**Załącznik nr 1**

**do zarządzenia nr 9/2021 Burmistrza Annopola z dnia 26.01.2021 r.**

**w sprawie ustalenia terminów postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego…..**

**Harmonogram rekrutacji do Przedszkola w Annopolu w roku szkolnym 2021/2022**

**Terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2021/2022**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Termin w postępowaniu rekrutacyjnym** | **Termin w postępowaniu uzupełniającym** |
| 1 | Składanie Deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym  (7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego) /art. 153 ust.2 Ustawa Prawo oświatowe Dz.U.2019 poz. 1148/ | 15.02 – 26.02.2021 r. | ---------------------------- |
| 2 | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym /art.149 art.150/ | 01.03 – 15.03.2021r. | 31.05 – 07.06.2021 r. |
| 3 | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym /art. 150 ust.7 Prawo Oświatowe/ | 16.03 – 29.03.2021 r. | 08.06 – 21.06.2021 r. |
| 4 | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych  - tablica ogłoszeń w budynku przedszkola  ul. Leśna 2 /art.158 ust.1/ | 30.03.2021 r. | 22.06.2021 r. |
| 5 | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia /art.158 ust. 2/ | 31.03 – 02.04.2021 r. | 23.06 – 25.06.2021 r. |
| 6 | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych  - tablica ogłoszeń w budynku przedszkola  ul. Leśna 2 /art.158 ust. 3/ | 07.04.2021 r. | 28.06.2021 r. |

**Procedura odwoławcza**

/Na podstawie art. 158 ust. 6, 7, 8 i 9 ustawy Prawo oświatowe:/

* **do 7 dni** od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/prawny opiekun ma możliwość wystąpić do komisji rekrutacyjnej z **wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola,**
* **do 5 dni** od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia komisja rekrutacyjna przygotowuje i wydaje **uzasadnienie odmowy przyjęcia**,
* **do 7 dni** od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia rodzic/prawny opiekun może złożyć do dyrektora przedszkola **odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej**,
* **do 7 dni** od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, **dyrektor rozpatruje odwołanie**.