

Wójt Gminy Borzechów

24-224 Borzechów

ug.borzechow.eu

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wójt Gminy Borzechów zaprasza do złożenia oferty cenowej w sprawie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł netto. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług przewozowych, celem dowożenia i odwożenia uczniów do placówek oświatowych oraz zapewnienie opieki w czasie przejazdu. Dowóz uczniów będzie się odbywał na przełomie roku szkolnego 2023/2024 do Szkoły Podstawowej w Borzechowie oraz Szkoły Podstawowej w Kłodnicy Dolnej.**

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Borzechów, 24-224 Borzechów tel. (81) 511 17 02, 03

e-mail: ug@borzechow.eu

internet: <https://borzechow.e-biuletyn.pl>, www.borzechow.eu

NIP: 713-288-68-20

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie publiczne zostanie udzielone jednemu wykonawcy wybranemu w drodze procedury zapytania ofertowego. Postępowanie prowadzone jest wg procedury właściwej dla zamówień, których wartość nie przekracza 130 000 zł netto. Postępowanie, którego dotyczy niniejsze zapytanie oznaczone zostało przez Zamawiającego **numerem sprawy: INFR.2600.12.2023.**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na w/w oznaczenie.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia są: „**Usługi przewozowe, celem dowożenia i odwożenia uczniów do placówek oświatowych oraz zapewnienie opieki w czasie przejazdu**”. Dowóz uczniów będzie się odbywał na przełomie roku szkolnego 2023/2024 do Szkoły Podstawowej w Borzechowie oraz Szkoły Podstawowej w Kłodnicy Dolnej.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje przewóz uczniów w dni nauki szkolnej przyjmując organizację roku szkolnego zgodnie z Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002r. Nr 46, poz. 432 ze zm.) z następujących miejscowości i na trasie:

Dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Borzechowie z następujących miejscowości:

Borzechów – 3 uczniów

Borzechów Kolonia – 11 uczniów

Borów Kolonia	– 3 uczniów
Dąbrowa	– 2 uczniów
Dobrowola	– 1 uczeń
Grabówka	– 4 uczniów
Kępa	– 9 uczniów
Kępa Kolonia	– 8 uczniów
Ludwinów	– 4 uczniów
Łopiennik	– 3 uczniów
Łączki-Pawłówek	– 6 uczniów
Majdan Borzechowski	– 6 uczniów
Majdan Skrzyniecki	– 14 uczniów
Stare Wierzchowiska	– 9 uczniów
Wierzchowiska Górne	– 4 uczniów
Wierzchowiska Dolne	– 1 uczeń

łącznie: 88 uczniów

Dowóz uczniów do Przedszkola w Borzechowie z następujących miejscowości:

Grabówka	– 1 uczeń
Kaźmierów	- 1 uczeń
Kępa Kolonia	– 1 uczeń
Ludwinów	– 1 uczeń
Majdan Borzechowski	– 1 uczeń
Majdan Skrzyniecki	– 1 uczeń
Skrzyniec Kolonia	- 1 uczeń

łącznie: 7 uczniów

Dowóz uczniów do Szkoły w Kłodnicy Dolnej z następujących miejscowości:

Białawoda	– 5 uczniów
Dąbrowa	– 7 uczniów
Dobrowola	– 9 uczniów
Kaźmierów	– 9 uczniów
Kępa	– 11 uczniów
Kępa Kolonia	– 3 uczniów
Kłodnica Górna	– 1 uczeń
Ludwinów	– 2 uczniów
Łopiennik	– 14 uczniów
Osina	– 5 uczniów
Ryczydół	– 1 uczeń

łącznie: 67 uczniów

Razem: 162 uczniów, w tym do Borzechowa: 95 i do Kłodnicy Dolnej: 67

3. Ilość uczniów na poszczególnych trasach może ulec zmianie w trakcie roku szkolnego.

Średnia liczba kilometrów dowozu i odwozu każdego dnia w roku szkolnym to ok. 200 km na wszystkie autobusy.

4. Wykonawca liczbę autobusów i przebieg tras może ustalić w dowolny sposób z zachowaniem następujących warunków:

- czas odjazdu z miejscowości zaczynającej kurs nie wcześniej niż godzina: 7:00

- czas dojazdu do poszczególnych szkół nie później niż godzina: 7:50.

- odwóz uczniów w godzinach 13:20 oraz 14:20 lub 15:15 każdego dnia. **Wskazane jest, aby Wykonawca usługi, z którym zostanie podpisana umowa posiadał min. 3 pojazdy dostosowanych do przewozu uczniów wraz z opiekunem.**

5. Przy ustalaniu tras i godzin przejazdów wykonawca winien kontaktować się z Dyrektorami szkół:

- Dorota Kosik – Dyrektor SP w Borzechowie, Tel. (81) 511 10 26

- Zofia Tymińska – Dyrektor SP w Kłodnicy Dolnej, Tel. (81) 511 12 09

6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania objazdu powyższych tras w celu zapoznania się z trasą i lokalizacją przystanków. Wykonawca musi zapewnić uczniom odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny. Przewozy uczniów odbywać się mogą wyłącznie środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1047 z późn. zm.) i przepisami związanymi z przewozem osób, ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2201 z późn. zm.). Pojazdy, które będą przeznaczone do przewozu uczniów, muszą posiadać wystarczającą liczbą miejsc siedzących na określonej trasie.

7. Pojazdy, którymi Wykonawca będzie świadczył usługę ilością miejsc pasażerskich muszą być dostosowane do ilości przewożonych uczniów na danej trasie. Podczas świadczonych usług Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia uczniom warunków bezpieczeństwa i higieny oraz niezbędnych wygód odpowiadających rodzajowi transportu. W przypadku czasowego zamknięcia placówek oświatowych/ nauki zdalnej/ hybrydowej/ i/ lub/ albo działań wojennych oraz innych nieprzewidzianych losowych zdarzeń zamówienie w tym okresie nie będzie realizowane (może nie być realizowane w pełnym zakresie).

8. Wykonawca ubezpiecza pojazdy i pasażerów od wszelkich szkód powstałych podczas przewozu i powstających w związku z przewozem.

9. Wykonawca w pełni odpowiedzialny za realizację zadania musi zapewnić opiekę nad uczniami w trakcie ich dowozu do szkół oraz w drodze powrotnej (kierowca nie może pełnić funkcji opiekuna). Opiekę może sprawować osoba posiadająca wykształcenie pedagogiczne i przynajmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi. Opiekun będzie miał obowiązek sprawowania opieki nad uczniami w trakcie wsiadania do autobusu, sprawowanie opieki nad uczniami w trakcie jazdy oraz sprawowanie opieki nad uczniami w trakcie

wysiadania z autobusu do wejścia do szkoły. Ilość opiekunów musi być dostosowana do liczby wykonywanych kursów w taki sposób, aby w każdym pojeździe był opiekun.

10. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przystępując do niniejszego zapytania ofertowego, uzyskał i uwzględnił wszelkie niezbędne informacje co do ryzyka (również ryzyka związanego z wojną na Ukrainie, wahania cen na rynku paliw, inflacji), trudnościami i wszelkimi innymi okolicznościami, jakie mogą mieć wpływ na ofertę, a które można przewidzieć i bierze pełną odpowiedzialność za odpowiednie wykonanie przedmiotu umowy. Zaproponowany pojazd należy także przystosować do miejscowej organizacji ruchu (np. ograniczeń tonażowych na drogach – jeżeli dotyczy). Zamawiający wymaga od Wykonawcy ujęcia w ofercie wszystkich kosztów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia związanych z wykonaniem usługi. Za prawidłowe oszacowanie tych kosztów odpowiedzialność ponosi tylko i wyłącznie Wykonawca.

11. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał:

- zaplecze techniczne (dysponował odpowiednią do zapotrzebowanych ilością miejsc w autobusie / busie przystosowanym do przewozu uczniów).
- stosowne kwalifikacje kierowcy (uprawnienia do kierowania pojazdami odpowiedniej kategorii).
- doświadczenie przy przewozie uczniów oraz opiece nad nimi (jeżeli opiekun jest wymagany).
- posiadał sprawny pojazd zastępczy (w razie awarii pojazdu).
- stosowne uprawnienia do przewozu osób.

12. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podczas przygotowywania oferty oparł swoją wiedzę na danych przekazanych przez Zamawiającego, na własnej fachowej analizie i doświadczeniu.

13. Zaleca się, aby Wykonawca przed złożeniem oferty zapoznał się z przebiegiem tras.

14. Szczegółowe warunki przewozu określa regulamin dowożenia uczniów do szkół w Gminie Borzechów stanowiący załącznik do niniejszego zaproszenia.

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od dnia 4 września 2023 r. do 21 czerwca 2024 r. w dni nauki szkolnej** przy założeniach:

1. Miesięcznie przypada **22 dni nauki**,
2. Należy przyjąć organizację roku szkolnego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. (Dz. U. z 2002 r., Nr 46, poz. 432 z późn. zm.):
 - początek roku szkolnego: **04.09.2023 r.**
 - zimowa przerwa świąteczna trwa od: **23-31.12.2023 r.**
 - ferie zimowe: **od 29.01. - 11.02.2024 r.**
 - wiosenna przerwa świąteczna: **od 28.03. - 02.04.2024 r.**
3. Miejsce wykonania zamówienia: zgodnie z **pkt. III Opis przedmiotu zamówienia**, tzn. teren **gminy Borzechów**.

V. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności** lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

- **ten warunek zostanie spełniony, jeżeli przedłożą wraz z ofertą licencję** na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2022 r., poz. 2201 z późn. zm.)

2) **posiadają wiedzę i doświadczenie.**

- **Wykonawcy spełnią** ten warunek poprzez wykazanie, że wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, co najmniej **1 usługę przewozu uczniów** (w okresie całego roku szkolnego) - **załącznik Nr 3**

3) **dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

- **Wykonawcy spełnią** ten warunek poprzez wykazanie, że dysponują osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia i przygotowanie zawodowe upoważniające do przewozu osób autobusami (kierowcy) i opieki nad uczniami (opiekunowie z uprawnieniami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia) oraz przedstawią dokumenty potwierdzające, iż dysponuje pojazdami (przynajmniej trzy) z odpowiednią ilością miejsc siedzących zgodnie propozycją tras przedstawioną przez wykonawcę, niezbędnymi do wykonania zamówienia - **załącznik Nr 5**

Załączniki te należy złożyć wraz z ofertą.

VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE WYKONAWCY ZOBOWIĄZANI SĄ ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców przedłoży **wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:**

a) **formularz ofertowy** – załącznik nr 1,

b) **oświadczenie** - załącznik nr 2,

c) **wykaz usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane prawidłowo załącznik nr 3,

d) **oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - załącznik nr 4,

e) **wykaz środków transportowych** własnych lub udostępnionych wraz z dokumentami potwierdzającymi własność lub udostępnienie, którymi będą wykonywane przewozy uczniów spełniających – załącznik nr 5,

f) **licencję** na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2022 r., poz. 2201 z późn.zm.),

g) **opłacona polisa**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,

h) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - załącznik nr 6,

i) **szczegółowa wycena ofertowa** – załącznik nr 8,

j) **dowód wniesienia wadium.**

2. Regulamin dowożenia uczniów do szkół w Gminie Borzechów, zostanie podpisany z Wykonawcą w dniu zawarcia umowy.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pisemna korespondencja może być składana w siedzibie zamawiającego (adres wskazany w dziale I) - **sekretariat**.

2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie korespondencji drogą email **na adres: ug@borzechow.eu**. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał warunki zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza tę informację na swojej stronie internetowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść zapytania. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytanie oraz zamieszcza tę informację na swojej stronie internetowej.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany wnieść wadium w wysokości: **2 000 zł** (słownie: dwa tysiące złotych).

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

3. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji,
- e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie tego Wykonawcy”; lub
 - nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w zapytaniu, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przekazem na rachunek Zamawiającego:

BS w Niedrzwicy Dużej konto nr: 47 8687 0009 2002 2500 0127 0025

5. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężnej należy złożyć w ofercie oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.

6. W przypadku przelewu wadium na konto Zamawiającego, do oferty należy dołączyć kserokopię przelewu potwierdzoną „za zgodność z oryginałem”.

7. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które w oznaczonym terminie w dniu otwarcia ofert znajduje się na rachunku Zamawiającego.

8. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

9. Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, jeżeli jego oferta przed upływem terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości i wybranej formie spośród możliwych wymienionych.

10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wykonawcom, których oferta nie została wybrana.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub
- b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z postanowieniami zaproszenia i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty i każda poprawka w ofercie musi być również podpisana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której zaoferuje tylko jedną cenę.
4. Wykonawca może wprowadzić przed upływem terminu składania ofert zmiany do oferty. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jakie dotyczą składania ofert - z dopiskiem **ZMIANA**.
5. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
6. Ofertę należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie oznaczonej napisem: „**Usługi przewozowe, celem dowożenia i odwożenia uczniów do placówek oświatowych oraz zapewnienie opieki w czasie przejazdu**”, z dopiskiem **nie otwierać przed dniem 17 sierpnia 2023 r., godz. 9:00**”.
7. Na kopercie należy podać nazwę i adres wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej zamawiającemu po terminie.
8. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu ponosi wyłącznie wykonawca.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa **17.08.2023 r. o godz. 9:00**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Urzędzie Gminy Borzechów, 24-224 Borzechów - sekretariat.
3. **Nie przewiduje się publicznego otwarcia ofert.**
4. Informacje z otwarcia ofert zostaną udostępnione wszystkim Wykonawcom, którzy złożą ofert oraz na stronie internetowej zamawiającego, pod niniejszym zamówieniem.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Zamawiający informuje, że w sytuacji gdy mowa jest o cenie - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r., poz.168).

2. Cenę ofertową za wykonanie zamówienia należy obliczyć na podstawie informacji przedstawionych w zaproszeniu w następujący sposób (**ilość uczniów x cena biletu miesięcznego zależna od ilości dni nauki w poszczególnych miesiącach; suma cen ze sprzedaży biletów w poszczególnych miesiącach będzie stanowić cenę całości zamówienia**).

Wykonawca zobowiązany jest podać cenę biletu miesięcznego za dowóz jednego ucznia bez względu na miejsce zamieszkania. Do wyliczenia ceny biletu miesięcznego Wykonawca powinien przyjąć 22 dniowy miesiąc nauki uwzględniając organizację roku szkolnego w okresie od **4 września 2023 r.** – do **21 czerwca 2024 r.** z przerwami świątecznymi oraz przerwą zimową wynikającą z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002 r. Nr 46, poz. 432 ze zm.)

3. Cenę ofertową należy podać na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik Nr 1**.

4. Należy podać cenę brutto. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania i koszty niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania zamówienia , w tym koszty wynagrodzenia kierowców i opiekunów, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.

5. Cenę ofertową należy podać do dwóch miejsc po przecinku.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:

1) cena – 100%

2. Sposób oceniania ofert: Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o dokumenty i oświadczenia zawarte w ofercie, oraz wymienione wyżej kryterium cenowe.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O wyborze oferty najkorzystniejszej, z podaniem nazwy i adresu wybranego wykonawcy uzasadnieniem wyboru, zamawiający powiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

2. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

3. Zawarcie umowy nastąpi zgodnie z jej wzorem załączonym do zapytania .

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Zapytanie ofertowe zawiera projekt umowy na wykonanie przedmiotowego zamówienia. Zostanie on uzupełniony wyłącznie zgodnie ze wskazaniem zawartymi w zapytaniu o dane dotyczące wykonawcy oraz o dane zawarte w ofercie.

XVII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO, którego treść znajduje się w Formularzu ofertowym.

W przypadku nadmiernej ilości danych, w dokumentach składanych przez Wykonawcę, które są zbędne dla postępowania przetargowego – powinny one zostać zanonimizowane przez Wykonawcę.

KLAUZULA RODO

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Wójt Gminy w Borzechowie (adres: 24-224 Borzechów, Borzechów 1, tel. 81 511-17-02 , adres e-mail: ug@borzechow.eu.).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu w celu przeprowadzenia procedury związanej z udzieleniem dotacji celowej na dofinansowanie kosztów budowy przydomowej oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Borzechów, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w zw. z Ustawą z dnia z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1973 ze zm.) oraz Uchwały Rady Gminy Borzechów nr XXVIII/192/22 z dnia 9 września 2022 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków w trybie przewidzianym przez przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 735 ze zm.).

- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. 5 lat.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Załączniki

Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków

Załącznik Nr 3 - Wykaz usług

Załącznik Nr 4 - Oświadczenie o posiadaniu uprawnień

Załącznik Nr 5 - Wykaz pojazdów

Załącznik Nr 6 - Wykaz osób

Załącznik Nr 7 - Projekt umowy

Załącznik Nr 8 – Wycena ofertowa

Załącznik Nr 9 - Regulamin dowożenia uczniów

WÓJT

Zenon Madzela

: