

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

L.dz. .... 0545 Jm .....

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	BURMISTRZ ANNOPOLA
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

**II. Dane oferenta(-tów)**

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	<p>Nazwa: KOŁO Gospodyń Wiejskich w KOPCU.                  Forma prawna: zarejestrowana do Krajowego Rejestru Sądowego w Gminie Wiejskich o numerze 0607020004                  Adres: Kopiec 12A, 23-235 Annapol                  tel. 725 331 413</p> <p>KOŁO GOSPODYŃ WIEJSKICH                  w KOPCU                  23-235 Annapol, Kopiec 12A                  NIP 715 194 43 17, R: 384718412</p>
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

**III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

1. Tytuł zadania publicznego	AROMATY I KOLORY JESIENNEJ KUCHNI			
2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	23.10.2021	Data zakończenia	30.11.2021
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)	<p>„Aromaty i kolory jesiennej kuchni” – warsztaty kulinarne dla dzieci i rodziców. W ramach realizacji zadania planowane jest zorganizowanie warsztatów kulinarnych, w których wezmą udział członkowie KBW oraz mieszkańcy wsi. Warsztaty zostaną zrealizowane przez zakupienie produktów spożywczych w ramach tego projektu. Tematem przewodnim będzie przygotowanie jesiennych przysmaków – tj. konfitury, dżemy, soki i nalewki z owoców i warzyw. Będą one miały na celu przekazanie dzieciom wiedzy oraz nauczenie ich samodzielnego i ostrożnego korzystania z urządzeń w kuchni, w tym celu zakupione zostaną fartuszek kuchenny dla członków KBW, szklane butelki, słoiki, wiaderka wielokrotnego użytku na przetwory robione na warsztatach. Do przechowywania tych wszystkich wspomnianych niezbędny będzie zakup lodówki, która znacząco wzbogaci wyposażenie świetlicy wiejskiej. Dzięki warsztatom uczestnicy podzielą się swoimi pomysłami, przepisami i miło spędzą czas w swoim towarzystwie. Na zakończenie odbędą się degustacja sporządzonych specjałów, czas umili muzyką, wspólne śpiewy i zabawy z dziećmi. Warsztaty odbędą się w świetlicy wiejskiej w KOPCU.</p>			

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Narszoty kulinarne i Aromaty i kolory jesiennej kuchni	Zwiększenie aktywności mieszkanców,	Zdjęcia
Degustacja specjałów.	Integracja międzypokoleniowa	Zdjęcia

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Członkowie KGH posiadają doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze. Kilukrotnie organizowali imprezy dla mieszkańców tj. festyny, biesiady, Dzień Kobiet, Bal Walentynkowy. Zakup planowanego wyposażenia kuchni jest niezbędny do zorganizowania w/w działań, a jednocześnie będzie wykorzystywany do realizacji zadań o podobnym charakterze w przyszłości.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1 Produktu spożywczego	700zł	700	
2.	Koszt 2 (Ciepła woda, cukier itp.)			
3.	Koszt 3 Fartuski	600zł	600	
4.	Koszt 4 Zakup wyposażenia	3000zł	3000	
5.	Koszt 5 (Spiral, butelki, odłówek, itp.)			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		4200zł	4200zł	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)\* / zalega(-ja)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)\* / zalega(-ja)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

KOŁO GOSPODYN WIEJSKICH

w KOPCU  
 Jadwiga Belwet  
 23-135 Arnołdów, Kopic 12A  
 NIP 715 194 43 17, R: 384718412  
 Zuzanna Słomka

Data 11.10.2021

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

## Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Annopola z siedzibą przy ul. Rynek 1, 23-235 Annopol, email: sekretariat@annopol.eurząd.eu.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/ Pana danych osobowych możliwy jest pod adresem e-mailowym: iod@annopol.eurząd.pl.
3. Dane będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Annopolz pominięciem otwartego konkursu ofert
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
  - art. 6 ust. 1 lit. c RODOw związku art. 19austawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego.
5. Dane będą udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym usługi wsparcia i serwisu dla Urzędu.
6. Dane będą przetwarzane przez okres archiwalny zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Ma Pani/Pan prawo żądać dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania.
8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i warunkiem zawarcia umowy, i ich niepodanie będzie skutkować brakiem możliwości udziału w konkursie i realizacji zadania zleconego wyłonionego w wyniku postępowania konkursowego.