

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY W ŻŁOBKU

NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY:

pielęgniarka/pielęgniarz w Żłobku Gminnym Maluszek, Kolonia Pliszczyn 184, 20-258 Kolonia Pliszczyn

I Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe lub średnie: medyczne w zawodzie położnej/pielęgniarki,
2. kandydat daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
3. kandydat nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została zawieszona ani ograniczona,
4. kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy obowiązek taki został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
5. kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne,
6. kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
7. kandydat posiada aktualną książeczkę zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych,
8. kandydat zna przepisy prawne w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

II Wymagania dodatkowe:

1. umiejętność pracy w zespole,
2. sumienność, odpowiedzialność i rzetelność w realizacji powierzonych zadań,
3. umiejętność obsługi komputera (Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet),
4. umiejętność dobrej organizacji pracy,
5. sumienność, cierpliwość i zaangażowanie.

III. Zakres zadań wykonywanych na danym stanowisku pracy:

1. sprawowanie bezpośredniej opieki nad dziećmi w grupie,
2. wykonywanie codziennych zabiegów pielęgnacyjnych u dzieci,
3. współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi w zakresie opieki nad dziećmi,
4. planowanie i realizowanie edukacji prozdrowotnej,
5. udzielanie pierwszej pomocy w nagłych przypadkach.
6. współpraca z opiekunami w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dzieci.

IV. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. miejsce pracy: Żłobek Gminny Maluszek, Kolonia Pliszczyn 184, 20-258 Kolonia Pliszczyn;
2. ilość etatów: przewiduje się zatrudnienie 1 osoby na zlecenie (40 godzin/miesiąc);
3. przewidywany termin zlecenia: od kwietnia 2021 r.;
4. wynagrodzenie: ustalone na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 936 ze zm.).

V. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny podpisany czytelnie własnoręcznie przez kandydata,
2. CV,
3. 3. kwestionariusz osobowy podpisany przez kandydata,
4. oświadczenie, że kandydat posiada obywatelstwo polskie,
5. kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganego wykształcenia,
6. kserokopia dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie,
7. oświadczenie- rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi
8. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
9. oświadczenie, że kandydat nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została zawieszona ani ograniczona,
10. oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy obowiązek taki został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
11. oświadczenie że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne; (kandydata przed nawiązaniem stosunku pracy zobowiązany będzie do przedstawienia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego),
12. oświadczenie, że kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
13. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na wskazanym stanowisku;
14. kserokopia książeczki zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych,
15. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

VI. Terminy i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko pracy pielęgniarza/pielęgniarki w Żłobku Gminnym Maluszek, Kolonia Pliszczyn 184, 20-258 Kolonia Pliszczyn” należy składać w formie pisemnej w zamkniętych kopertach w siedzibie Urzędu Gminy w Wólce, Jakubowice Murowane 8, 20-258 Jakubowice Murowane do dnia **19 marca 2021 r. do godz. 15.30** o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu lub data złożenia w Urzędzie). Aplikacje, które wpłyną bądź zostaną złożone do Urzędu Gminy po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Kandydaci proszeni są o podanie kontaktu telefonicznego.

VII. Inne:

1. Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną z wyjątkiem dokumentów opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu oraz złożonych za pomocą profilu zaufanego.
2. Kandydaci proszeni są o podanie kontaktu telefonicznego w celu powiadomienia o kwalifikacji do poszczególnych etapów.
3. Wszystkie oświadczenia muszą posiadać datę i własnoręczny podpis.
4. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Gminy Wólka.
5. Wójt zastrzega sobie prawo odwołania naboru w całości lub w części.
6. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel. 81 478 17 53

Informujemy, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Wólka z siedzibą Jakubowice Murowane 8, 20-258 Jakubowice Murowane,
- Pani/Pana dane przetwarzane będą w celach rekrutacyjnych i nie będą udostępniane innym odbiorcom,
- posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
- podanie Urzędowi Gminy Wólka danych osobowych jest dobrowolne.

WÓJT
mgr Edwin Gertat

