



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Załącznik nr 1

**Regulamin otwartego naboru na Partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnego przygotowania i realizacji projektów stanowiących odpowiedź na nabory ogłaszane przez Zarząd Województwa Lubelskiego – Instytucję Zarządzającą Programem Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.**

Wójt Gminy Głusk na podstawie Art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. 2022 poz. 1079) ogłasza otwarty nabór na Partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnego przygotowania i realizacji projektów stanowiących odpowiedź na nabory ogłaszane przez Zarząd Województwa Lubelskiego – Instytucję Zarządzającą Programem Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu X Lepsza edukacja

Informacje o planowanych naborach zamieszczone będą na stronie [www.rpo.lubelskie.pl](http://www.rpo.lubelskie.pl)

## **I. INFORMACJE OGÓLNE**

### **1. CEL PARTNERSTWA**

Celem partnerstwa jest wspólne przygotowanie wniosków o dofinansowanie i realizacja części zadań w realizowanych projektach, w tym zarządzanie projektami.

### **2. GRUPA DOCELOWA**

Grupę docelową w realizowanych projektach stanowić będą:

- szkoły i placówki oświatowe realizujące kształcenie ogólne, ich kadra oraz uczniowie,
- organy prowadzące szkoły i placówki oświatowe prowadzące kształcenie ogólne,
- rodzice/opiekunowie prawni uczniów szkół i placówek oświatowych,
- podmioty prowadzące kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych, ich kadra oraz uczniowie.

### **3. PLANOWANY ZAKRES DZIAŁAŃ PARTNERA:**

- przygotowywanie wniosków o dofinansowanie projektu,
- wsparcie i doradztwo w toku przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego obejmującego dostawy i usługi stanowiące elementy projektu,
- prowadzenie wyodrębnionej ewidencji wydatków projektów w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w Programie Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027,
- prowadzenie wyodrębnionego rachunku bankowego dla celów prowadzenia rozliczeń finansowych w projekcie,
- wspólna realizacja ustalonych działań projektowych oraz współzarządzanie projektem.

### **4. KTO MOŻE ZOSTAĆ PARTNEREM W PROJEKCIE**

Partnerem w projekcie, w zakresie wspólnej realizacji wybranych przedsięwzięć, mogą zostać wszystkie podmioty z wyjątkiem wymienionych w art. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.) które są uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie w ramach Programem Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.

Na potrzeby każdego realizowanego projektu zawarta zostanie odrębna umowa o partnerstwie szczegółowo określająca prawa i obowiązki każdego z partnerów zgodnie z zapisami regulaminu konkursu, do którego składany będzie wniosek.

## **II. KRYTERIA WYBORU PARTNERA:**

1. Zgodność misji/profilu działalności Partnera z celami partnerstwa (tak / nie)
2. Deklarowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa - zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne (tak / nie)
3. Posiadany potencjał kadrowo – organizacyjny niezbędny do realizacji projektu.  
Przez niezbędny potencjał kadrowo – organizacyjny, rozumie się:

- 3.1 dysponowanie kadrami mającymi doświadczenie w przygotowaniu wniosków o dofinansowanie projektów ze środków EFS - minimum jedna osoba, mająca doświadczenie w pozyskaniu dofinansowania do min. 1 projektu w przeciągu ostatnich 5 lat,  
1-3 projekty – 1 pkt.,  
4-8 projektów – 2 pkt.,  
9 i więcej projektów – 3 pkt.,
- 3.2 dysponowanie kadrami mającymi doświadczenie przy realizacji projektów współfinansowanych ze środków EFS - minimum jedna osoba posiadająca udokumentowane doświadczenie w realizacji, co najmniej 1 projektu o zbliżonej tematyce, w tym przynajmniej jednego o wartości budżetu całkowitego nie mniejszej niż 500.000,00 zł:  
1 osoba – 1 pkt.,  
2 i więcej osób – 3 pkt.,
- 3.3 dysponowanie kadrami mającymi doświadczenie w zarządzaniu projektami współfinansowanymi ze środków EFS - minimum jedną osobą, która pełniła funkcje koordynatora, w co najmniej w 1 projekcie współfinansowanym ze środków EFS, w tym budżet całkowity, co najmniej jednego projektu o wartości nie mniejszej niż 500.000,00 zł  
1 osoba – 1 pkt.,  
2 i więcej osób – 3 pkt.,
- 3.4 dysponowanie kadrami mającymi doświadczenie w zarządzaniu projektem współfinansowanym ze środków EFS - minimum jedna osoba, która prowadziła obsługę administracyjno-logistyczną w ramach projektu współfinansowanego ze środków EFS.  
1 osoba – 1 pkt.,  
2 i więcej osób – 3 pkt.,
4. Doświadczenie w obszarze zgodnym z rodzajem wsparcia w ciągu ostatnich 5 lat – wykaz realizowanych projektów (1-3 pkt):  
- realizacja od 1 do 5 projektów – 1 pkt.,  
- realizacja od 5 do 10 projektów – 2 pkt.,  
- realizacja 11 i więcej projektów – 3 pkt.,
5. Propozycja wkładu Partnera w realizację projektu (1-5 pkt).
6. Proponowane rozwiązania w zakresie utrzymania trwałości działań podejmowanych w ramach projektu, po zakończeniu finansowania ze środków UE (1-3 pkt),
7. Ocena merytoryczna przygotowanej „Diagnozy potrzeb edukacyjnych Gminy Głusk” (1-5 pkt).
8. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (tak / nie / nie dotyczy)

### **III. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Podmiot ubiegający się w procedurze otwartego naboru na Partnera jest zobowiązany do przedłożenia wypełnionego Formularza Oferty na wzorze opublikowanym w Ogłoszeniu wraz z załącznikami tj.:
- 1) „Diagnozą potrzeb edukacyjnych Gminy Głusk,,
  - 2) zaświadczeniem o niezaleganiu w opłacaniu składek do ZUS (wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed dniem złożenia oferty),

- 3) zaświadczeniem o niezaleganiu w podatkach z US (wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed dniem złożenia oferty),
  - 4) wypisem z właściwego rejestru,
  - 5) wykazem kadry, którą dysponuje Oferent, wraz z potwierdzeniem jej doświadczenia w przygotowywaniu wniosków o dofinansowanie, realizacji projektów zarządzaniu projektami,
  - 6) wykazem projektów (nazwa projektu, wysokość dofinansowania) realizowanych przez Oferenta w okresie ostatnich 5 lat,
  - 7) opisem proponowanych rozwiązań w zakresie utrzymania trwałości działań podejmowanych w ramach projektu, po zakończeniu finansowania ze środków UE,
  - 8) uprawnieniem do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (jeśli dotyczy),
2. Oferty należy dostarczyć do siedziby Urzędu Gminy Głusk osobiście, za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich, na adres: **ul. Rynek 1, 20-388 Dominów, w dni robocze od 8.00 do 15.00 z dopiskiem „Otwarty nabór na Partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnego przygotowania i realizacji projektów stanowiących odpowiedź na nabory ogłaszane przez Zarząd Województwa Lubelskiego – Instytucję Zarządzającą Programem Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu X Lepsza edukacja” do dnia 15.03.2023 r.**
3. W przypadku ofert wysyłanych pocztą decyduje data wpływu oferty, a nie data stempla pocztowego.
  4. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.
  5. Nie będą rozpatrywane oferty, złożone przez podmioty, które nie spełniają wymagań określonych w pkt. 1 / 4 Regulaminu.
  6. Zgodnie z zapisami Art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. 2022 poz. 1079) oferty przyjmowane są przez okres 21 dni od dnia opublikowania przedmiotowego ogłoszenia. Na potrzeby otwartego konkursu, przyjmuje się, że wskazany okres będzie liczony w dniach kalendarzowych. Ostatnim dniem jest 21 dzień od dnia opublikowania przedmiotowego ogłoszenia.
  7. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktu są: Anna Grzywaczewska tel. 81 75 99 497, e-mail: [anna.grzywaczewska@glusk.pl](mailto:anna.grzywaczewska@glusk.pl), Agnieszka Potępska tel. 81 75 99 400, e-mail: [agnieszka.potepska@glusk.pl](mailto:agnieszka.potepska@glusk.pl).

#### IV. PROCEDURA OCENY I WYBORU OFERT

1. Ogłoszenie o otwartym naborze na Partnera spoza sektora finansów publicznych wraz z Regulaminem i załącznikami umieszczone są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Głusk oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy: [www.glusk.pl](http://www.glusk.pl).

2. W ramach naboru wybrany zostanie Partner/Partnerzy spoza sektora finansów publicznych.
3. Postępowanie związane z procedurą oceny i wyboru ofert przeprowadza Komisja ds. wyboru partnera powołana zarządzeniem Wójta Gminy Głusk.
4. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodnicząca/y Komisji.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
6. W pierwszym etapie konkursu Komisja ds. wyboru partnera:
  - 6.1. stwierdza liczbę złożonych ofert,
  - 6.2. otwiera koperty z ofertami,
  - 6.3. ocenia oferty pod względem formalnym - ocena polega na sprawdzeniu czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego „Formularza Oferty” i dołączył wszystkie wymagane załączniki.
  - 6.4. Komisja odrzuca złożoną ofertę z przyczyn formalnych, w przypadku braku jednej z wymaganych informacji o podmiocie, w wypełnionym przez oferenta rozdziale pierwszym „Formularza Oferty”.
  - 6.5. Wójt Gminy Głusk może ponowić ogłoszenie naboru na wyłonienie Partnera w przypadku, gdy wszystkie zgłoszone oferty Komisja odrzuci, z przyczyn formalnych.
7. W drugim etapie konkursu Komisja ds. wyboru partnera:
  - 7.1. analizuje merytoryczną zawartość ofert,
  - 7.2. przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów opisanych w punkcie II niniejszego Regulaminu (Kryteria wyboru Partnera).
  - 7.3. wskazuje najwyżej ocenione oferty,
  - 7.4. w sytuacji uzyskania jednakowej liczby punktów przez dwóch lub więcej oferentów Komisja przeprowadzi z tymi oferentami negocjacje w zakresie kryteriów wyboru Partnera z punktu 5,6,7 z pkt. II niniejszego Regulaminu (Kryteria wyboru Partnera).
  - 7.5. Komisja może przeprowadzić ewentualne negocjacje z dwoma najwyżej ocenionymi Oferentami, celem konkretyzacji zasad współpracy przy realizacji projektu,
  - 7.6. po przeprowadzonych ewentualnych negocjacjach rozstrzyga nabór i wybiera Partnera/Partnerów
  - 7.7. w przypadku, jeżeli negocjacje z najwyżej ocenionymi Oferentami lub jednym z nich nie dojdą do skutku, Komisja dopuszcza możliwość podjęcia negocjacji z kolejnym lub kolejnymi najlepiej ocenianym/ocenianymi Oferentem/Oferentami,
  - 7.8. w przypadku zamknięcia procedury oceny ofert i nie wybrania Partnera Wójt Gminy Głusk może ponowić ogłoszenie o otwartym naborze na Partnera spoza sektora finansów publicznych w celu wyłonienia Partnera.
8. Z przebiegu konkursu Komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:
  - 8.1. Imiona i nazwiska Członków Komisji ds. wyboru partnera,
  - 8.2. liczbę zgłoszonych ofert,
  - 8.3. wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem,
  - 8.4. ewentualne uwagi Członków Komisji,
  - 8.5. podpisy Członków Komisji.

9. Komisja ds. wyboru partnera ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu naboru i wyłonieniu Partnera do wspólnej realizacji projektu.
10. Podmioty biorące udział w otwartym naborze zostaną poinformowane drogą elektroniczną o wyniku postępowania. Informacja o podmiocie, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia naboru, będzie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Głusk oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy: [www.glusk.pl](http://www.glusk.pl) niezwłocznie po podjęciu ostatecznej decyzji przez Komisję ds. wyboru partnera.
11. Z Podmiotem, wyłonionym w toku postępowania w otwartym naborze, zostanie zawarta umowa o partnerstwie, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.
12. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru z powodu zaistnienia okoliczności, których nie mógł przewidzieć przed ogłoszeniem naboru
13. W przypadku unieważnienia naboru potencjalnym Oferentom nie przysługuje prawo do dochodzenia zwrotu kosztów za przygotowanie oferty.

## V. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Podmiot, który w ramach naboru, nie został wybrany do pełnienia funkcji Partnera w projekcie, może wnieść odwołanie od informacji dotyczącej wyboru Partnerów.
2. Odwołanie powinno zostać wniesione w formie pisemnej, w terminie 7 dni roboczych od doręczenia informacji o wynikach postępowania o otwartym naborze na Partnera spoza sektora finansów publicznych.  
Odwołanie należy dostarczyć osobiście, za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich do siedziby Urzędu Gminy Głusk, na adres: ul. Rynek 1, 20-388 Dominów, w dni robocze od 8.00 do 15.00 z dopiskiem „**Odwołanie - Otwarty nabór na Partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnego przygotowania i realizacji projektów stanowiących odpowiedź na nabory ogłaszane przez Zarząd Województwa Lubelskiego – Instytucję Zarządzającą Programem Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu X Lepsza edukacja**”  
Odwołanie złożone po upływie terminu nie będzie rozpatrywane.
3. Do weryfikacji odwołania zostanie powołana Komisja Odwoławcza, w skład której wejdą niezależni członkowie, niewchodzący w skład Komisji ds. wyboru partnera.
4. Komisja Odwoławcza rozpoczyna działalność z dniem powołania.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
6. Pracą Komisji Odwoławczej kieruje Przewodnicząca/y.
7. Podmiot składający odwołanie zostanie pisemnie poinformowany o wynikach postępowania odwoławczego w przeciągu 7 dni roboczych od dnia powołania Komisji Odwoławczej.
8. Decyzja Komisji Odwoławczej jest decyzją ostateczną, od której nie służy żaden środek odwoławczy.

## VI. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU

1. Formularz oferty.