

PROJEKT  
**Program Współpracy Gminy Garbów  
z organizacjami pozarządowymi  
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3  
ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022**

## WSTĘP

Współpraca z organizacjami pozarządowymi jest jednym z elementów zarządzania gminą. Inicjatywy organizacji pozarządowych mogą i stanowią istotne uzupełnienie działań jednostek organizacyjnych gminy w rozwiązywaniu problemów społeczności lokalnych.

Samorząd współpracując ze stowarzyszeniami i fundacjami, które podejmują cenne działania dla dobra mieszkańców, stwarza szanse na lepsze zrealizowanie wspólnego celu – poprawy jakości życia mieszkańców naszej gminy. Ważne jest stworzenie sprawnie działających mechanizmów udziału strony społecznej w podejmowaniu decyzji i stanowieniu prawa. Jest to istotne tak z punktu widzenia administracji, która dzięki doświadczeniu i wiedzy pozyskanych od strony społecznej może tworzyć dobre regulacje i określać kierunki działalności, jak i z punktu widzenia obywateli, dla których udział w procesie decyzyjnym jest realizacją ich praw obywatelskich.

Przyjmując niniejszy program Rada Gminy Garbów wyraża wolę współpracy na zasadzie partnerstwa z organizacjami oraz deklaruje realizację części zadań ustawowych gminy we współdziałaniu z nimi.

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ilekcroć w Programie jest mowa o:

1. **ustawie** należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020r., poz. 1057.);
2. **organizacji** należy przez to rozumieć organizację w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
3. **dotacji** należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.);
4. **konkursie** należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
5. **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Garbów.

## I. CEL GŁÓWNY:

1. **Celem programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2022** jest poprawa jakości życia mieszkańców Gminy Garbów poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa między samorządem a organizacjami pozarządowymi, służącego lepszemu rozpoznawaniu i zaspokajaniu zbiorowych potrzeb społecznych.
2. **Cele szczegółowe:**
  - 1) zwiększenie udziału mieszkańców w życiu społecznym poprzez budowanie społeczeństwa obywatelskiego, umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, otoczenie i lokalną społeczność;
  - 2) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy przez włączenie do ich realizacji organizacji pozarządowych;
  - 3) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
  - 4) promocja działalności organizacji pozarządowych;
  - 5) wspieranie oraz powierzanie organizacjom realizacji zadań publicznych.

## II. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy Garbów z organizacjami odbywa się na zasadach:

1. **Pomocniczości i suwerenności stron** – samorząd, respektując odrębność i niezależność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, i w tym zakresie współpracuje z tymi organizacjami oraz umożliwia realizację zadań publicznych, na zasadach i w formie określonej w ustawie.
2. **Partnerstwa** – oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywanie wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów.
3. **Efektywności** – Gmina Garbów, przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji, zachowując wymogi wynikające z ustawy o finansach publicznych, współpracę z organizacjami pozarządowymi traktuje jako sposób efektywnej realizacji zadań społeczno-ekonomicznych. Organizacje pozarządowe są zobligowane do rzetelnej realizacji powierzonych w drodze otwartych konkursów ofert zadań, zgodnie z zapisami zawartych umów. Podmioty powinny w jak największym stopniu korzystać z własnych zasobów kadrowych, rzeczowych i finansowych, wykorzystując również możliwości dofinansowania realizowanych przez siebie zadań ze źródeł innych niż budżet Gminy Garbów.
4. **Uczciwej konkurencji i jawności** – oznacza równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań, oraz że procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielenia oraz wykonania zadania są jawne.

## III. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

1. Przedmiotem współpracy może być przedsięwzięcie podejmowane przez organizację jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:
  - a) obie strony wyrażają wolę współpracy;
  - b) współpraca może być nawiązana zarówno wokół projektów i przedsięwzięć inicjowanych przez samorząd oraz zgłoszonych przez organizacje;
  - c) efekt przedsięwzięcia będzie oddziaływał na korzyść jak największej liczby mieszkańców gminy Garbów.
2. **Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami są:**
  - 1) zadania pożytku publicznego określone w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - 2) wspólne określenie ważnych dla mieszkańców regionu potrzeb i tworzenie systemowych rozwiązań problemów społecznych z uwzględnieniem Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych;
  - 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

## IV. FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może mieć formę finansową i pozafinansową.
2. Do **form współpracy o charakterze finansowym** należy zlecenie organizacjom i podmiotom realizacji zadań na zasadach określonych w ustawie w formie:
  - a) wsparcia realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji;

- b) powierzenia realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację;
- c) udzielaniu pożyczek na realizację zadań publicznych dla organizacji realizujących projekty z dofinansowaniem UE lub innych źródeł publicznych.

**3. Pozafinansowa forma współpracy** polega na :

- a) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ich skutecznej realizacji;
- b) konsultowaniu z prowadzącymi programy, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących podstawowej działalności statutowej tych organizacji;
- c) konsultowaniu projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art.4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- d) koordynacji działań i realizacji wspólnych przedsięwzięć i imprez.

## **V. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

- 1. Gmina Garbów współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust.1 ustawy.
- 2. **Na rok 2022 jako priorytetowe ustala się zadania z następujących obszarów:**
  - 1) Kultura, sztuka, ochrona dóbr i dziedzictwa narodowego;
  - 2) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
  - 3) Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
  - 4) Wypoczynku dzieci i młodzieży;
  - 5) Działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
  - 6) Działalność na rzecz osób z niepełnosprawnością;
  - 7) Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, oraz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

## **VI. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi będzie realizowany od 1.01.2022 r. do 31.12.2022r.

## **VII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

Współpraca Gminy z organizacjami w ramach Programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym polegające na:

- 1) Przygotowaniu i przeprowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji.
- 2) Sporządzaniu sprawozdania ze współpracy z organizacjami pozarządowymi.
- 3) Konsultacji z organizacjami pozarządowymi aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych.
- 4) Wzajemnym informowaniu się oraz publikowaniu ważnych informacji i ogłoszeń dla organizacji w tym na stronie BIP zakładka Ogłoszenia /Działalność organizacji pożytku publicznego i wolontariat.
- 5) Podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi polegającej na:
  - a) udzielaniu pomocy przy organizowaniu przez organizację spotkań i imprez otwartych, których tematyka wiąże się z prowadzeniem działalności pożytku publicznego;
  - b) organizowaniu lub współorganizowaniu szkoleń, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji;

- c) udziale podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych gminy Garbów;
- d) promocji działalności organizacji uczestniczących w realizacji Programu;
- e) udzielaniu pomocy w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych;
- f) udzielania pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych również z innych źródeł niż dotacja z budżetu gminy, poprzez organizację szkoleń i informowaniu o takich możliwościach.

## **VIII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

Planowaną na rok 2022 wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotacje na realizację zadań publicznych objętych programem określa się na kwotę 130 000, zł.

## **IX. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Realizacja Programu jest poddawana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.
2. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:
  - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
  - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji;
  - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji;
  - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od organizacji;
  - 5) beneficjenci zrealizowanych zadań;
  - 6) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizacji zadań publicznych;
  - 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach;
  - 8) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje;
  - 9) liczba przedsięwzięć wspólnie realizowanych.
3. Wójt Gminy składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji rocznego programu za 2022 rok nie później niż do dnia 31 maja 2023 r.
4. Sprawozdanie powinno w szczególności określać:
  - 1) tematy ogłoszonych konkursów;
  - 2) liczbę złożonych ofert na poszczególne konkursy;
  - 3) łączną sumę przyznanych dotacji;
  - 4) łączną sumę niewykorzystanych środków finansowych;
  - 5) liczbę rozwiązanych umów.

## **X. INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

Przygotowanie programu obejmuje realizację następujących działań:

1. Opracowanie przez Wójta Gminy projektu programu i przedłożenie do konsultacji poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy i w BIP Gminy Garbów oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy zgodnie z § 5 uchwały Nr XXXIV/220/10 Rady Gminy Garbów z dnia 3 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Radą Działalności Pożytku Publicznego Gminy Garbów lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Zebranie uwag i opinii do projektu Programu współpracy.
3. Przedłożenie projektu Programu współpracy po przeprowadzeniu konsultacji Radzie Gminy celem uchwalenia.

## **XI. TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT.**

1. Wójt Gminy Garbów po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert powołuje zarządzeniem Komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.
2. Informacje o naborze przedstawicieli organizacji pozarządowych do Komisji konkursowej zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Garbów oraz w Biuletynie Informacji Publicznej gminy Garbów.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
4. Komisja dokonuje otwarcia ofert w dniu i o godzinie wyznaczonej w ogłoszeniu o konkursie, w obecności Przewodniczącego Komisji oraz co najmniej 50% członków komisji.
5. Komisja opiniuje złożone oferty biorąc pod uwagę kryteria podane w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
6. Czynności Komisji konkursowej dokumentuje protokół z posiedzenia, zawierający w szczególności:
  - datę konkursu;
  - skład komisji konkursowej;
  - nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie;
  - warunki realizacji zadań.
7. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy po zapoznaniu się z protokołem prac Komisji.
8. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyboru ofert przez Wójta Gminy – ogłasza się wyniki konkursu. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności:
  - 1) nazwę oferentów;
  - 2) nazwę zadania publicznego;
  - 3) wysokość przyznanych środków publicznych.
9. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert:
  - w Biuletynie Informacji Publicznej;
  - na stronie internetowej Urzędu Gminy;
  - w siedzibie Urzędu Gminy Garbów na tablicy ogłoszeń.