## Wójt Gminy Niemce

**ul. Lubelska 121**

**21-025 Niemce**

### WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA

### MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA

W oparciu o art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2020 poz. 910 t. j.) **zwracam się z wnioskiem o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy \*, po zdaniu egzaminu zawodowego**:

|  |
| --- |
| 1. **DANE WNIOSKODAWCY:**    1. Nazwisko i imię: .......................................................................................................................................    2. Nazwa zakładu pracy: ...............................................................................................................................    3. Dokładny adres zakładu pracy: .................................................................................................................    4. NIP: ………………………………………………………………………………………………………    5. Numer telefonu: .........................................................................................................................................    6. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe:   .......................................................................................................................................................................... |
| 1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:** 2. Imię i nazwisko młodocianego pracownika: ............................................................................................ 3. Adres zamieszkania młodocianego pracownika: ...................................................................................... 4. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego:    * 1. nauka zawodu,      2. przyuczenie do wykonywania określonej pracy**\*)**. 5. Nazwa zawodu w jakim prowadzone jest przygotowanie zawodowe: ..................................................... 6. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:   .....................................................................................................................................................................   1. Okres kształcenia wynikający z umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:   .....................................................................................................................................................................   1. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia nauki w danym zawodzie,  należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:   ....................................................................................................................................................................   1. Data ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy:   ...................................................................................................................................................................   1. Data i miejsce zdania egzaminu zawodowego: ............................................................................................ |
| 1. **ZAŁĄCZNIKI:** 2. Kopie dokumentów potwierdzających, że pracodawca lub osoba prowadząca zakład w imieniu pracodawcy albo osoba zatrudniona u pracodawcy posiada kwalifikacje wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych; 3. Kopię dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej  szkolenie w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej  u pracodawcy; 4. Kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawartej w celu przygotowania zawodowego; 5. Kopia świadectwa pracy młodocianego pracownika (jeśli umowa o pracę z młodocianym pracownikiem została rozwiązana na mocy porozumienia stron należy przedłożyć oświadczenie z inicjatywy której ze stron umowy nastąpiło jej rozwiązanie, jeśli fakt ten nie wynika z przedłożonego świadectwa pracy); 6. Kopia odpowiednio dyplomu, świadectwa potwierdzającego zdanie lub zaświadczenie **(oryginał)** potwierdzające zdanie tego egzaminu przez młodocianego pracownika; 7. Dokumenty potwierdzające status pracodawcy jako rzemieślnika; 8. Pełnomocnictwo w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika (oryginał lub kopia uwierzytelniona zgodnie z art. 33 § 3 KPA); 9. Kopia umowy spółki cywilnej; 10. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis. 11. Oświadczenia o pomocy de minimis otrzymanej w roku, w którym pracodawca ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (wraz z wydrukiem z systemu SUDOP potwierdzającym wysokość pomocy wskazanej w oświadczeniu [**https://sudop.uokik.gov.pl/search/aidBeneficiary**](https://sudop.uokik.gov.pl/search/aidBeneficiary)); 12. Inne dokumenty/informacje na prośbę organu. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do treści przedłożonych dokumentów/informacji, organ ma prawo prosić wnioskodawcę o dodatkowe dokumenty/informacje niezbędne do ich wyjaśnienia.   **Załączniki, które mogą być złożone w formie kopii muszą być obustronnie poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.** |

* 1. Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość zamieszczonych we wniosku danych.

......................................................... ............................................................................

(miejscowość i data) (czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

2. **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2, art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwane dalej „Rozporządzeniem” (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

......................................................... ....................................................................

(miejscowość i data) (czytelny podpis pracodawcy/ osoby reprezentującej pracodawcę)

**\*) niepotrzebne skreślić**

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników – zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych tzw. „RODO”), publ. Dz. Urz.UE L Nr 119, s. 1).

……………………………………….……….  
 (data i podpis)

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L119/1) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Niemce   
   ul. Lubelska 121, 21-025 Niemce, Tel. 81 756 15 21; info@niemce.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować drogą elektroniczną: iod@niemce.pl lub pisemnie na adres Administratora danych.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o udzielenie dofinansowania z tytułu kształcenia pracownika młodocianego na podstawie   
   art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, tj. w oparciu   
   o art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą uprawnione podmioty, podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym: Gminnemu Ośrodkowi Administracyjnemu w Niemcach.
5. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego (poza obszar Unii Europejskiej, Islandii, Norwegii i Lichtensteinu) oraz organizacji międzynarodowej.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do rozpatrzenia wniosku, a następnie zostaną przekazane do archiwum zakładowego, i tam przechowywane przez okres 10 lat zgodnie z Jednolitym Wykazem Rzeczowym Akt.
7. Przysługuje Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących oraz prawo do wniesienia sprzeciwu.
8. Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
9. Przetwarzanie Państwa danych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO