

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY W ŻŁOBKU

### NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY:

opiekuna w Żłobku Gminnym Maluszek, Kolonia Pliszczyn 184, 20-258 Kolonia Pliszczyn

#### I Wymagania niezbędne:

1. Posiadanie kwalifikacji: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub ukończone studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza.
2. Wykształcenie wyższe lub średnie: medyczne w zawodzie położnej/pielęgniarki.
3. Opiekunem w żłobku lub klubie dziecięcym może być także osoba, która odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie: 1) wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub 2) średnie lub średnie branżowe oraz: a) co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub b) przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku lub w klubie dziecięcym odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna.
4. Kandydat daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi.
5. Kandydat nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została zawieszona ani ograniczona.
6. Kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy obowiązek taki został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.
7. Kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.
8. Kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

9. Kandydat posiada aktualną książeczkę zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych.

10. Kandydat zna przepisy prawne w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

#### II Wymagania dodatkowe:

1. bardzo dobry kontakt z dziećmi,
2. umiejętność radzenia sobie ze stresem,
3. sumienność, odpowiedzialność i rzetelność w realizacji powierzonych zadań,
4. umiejętność obsługi komputera ( Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet),
5. umiejętność dobrej organizacji pracy i pracy w zespole oraz komunikatywność,
6. wysoka kultura osobista.

#### III. Zakres zadań wykonywanych na danym stanowisku pracy:

1. zapewnienie opieki, bezpieczeństwa i prawidłowego rozwoju dzieci,
2. wykonywanie codziennych zabiegów pielęgnacyjnych u dzieci przebywających w żłobku,
3. współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi w zakresie opieki nad dziećmi,
4. prowadzenie dokumentacji związanej z przebywaniem dzieci w żłobku,
5. udzielanie pierwszej pomocy w nagłych przypadkach,
6. dbałość o estetykę i higienę pomieszczeń w swojej grupie,
7. dbałość o pozytywny wizerunek żłobka.

#### IV. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. miejsce pracy: Żłobek Gminny Maluszek w Kolonii Pliszczyn,
2. ilość etatów: przewiduje się zatrudnienie 3 osób na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy;
3. zatrudnienie: pierwsza umowa zawierana jest na czas określony (3 miesiące);
4. przewidywany termin zatrudnienia: marzec 2021 r.;
5. wynagrodzenie: ustalone na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 936 ze zm.).

#### V. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny podpisany czytelnie własnoręcznie przez kandydata,
2. CV,
3. kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika, podpisany przez kandydata,

4. oświadczenie, że kandydat posiada obywatelstwo polskie,
5. kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganego wykształcenia,
6. kserokopia dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie,
7. oświadczenie- rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
8. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
9. oświadczenie potwierdzające, że kandydat nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została zawieszona ani ograniczona,
10. oświadczenie potwierdzające, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy obowiązek taki został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
11. oświadczenie potwierdzające, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne; ( kandydat przed nawiązaniem stosunku pracy zobowiązany będzie do przedstawienia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego),
12. oświadczenie potwierdzające, że kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
13. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na wskazanym stanowisku,
14. kserokopia książeczki zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych,
15. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

#### VI. Terminy i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko pracy opiekuna w Żłobku Gminnym Maluszek, Kolonia Pliszczyn 184 ”należy składać w formie pisemnej w zamkniętych kopertach w siedzibie Urzędu Gminy w Wólce, Jakubowice Murowane 8, 20-258 Jakubowice Murowane do dnia **19 marca 2021 r. do godz. 15.30** o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu lub data złożenia w Urzędzie). Aplikacje, które wpłyną bądź zostaną złożone do Urzędu Gminy po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

#### VII. Inne:

1. Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną z wyjątkiem dokumentów opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu oraz złożonych za pomocą profilu zaufanego.

2. Kandydaci proszeni są o podanie kontaktu telefonicznego w celu powiadomienia o kwalifikacji do poszczególnych etapów.
3. Wszystkie oświadczenia muszą posiadać datę i własnoręczny podpis.
4. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Gminy Wólka
5. Wójt zastrzega sobie prawo odwołania naboru w całości lub w części.
6. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel. 81 478 17 53

Informujemy, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Wólka z siedzibą Jakubowice Murowane 8, 20-258 Jakubowice Murowane
- Pani/Pana dane przetwarzane będą w celach rekrutacyjnych i nie będą udostępniane innym odbiorcom,
- posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
- podanie Urzędowi Gminy Wólka danych osobowych jest dobrowolne

  
**WÓJT**  
mgr Edwin Gortat