

REGULAMIN REKRUTACJI

1. Przeprowadza się rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. Dzieci do żłobka przyjmuje się na podstawie złożonego wniosku. W przypadku większej ilości zgłoszeń powołana jest komisja, która ustala kryteria przyjęcia dziecka do żłobka.
2. Kryteria przyjęcia dziecka do żłobka:
 - pierwszeństwo mają dzieci rodziców pracujących,
 - dzieci rodziców lub opiekunów samotnie je wychowujących,
 - dzieci wobec których orzeczono nieznaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
 - dzieci z rodzin zastępczych.
3. Podczas rekrutacji sporządza się kartę zgłoszenia dziecka do żłobka. Rekrutacja odbywa się do
4. Rodzice mają możliwość odwołania się od decyzji komisji kwalifikacyjnej w terminie do
5. W razie braku miejsca w żłobku utworzona jest lista rezerwowa. Nieobecność dziecka w placówce trwająca 14 dni po dacie zgłoszenia na karcie jest równoznaczna ze skreśleniem dziecka z listy.
6. Z rodzicami dzieci przyjętych zawiera się umowę dotyczącą zasad świadczenia usługi edukacyjnej na jeden rok z możliwością przedłużenia.
7. Rodzice (prawni opiekunowie) sami dokonują ubezpieczenia dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków.

Klauzula informacyjna RODO dla rodziców (prawnych opiekunów)

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje się, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych dzieci jest Gminny Żłobek w Dziemianach, 83-425 Dziemiany, ul. Wyzwolenia 20,
- 2) Przestrzeganie zasad ochrony danych nadzoruje wyznaczony inspektor ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez adres e-mail: iod.zlobek@dziemiany.pl
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zgodnie z Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe i na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. C ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze)
- 4) Dane osobowe przechowywane będą w czasie zgodnym z przepisami w/w Ustawy,
- 5) Każdy rodzic posiada prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub odwołania uprzednio udzielonej zgody
- 6) Rodzic (prawny opiekun dziecka) ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
- 7) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa.

Data:

Czytelny podpis rodzica (prawego opiekuna)