

**ZARZĄDZENIE NR 27.2021  
WÓJTA GMINY WÓLKA**

z dnia 19 marca 2021 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert zgłoszonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w 2021 roku.**

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, 2da, 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U.2020 poz 1057) w związku z § 10 ust. 2 uchwały nr XXIX.177.2020 Rady Gminy Wólka z dnia 30 października 2020r. w sprawie przyjęcia rocznego Programu współpracy Gminy Wólka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2021 roku., zarządzam co następuje:

**§ 1.**

Powołuję Komisję Konkursowa do opiniowania ofert na realizacją zadania publicznego w 2021 r. w składzie:

1 Anna Kruk - przewodnicząca

2 Anna Gułaś - sekretarz

3 Elżbieta Skiba - członek

**§ 2.**

Zadaniem Komisji Konkursowej będzie ocena pod względem formalnym i merytorycznym ofert złożonych na realizację zadań z zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2021 roku.

**§ 3.**

Zasady i tryb działania Komisji Konkursowej określa Regulamin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

**mgr Edwin Gortat**

## R e g u l a m i n

pracy Komisji Konkursowej w celu opiniowania otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### § 1

1. Komisja Konkursowa powoływana jest w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w 2021 roku.
2. Warunkiem udziału w pracach Komisji jest złożenie przez członka Komisji oświadczenia o bezstronności według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 18.2019 Wójta Gminy Wólka z dnia 27 lutego 2019 roku.
3. Komisja Konkursowa, jej przewodniczący, sekretarz i członkowie powoływani są zarządzeniem Wójta Gminy.
4. Komisja pracuje w składzie co najmniej trzyosobowym
5. Komisja konkursowa dokonuje otwarcia kopert z ofertami w obecności pełnego składu powołanej komisji.
6. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący.
7. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, do którego dołącza się listę obecności obecnych na posiedzeniu.
8. Dokumentację postępowania konkursowego prowadzi sekretarz Komisji.

### § 2

1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy złożone oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r poz. 1057) i w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, tj.:
  - a) zgodność oferty ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (
  - b) prawidłowość wypełnienia,
  - c) kompletność zapisów i odpowiedzi na wymagane pytania, oferty niekompletne nie podlegają ocenianiu przez komisję
  - d) terminowość złożenia.
2. Oczywiste błędy pisarskie i rachunkowe są telefonicznie konsultowane przez komisję z osobami upoważnionymi do składania wyjaśnień dotyczących oferty i poprawiane w obecności pełnego składu komisji
3. Członkowie Komisji oceniają poszczególne oferty stosując następujące kryteria i skale ocen:
  - a) wartość merytoryczną oferty oraz ocenę możliwości realizacji zadania przez składającego ofertą – skala od 0 do 10 punktów,

- b) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, a wysokości wkładu własnego oferenta oraz procentowego udział kosztów osobowych – skala od 0 do 10 punktów,
  - c) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków – skala od 0 do 10 punktów,
  - d) realizację zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – skala od 0 do 10 punktów,
  - e) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będą realizować zadanie publiczne – skala od 0 do 10 punktów,
4. Ocena formalna i merytoryczna ofert dokonywana jest przez Komisję poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza oceny stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 17.2016 Wójta Gminy Wólka z dnia 23 marca 2016 roku.
  5. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując ocenę (ilość punktów) w formularz ocen, zawierającym nazwę organizacji składającej ofertę oraz pola przeznaczone do wpisywania ocen częściowych według kryteriów podanych w ust. 3 regulaminu i oceny łącznej.
  6. Każdy arkusz zostaje podpisany przez członka Komisji dokonującego oceny ofert.
  7. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji jest sumą wcześniej wystawionych ocen częściowych.
  8. Ocena końcowa danej oferty jest średnia arytmetyczna punktów wystawionych przez wszystkich członków Komisji.
  9. Najkorzystniejszą ofertę stanowi oferta, która uzyskała największą ilość punktów.
  10. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyskała co najmniej 50% punktów w ocenie merytorycznej. Nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie przez komisją muszą uzyskać dotację.

### § 3

1. Komisja Konkursowa sporządza protokół z przebiegu postępowania i przedkłada go Wójtowi Gminy Wólka.
2. Protokół, o którym mowa w § 3 ust. 1 powinien w szczególności zawierać:
  - a) Oznaczenie miejsca i czasu konkursu
  - b) Imiona i nazwiska członków komisji
  - c) Liczbę zgłoszonych ofert
  - d) Wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu .
  - e) Wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie

- f) Średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji konkursowej
  - g) propozycje rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji.
  - h) podpisy członków Komisji.
3. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy.