

**URZĄD MIEJSKI
W ANNOPOLU**

Wpł. 2020 -01- 1 0

L.dz. *13.1.20* *10.01.20*

EKS

Sm

Załączniki do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie**” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową.

Przykład: „pobieranie*/niepobieranie**”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

| | |
|--|--|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta | Burmistrz Gminy Annopol |
| 2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾ | Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych |

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu

**Koło Gospodyń Wiejskich w Dąbrowie
Dąbrowa 85, 23-235 Annopol
Numer koła w rejestrze: 0607020003
REGON: 383698707, NIP 7151943789,**

2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)

**Małgorzata Kuś tel. 605903119
Agata Stępień tel. 723428730
gosiakus@autograf.pl**

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

| | | | | |
|--|--------------------------|--------------------|------------------|--------------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego | Majówka z humorem | | | |
| 2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾ | Data rozpoczęcia | 01.05.2020r | Data zakończenia | 30.05.2020r |

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

„Majówka z humorem” to zadanie, które ma na celu pokazanie różnych sposobów na aktywne spędzanie wolnego czasu, zachęcenie do wspólnych gier i zabaw, integrację mieszkańców gminy, wymianę doświadczeń. Kalambury, koło fortuny, scenki dramatyczne, konkurs „Jaka to melodia” mają pobudzić śmiałość i kreatywność wszystkich uczestników. Podczas imprezy odbędą się również warsztaty lepienia pierogów, które stały się już specjalnością członków Koła Gospodyń Wiejskich w Dąbrowie. Podzielią się oni swoim doświadczeniem oraz wiedzą na temat przygotowywania farszu, ciasta pierogowego oraz sposobów wykańczania pierogów ozdobną falbanką. Uczestnicy spotkania będą mogli je spróbować, jak również inne potrawy i ciasta przygotowane KGW.

Zrealizowanie naszych planów i zamierzeń nie odbędzie się bez udziału zespołu muzycznego.

- 1) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. Zm.).
- 2) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.
- 3)

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

| Nazwa rezultatu | Planowany poziom osiągnięcia rezultatu (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów /źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
|--|---|--|
| Zorganizowanie „Majówki z humorem” | Zwiększenie aktywności mieszkańców gminy, integracja międzypokoleniowa, wzbogacenie | Zdjęcia, lista obecności |
| Przeprowadzenie warsztatów lepienia pierogów | wzbogacenie posiadanej wiedzy i umiejętności na temat przygotowywania farszu na pierogi, wyrabiania ciasta wśród uczestników imprezy, | Zdjęcia, listy obecności |

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Członkowie KGW w Dąbrowie posiadają doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze. Wielokrotnie przygotowywali imprezy dla mieszkańców tj. Andrzejki, Biesiadę, Wieczór Karaoke, Bal Sylwestrowy, Zabawę Choinkową czy Spotkania Oplatkowe. Chętnie angażują się we wszelkiego rodzaju prace społeczne. Zakup chłodziarko- zamrażarki oraz pojemników na żywność ze względu na temperaturę powietrza jaka panuje w tym okresie, kiedy odbędzie się „Majówka z humorem” jest niezbędny do jej zorganizowania. Zakupione wyposażenie będzie również wykorzystywane do realizacji podobnych zadań w przyszłości.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| l.p | Rodzaj kosztu | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|-----|--|----------------|----------------|-----------------|
| 1. | Produkty spożywcze | 800,00 | 800,00 | |
| 2. | Oprawa muzyczna | 700,00 | 700,00 | |
| 3. | Zakup chłodziarko- zamrażarki | 2000,00 | 2000,00 | |
| 4. | Zakup pojemników na żywność | 300,00 | 300,00 | |
| | Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | 3800,00 | 3800,00 | |

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłatami

należności z tytułu zobowiązań podatkowych; 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne; 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*; 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym; 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

KOK GOSPODYŃ WIEJSKICH

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)