

**Uchwała Nr .../...../20**  
**Rady Miejskiej Annopol**  
**z dnia ..... 2020 r.**

**w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713) oraz art.5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r., poz. 1057),

Rada Miejska Annopol uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r., poz. 1057), zwanej dalej „ustawą o pożytku publicznym”, na 2021 rok.

§ 2

1. Celem głównym programu jest określenie:
  - 1) zasad współpracy Gminy Annopol z organizacjami i podmiotami, o których mowa w § 1 uchwały,
  - 2) form współpracy,
  - 3) zakresu przedmiotowego programu,
  - 4) sposobu realizacji programu, w sposób służący pełnemu zaspokojeniu lokalnych potrzeb społecznych w zakresie zadań pożytku publicznego, realizowanych w Gminie Annopol
2. Celem szczegółowym programu jest usprawnienie współpracy Gminy z organizacjami i podmiotami, o których mowa w § 1, realizowane poprzez określenie:
  - 1) priorytetowych zadań publicznych na rok 2021 rok
  - 2) podanie wysokości środków przeznaczonych na realizację programu,
  - 3) zadania organów i komórek organizacyjnych Gminy w zakresie realizacji programu,
  - 4) trybu powoływania i zasad działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

### § 3

1. Podstawowymi zasadami współpracy organów Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego są zasady równouprawnienia stron współpracy oraz równego i zgodnego z przepisami ustawy o pożytku publicznym, dostępu tych organizacji i podmiotów do realizacji zadań pożytku publicznego oraz środków publicznych na tę realizację.
2. Podmiotami realizującymi program są:
  - 1) Rada Miejska Annopol, w zakresie wytyczania kierunków współdziałania i określania wielkości środków publicznych przeznaczonych na ten cel,
  - 2) Burmistrz Annopola, w zakresie realizacji współpracy z organizacjami i podmiotami oraz zlecenia im konkretnych zadań Gminy do realizacji,
  - 3) Stanowisko ds. edukacji, kultury i sportu w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami i podmiotami, o których mowa w § 1, w tym wzajemnego konsultowania i informowania o potrzebach społecznych.
3. Partnerami współpracy, określonej w programie mogą być:
  - 1) organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o pożytku publicznym, prowadzące, odpowiednio do terytorialnego zasięgu działania Gminy Annopol, działalność pożytku publicznego, określoną w ich statutach – w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.
  - 2) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym, prowadzące, odpowiednio do terytorialnego zasięgu działania Gminy Annopol, działalność pożytku publicznego, określoną w ich statutach – w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

### § 4

Współpraca Gminy Annopol z organizacjami i podmiotami, o których mowa w § 3 ust. 3 uchwały, może się odbywać w formach:

- 1) zlecenia im realizacji zadań pożytku publicznego, poprzez powierzanie lub wspieranie wykonania zadania i udzielania dotacji na ten cel, poprzedzonych otwartym konkursem ofert, o którym mowa w ustawie o pożytku publicznym,
- 2) zlecenia realizacji zadań, z pominięciem otwartego konkursu ofert, na warunkach określonych w art. 19a ustawy o pożytku publicznym,
- 3) zlecenia realizacji zadań publicznych w trybach określonych w przepisach szczególnych,
- 4) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- 5) konsultowania z partnerami współpracy, o których mowa w § 3 ust. 3 uchwały, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

- 6) uczestnictwa we wspólnych spotkaniach mających na celu wypracowanie efektywnych metod realizacji zadań pożytku publicznego,
- 7) wspólnych działań mających na celu pozyskiwanie środków finansowych na działalność pożytku publicznego z innych źródeł niż budżet Gminy.

## § 5

### 1. Przedmiotowy zakres współpracy obejmuje zadania:

#### 1) pomocy społecznej w zakresie:

- a) świadczenia usług opiekuńczych i specjalistycznych
- b) prowadzenie świetlic opiekuńczo – wychowawczych i klubów środowiskowych dla dzieci i młodzieży

#### 2) profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w zakresie:

- a) prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w celu rozwiązywania problemów alkoholowych, w szczególności dla dzieci i młodzieży, poprzez organizację warsztatów, kursów, zajęć pozalekcyjnych itp.

#### 3) przeciwdziałania narkomanii w zakresie:

- a) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży,

#### 4) dotyczące kultury w zakresie:

- a) prowadzenia działań na rzecz rozwoju kultury
- b) promowania i wspierania pracy twórczej wśród dzieci i młodzieży,
- c) sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

#### 5) kultury fizycznej w zakresie:

- a) współdziałania z organizacjami pozarządowymi na rzecz szkolenia dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu,
- b) współorganizowania i organizowania międzyszkolnych zawodów sportowych,

#### 6) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, obywatelskiej oraz działalność na rzecz obronności państwa, kombatanów i osób represjonowanych

#### 7) ochrony i promocji zdrowia

#### 8) działalności charytatywnej

#### 9) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

#### 10) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży

#### 11) turystyki i krajoznawstwa

## 12) promocji i organizacji wolontariatu

2. Do priorytetowych zadań publicznych zalicza się zadania, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, pkt 3, pkt 4, pkt 5.

### § 6

Realizacja programu odbywa się w sposób:

- 1) o którym mowa w § 3 ust. 2 uchwały,
- 2) inicjowania przez organy Gminy realizacji form, o których mowa w § 4 uchwały.

### § 7

1. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację programu w projekcie budżetu na 2021 rok, wynosi **190 000 zł**. Kwota ta może ulec zmianie w trakcie uchwalania budżetu przez Radę Miejską Annopol lub w trakcie roku budżetowego.
2. Wysokość środków na poszczególne zadania pożytku publicznego określa uchwała budżetowa Gminy.

### § 8

Burmistrz Annopola w terminie do 31 maja następnego roku przedkłada Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji programu współpracy, o którym mowa w art. 5 a ust. 3 ustawy o pożytku publicznym.

### § 9

1. Projekt uchwały w sprawie rocznego programu współpracy opracowywany jest przez Burmistrza Annopola w terminie do 31 października roku poprzedzającego rok obowiązywania programu i niezwłocznie przekazywany do konsultacji.
2. Konsultacje odbywają się w sposób określony w uchwale Nr XLIII/273/10 Rady Miejskiej w Annopolu z dnia 29 września 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Przebieg konsultacji:

§ 10

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert określa „Regulamin komisji konkursowych”, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Annopola.

§12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

*Zenobia Jarmuła*

**RADCA PRAWNY**  
Barbara Puroń - Zakościelna  
Lp - 825

## **REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWYCH**

### **§ 1**

1. Regulamin określa tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na wyłonienie wykonawców zadań pożytku publicznego w roku 2021 na terenie Gminy Annopol.
2. Regulamin nie ma zastosowania do wyłonienia podmiotów dla realizacji zadań w ramach inicjatywy lokalnej oraz zadań, dla których przepisy szczególne przewidują odrębny tryb zlecenia.

### **§ 2**

1. Komisje konkursowe powoływane są spośród osób, o których mowa w art. 15 ust. 2a-2f ustawy o pożytku publicznym, w trybie zarządzenia Burmistrza Annopola.
2. Komisje mogą mieć charakter stały (wieloletni), lub doraźny – do danego roku lub konkursu. Organ wykonawczy Gminy może też zdecydować o powołaniu odrębnej komisji do wyboru ofert w danej dziedzinie pożytku publicznego.

### **§ 3**

Skład komisji liczy 3 lub 5 członków posiadających prawo punktowania ofert. Komisja składa się z przewodniczącego i członków.

### **§ 4**

Do komisji mogą być powołane osoby, które wyraziły na to zgodę.

### **§ 5**

1. Komisja konkursowa dokonuje otwarcia kopert z ofertami w dniu i o godzinie, wyznaczonych w ogłoszeniu o konkursie, w obecności pełnego składu powołanej komisji.
2. Na wstępie komisja dokonuje na każdej z ofert poświadczenia jej wpływu, a następnie dokonuje podziału ofert na grupy odpowiadające poszczególnym dziedzinom zadań pożytku publicznego, które były przedmiotem ogłoszenia o konkursie.
3. Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, pod kątem kompletności i zawarcia w nich wszystkich danych wynikających z wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie.

4. Oczywiste błędy pisarskie i rachunkowe są telefonicznie konsultowane przez komisję z osobami upoważnionymi do składania wyjaśnień dotyczących oferty i poprawiane w obecności pełnego składu komisji.

#### § 6

1. Oferty opiniowane są w skali od 0 do 10. Komisja bada złożone oferty pod kątem spełnienia kryteriów wskazanych w treści ogłoszenia o konkursie.
2. Średnią liczbę punktów całego składu komisji wpisuje się do protokołu z konkursu. Wpis potwierdza przewodniczący komisji własnoręcznym podpisem.
3. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Annopola po zapoznaniu się z dokumentacją konkursu.

#### § 7

1. Każdą czynność komisji konkursowej wpisuje się do protokołu z posiedzenia zawierającego w szczególności:
  - 1) datę konkursu,
  - 2) skład komisji konkursowej,
  - 3) nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie,
  - 4) liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom wraz z uzasadnieniem,
  - 5) podpisy członków komisji.

#### § 8

Konkurs ma charakter jawny.

