

Załącznik nr 1

**do zarządzenia nr 6/2022 Burmistrza Annopola z dnia 25 stycznia 2022r.
w sprawie ustalenia terminów postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego.....**

**Harmonogram rekrutacji do Przedszkola w Annopolu w roku szkolnym 2022/2023
Terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2022/2023**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Składanie Deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym (7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego) /art. 153 ust.2 Ustawa Prawo oświatowe Dz.U.2021 poz. 1082/	21.02 – 28.02.2022 r.	-----
2	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym /art.149 art.150/	01.03 – 16.03.2022r.	30.05 – 06.06.2022 r.
3	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym /art. 150 ust.7 Prawo Oświatowe/	17.03 – 30.03.2022 r.	07.06 – 21.06.2022 r.
4	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych - tablica ogłoszeń w budynku przedszkola ul. Leśna 2 /art.158 ust.1/	31.03.2022 r.	22.06.2022 r.
5	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia /art.158 ust. 2/	01.04 – 05.04.2022 r.	23.06 – 27.06.2022 r.
6	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych - tablica ogłoszeń w budynku przedszkola ul. Leśna 2 /art.158 ust. 3/	06.04.2022 r.	28.06.2022 r.

Procedura odwoławcza

/Na podstawie art. 158 ust. 6, 7, 8 i 9 ustawy Prawo oświatowe Dz. U. 2021 poz. 1082/

- **do 7 dni** od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/prawny opiekun ma możliwość wystąpić do komisji rekrutacyjnej z **wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola,**
- **do 5 dni** od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia komisja rekrutacyjna przygotowuje i wydaje **uzasadnienie odmowy przyjęcia,**
- **do 7 dni** od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia rodzic/prawny opiekun może złożyć do dyrektora przedszkola **odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej,**
- **do 7 dni** od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, **dyrektor rozpatruje odwołanie.**