

**UCHWAŁA NR XLII/382/2022  
RADY GMINY NIEMCE**

z dnia 9 września 2022 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej dla rodzinnych ogrodów działkowych z budżetu  
Gminy Niemce**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, z późn. zm.), art. 17 ust 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1073) oraz art. 221, ust 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się „Regulamin udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Gminy Niemce dla rodzinnych ogrodów działkowych” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Środki finansowe przeznaczone na udzielenie dotacji pochodzą z budżetu Gminy Niemce.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Niemce.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy  
Niemce

**Marek Podstawka**

**Załącznik do uchwały Nr XLII/382/2022**  
**Rady Gminy Niemce**  
**z dnia 9 września 2022 r.**

**Regulamin udzielania dotacji celowych z budżetu Gminy Niemce dla rodzinnych ogrodów  
działkowych**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin określa zasady, tryb postępowania i sposób rozliczenia dotacji celowej udzielonej rodzinnym ogrodom działkowym z budżetu Gminy Niemce na podstawie ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1073 z późn. zm.).

**Zasady udzielania dotacji**

§ 2. 1. Rodzinne ogrody działkowe dalej zwane ROD, znajdujące się na terenie gminy Niemce mogą uzyskać z budżetu gminy dotację celową z przeznaczeniem na realizację zadań wymienionych w art.17 ust 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych.

2. Udzielenie dotacji uzależnione jest od dostępności w danym roku środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Gminy Niemce.

3. Dotacja w danym roku budżetowym może być udzielona w wysokości 90%, ale w kwocie nie większej niż 5 000,00 zł nakładu na zadanie, o które ubiega się dany ROD.

**Wnioski o udzielenie dotacji**

§ 3. 1. Dotacje na realizację zadań objętych niniejszym Regulaminem przyznawane są na wniosek złożony przez dany ROD.

2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się:

- 1) pisemnie na formularzu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
- 2) w terminie naboru wniosków, ogłaszanym każdorazowo przez Wójta Gminy Niemce.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) Dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością,
- 2) Statut,
- 3) Aktualny odpis z KRS/innej ewidencji,

- 4) Oświadczenie, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku,
  - 5) Pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy-Prawo budowlane,
  - 6) Projekt (jeśli jest wymagany).
4. Kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń.  
Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Urzędu Gminy Niemce.
5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku, Wójt Gminy wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia bądź uzupełnienia w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.
6. Wniosek, którego braki lub wady nie zostaną usunięte we wskazanym zakresie i terminie pozostaje bez rozpatrzenia.
7. Ogłoszenie o naborze wniosków oraz wyniki naboru podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Niemce.

### **Umowa i rozliczenie dotacji**

- § 4. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy, w której określa się obowiązki dotyczące wykorzystania i rozliczenia dotacji.
2. Umowa o udzielenie dotacji określa w szczególności:
- 1) Dane Wnioskodawcy ubiegającego się o dotację (pełna nazwa ROD i jego adres) wraz z podaniem numeru konta bankowego,
  - 2) Kwotę dotacji, tryb i termin jej przekazania,
  - 3) Szczegółowy opis przedsięwzięcia i termin jego wykonania,
  - 4) Termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
  - 5) Termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji zgodnie z art. 251 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
  - 6) Datę oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy.
3. Przyznana dotacja przekazana zostanie na rachunek bankowy wskazany przez Wnioskodawcę w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.
4. ROD nie może wykorzystać otrzymanych środków na inny cel niż określony w umowie. W przypadku wykorzystania dotacji na inny cel, niż określony w umowie dotacja podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
5. Osoba upoważniona przez Wójta Gminy Niemce może dokonać kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania jak i po jego zakończeniu. ROD na żądanie kontrolującego są zobowiązane dostarczyć dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz udzielić wyjaśnień w określonym przez kontrolującego terminie.
6. Celem kontroli jest sprawdzenie:

- 1) stanu realizacji przedsięwzięcia,
- 2) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana,
- 3) efektywności, rzetelności i jakości wykonania przedsięwzięcia.

§ 5. 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu wg sprawozdania, które stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

2. ROD zobowiązany jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego.

3. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur (rachunków), które winny być opatrzone na odwrocie pieczęcią wnioskodawcy (oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje z jakich środków wydatkowania kwota została pokryta) wraz z potwierdzeniem realizacji zapłaty,
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.