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Z up. BURMISTRZA



mgr Józef Mielkowski
Zastępca Burmistrza

**Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*



Załącznik nr 1. Formularz do uzupełnienia

Miejscowość, data

Imię i nazwisko/ Nazwa Wykonawcy:		
Adres:		
NIP/REGON (jeśli dotyczy):		
Numer telefonu/fax:		
Adres e-mail:		

Oferta dotyczy usługi wynajmu sali komputerowej(szkoleniowej) na terenie Annopola, pow. kraśnicki woj. lubelskie do prowadzenia zajęć z obsługi komputera dla grupy 10 osób w wieku powyżej 60 lat uczestników Klubu Seniora w Annopola w związku z realizacją projektu „Nadal Młodzi – Klub Seniora w gminie Annopol”,nr projektu: RPLU.11.02.00-06-0143/18 realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 11 „Włączenie społeczne”, Działanie 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014- 2020.

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe przedstawiam propozycję cenową :

USŁUGA wynajmu Sali komputerowej (szkoleniowej) adres lokalu:	KWOTA NETTO za jedną godzinę wynajęcia sali	KWOTA BRUTTO za jedną godzinę wynajęcia sali

Jednocześnie oświadczam, że:

1) Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane: „RODO”) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych na potrzeby realizacji niniejszego postępowania do celów związanych z przeprowadzeniem niniejszego postępowania.

Moja zgoda obejmuje również przetwarzanie danych w przyszłości pod warunkiem, że nie zostanie zmieniony cel przetwarzania.

_____ podpis i pieczęć firmowa

