

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 8/2020 Burmistrza Annapola z dnia 28 stycznia 2020 r.
w sprawie ustalenia terminów postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego.....

Harmonogram rekrutacji do Przedszkola w Anopolu w roku szkolnym 2020/21
Terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2020/2021

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Składanie Deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym (7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego) /art. 153 ust.2 Ustawa Prawo oświatowe Dz.U.2019 poz. 1148/	17.02 – 28.02.2020 r.	-----
2	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym /art.149 art.150/	02.03 – 16.03.2020r.	01.06 – 05.06.2020 r.
3	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym /art. 150 ust.7 Prawo Oświatowe/	17.03 – 30.03.2020 r.	08.06 – 22.06.2020 r.
4	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych - tablica ogłoszeń w budynku przedszkola ul. Leśna 2 /art.158 ust.1/	31.03.2020 r.	23.06.2020 r.
5	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia /art.158 ust. 2/	01.04 – 03.04.2020 r.	24.06 – 26.06.2020 r.
6	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych - tablica ogłoszeń w budynku przedszkola ul. Leśna 2 /art.158 ust. 3/	06.04.2020 r.	29.06.2020 r.

Procedura odwoławcza

/Na podstawie art. 158 ust. 6, 7, 8 i 9 ustawy Prawo oświatowe:/

- **do 7 dni** od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/prawny opiekun ma możliwość wystąpić do komisji rekrutacyjnej z **wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola,**
- **do 5 dni** od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia komisja rekrutacyjna przygotowuje i wydaje **uzasadnienie odmowy przyjęcia,**
- **do 7 dni** od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia rodzic/prawny opiekun może złożyć do dyrektora przedszkola **odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej,**
- **do 7 dni** od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, **dyrektor rozpatruje odwołanie.**