

URZĄD MIEJSKI  
W ANNOPOLU

Wpł. 2021-09-03

Załączniki do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw  
Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

L.dz. 5903/Gm

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową.

Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*”

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	<b>Burmistrz Annapola</b>
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	<b>Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych</b>

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
<b>Kolo Gospodyń Wiejskich w Dąbrowie Dąbrowa 85, 23-235 Annapol Numer koła w rejestrze: 0607020003 REGON:383698707 , NIP 7151943789 ,</b>	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	<b>Małgorzata Kuś Tel.605903119 Agata Stępień Tel. 723428730 gosiakus@autograf.pl</b>

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	<b>„Wiecznie młodzi”- Biesiada Integracyjna</b>			
2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	<b>14.09.2021r</b>	Data zakończenia	<b>30.09.2021r</b>
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
<b>„Wiecznie młodzi” to zadanie, które ma na celu pokazanie różnych sposobów na aktywne i mile spędzanie wolnego czasu, zachęcenie do wspólnych gier i zabaw, integrację mieszkańców gminy od najmłodszego do najstarszego. Będzie okazją na chwilę wytchnienia, oderwania się codziennych obowiązków, a także wymiany poglądów, doświadczeń, umiejętności. Kalambury, scenki dramatyczne, konkurs tańca, konkurs „Jaka to melodia?”, konkurencje sportowe mają pobudzić śmiałość i kreatywność wszystkich uczestników imprezy. W każdej konkurencji przewidziane są nagrody, aby zmotywować biesiadników do udziału w nich. Uczestnicy spotkania będą mogli degustować potrawy, przystawki i słodkości przygotowane przez członków KGW w Dąbrowie. Fontanna czekoladowa uatrakcyjni podawane desery np. szaszłyki owocowe, a domowe lody przygotowane dzięki maszynie do lodów niejednego uczestnika powrócą do wspomnień z dzieciństwa. Pojemniki na żywność pozwolą na bezpieczne przechowywanie ciast. Wspólne biesiadowanie z zespołem muzycznym przyciągnie większą liczbę uczestników wydarzenia. Aby wszyscy od najmłodszego do najstarszego mogli aktywnie włączyć się we wspólne śpiewanie zostaną</b>				

**przygotowane śpiewniki. Zalaminowanie ich pozwoli na wielokrotne ich wykorzystanie na imprezach o podobnym charakterze.  
Biesiada odbędzie się w remizie OSP w Dąbrowie.**

1) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

2) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatu (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów /źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
<b>Wiecznie młodzi- biesiada integracyjna</b>	<b>Zwiększenie aktywności mieszkańców gminy, integracja międzypokoleniowa,</b>	<b>Zdjęcia,</b>
<b>Konkursy</b>	<b>Zwiększenie aktywności mieszkańców gminy, integracja międzypokoleniowa,</b>	<b>Zdjęcia,</b>

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Członkowie KGW w Dąbrowie posiadają doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze. Kilukrotnie organizowali imprezy dla mieszkańców tj. Andrzejki, Festyny, Bal Sylwestrowy czy Spotkanie Opłatkowe. Chętnie angażują się we wszelkiego rodzaju prace społeczne na rzecz innych. Zakup planowanego wyposażenia kuchni znacznie ułatwi przygotowanie potraw i uatrakcyjni ich podanie, a jednocześnie będzie wykorzystywany do realizacji zadań o podobnym charakterze w przyszłości.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

l.p	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Artykuły spożywcze (owoce, składniki na ciasto, chleb, wędlina, itp.)	1000,00	1000,00	
2.	Artykuły biurowe (papier ksero, folia do laminowania, tusz)	200,00	200,00	
3.	Doposażenie kuchni (fontanna czekoladowa, maszynka do lodów, pojemniki na żywność itp.)	1500,00	1500,00	
4.	Oprawa muzyczna	800,00	800,00	
5	Nagrody	500,00	500,00	
	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	4000,00	4000,00	0,00

## V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów); 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego; 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych; 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne; 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\*; 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym; 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

KOD GOSPODARSTWA  
W DĄBROWIE  
Dąbrowa 23-2  
NIP: 66-100-0000

*Agata Sepień*

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)