

.....  
(miejsowość i data)

**GMINA BEŁŻYCE**

**ul. Lubelska 3, 24-200 Bełżyce**

**WNIOSEK**

**o przyznanie środków na realizację zadań z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022 – 2025**

1.Wnioskodawca:.....

2.Nazwa zadania, przedsięwzięcia:.....

3.Współorganizatorzy:.....

4. Proszę wskazać zgodność realizowanego zadania z Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022 – 2025

Cel szczegółowy nr: .....Punkt : .....

5.Krótki opis przedsięwzięcia wraz z uzasadnieniem:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**a) cel główny przedsięwzięcia:**

.....  
.....  
.....

**cele szczegółowe przedsięwzięcia:**

.....  
.....  
.....

b) planowana liczba osób objętych działaniem (proszę podać przedział wiekowy i przypuszczalną liczbę uczestników)

.....  
 .....  
 .....

c) czas realizacji:.....

6. Wnioskowana kwota:.....

7. Preliminarz wydatków:

<b>WYSZCZEGÓLNIENIE (przeznaczenie wnioskowanej kwoty)</b>	<b>kwota</b>
Zakup materiałów (wskazać jakie) ..... ..... ..... .....	
Nagrody (wyszczególnić): ..... ..... ..... .....	
Zakup pozostałych usług (jakich?) ..... ..... ..... .....	
Inne wydatki (jakie?) ..... ..... ..... .....	
<b>ŁĄCZNIE:</b>	

8. Środki finansowe:

Lp.	Źródła finansowania zadania	WARTOŚĆ	
		w złotych	%
1.	Zaangażowane środki własne		
2.	Zaangażowany wkład rzeczowy Wnioskodawcy		

3.	Inne źródła - sponsorzy, darczyńcy, dotacje (z wyłączeniem budżetu Gminy Bełżyce)		
4.	Kwota wnioskowanego dofinansowania		
<b>Łącznie</b>			<b>100</b>

9. Po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia realizator zobowiązany jest do przedstawienia sprawozdania z jego wykonania w terminie 14 dni. Sprawozdanie należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Bełżycach.

Numer tel. kontaktowego: .....

Adres e-mail: .....

Imię i nazwisko osób odpowiedzialnych za realizację przedsięwzięcia:

1. ....

.....  
*Podpis wnioskodawcy i osób odpowiedzialnych za realizację przedsięwzięcia*

2. ....

3. ....

**Załączniki:**

- 1) Harmonogram działań/program zajęć/scenariusz.
- 2) W przypadku placówek oświatowych dołączyć Program Wychowawczo - Profilaktyczny Szkoły.