

**UMOWA NR .....**

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Miastem Dęblin, ul. Rynek 12, 08-530 Dęblin, tel. (81) 883-00-56, NIP: 506-00-26-098,  
REGON: 431019419

reprezentowanym przez Panią Beatę Siedlecką – Burmistrza Miasta Dęblin,  
przy kontrasygnacie Pani Agaty Zaręby – Skarbnika Miasta Dęblin, zwaną dalej: „Miasto  
Dęblin”

a

Panią/Panem ....., zam. ....  
PESEL ..... – zwanych dalej: „rodzicem/opiekunem prawnym”

o zwrocie kosztów dowozu do przedszkola/szkoły/ośrodka syna/córki ..... ,  
zwanego/zwanej dalej: „uczniem”.

**§ 1.**

1. Rodzic/opiekun prawny oświadcza, że uczeń posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, z uwagi na niepełnosprawność ....., wydane przez publiczną Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w ..... z dnia ..... r. na okres .....
2. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do zapewnienia opieki i dowożenia ucznia do ....., zwanej dalej: „placówką” i z powrotem, a Miasto Dęblin zobowiązuje się do zwrotu kosztów przejazdu ucznia i jego rodzica do .....
3. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo ucznia w czasie dowozu spoczywa na rodzicu/opiekunie prawnym.
4. Dowóz będzie się odbywał na trasie ....., a liczba km z miejsca zamieszkania do placówki wynosi .....

**§ 2.**

Rodzic/opiekun prawny oświadcza, że dysponuje samochodem zasilanym benzyną/olejem napędowym/gazem LPG, a średnie zużycie paliwa ww. samochodu w jednostkach na 100 km wg danych producenta pojazdu wynosi .....

**§ 3.**

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia obliczana według wzoru określonego w art. 39a ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe, wynosi ..... zł za jeden dzień dowozu (słownie: ..... zł).

2. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole oraz za dni, w których w szkole nie odbywają się zajęcia, w szczególności za okresy ferii szkolnych, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego, przerw świątecznych oraz innych okresów nieświadczenia zajęć na podstawie przepisów szczególnych.

#### **§ 4.**

1. Zwrot kosztów następuje na podstawie przedłożonego przez rodzica/opiekuna prawnego comiesięcznego oświadczenia w sprawie zwrotu kosztów przejazdu ucznia z rodzicem/opiekunem prawnym do placówki potwierdzonego przez dyrektora placówki lub osoby do tego uprawnionej.
2. Oświadczenie należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miasta Dęblin do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowany był dowóz.
3. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr 127.2020 Burmistrza Miasta Dęblin z dnia 18 sierpnia 2020 r.

#### **§ 5.**

Zwrot kosztów przejazdu ucznia i rodzica/opiekuna prawnego nastąpi w kasie Urzędu Miasta Dęblin bądź przelewem na wskazany przez rodzica rachunek bankowy w terminie 14 dni od dnia przedłożenia oświadczenia, o którym mowa w § 4 niniejszej umowy.

#### **§ 6.**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. na okres nauki danym roku szkolnym od dnia ..... r. do dnia ..... r.
2. Miasto Dęblin ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia w przypadku naruszenia jej postanowień przez rodzica, tj. w szczególności dokonywania dowozu niezgodnie z postanowieniami umowy i jej celem, określonym w ustawie – Prawo oświatowe oraz niniejszą umową, albo w sposób narażający Miasto Dęblin na szkodę.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim 14-dniowym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca z ważnych przyczyn, w szczególności z powodu:
  - 1) utraty przez rodzica uprawnień do kierowania pojazdem,
  - 2) trwałej niezdolności rodzica do dokonywania dowozu,
  - 3) trwałej niezdolności ucznia do uczęszczania do placówki,
  - 4) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego mających istotny wpływ na wykonywanie postanowień niniejszej umowy,
  - 5) utraty sprawności technicznej pojazdu, którym wykonywany jest dowóz.

#### **§ 7.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

#### **§ 8.**

1. Rodzic/opiekun prawny oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych do celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy.
2. Miasto Dęblin przed zawarciem niniejszej umowy przekazało rodzicowi/opiekunowi prawnego klauzulę informacyjną zgodną z wymogami art. 13 ogólnego rozporządzenia

o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. U. UE L 119.1).  
Otrzymanie ww. klauzuli rodzic/opiekun prawny potwierdził podpisem.

**§ 9.**

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

**§ 10.**

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy – Prawo oświatowe.

.....  
(Podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....  
(Podpis Burmistrza)

.....  
(Podpis Skarbnika)