

**Wójt Gminy Wólka**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego.**

**I. PODSTAWA PRAWNA**

Konkurs ogłoszony jest na podstawie:

Art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2020 poz. 1057 z późn. zm.)

Uchwały Nr XLII.246.2021 Rady Gminy Wólka z dnia 28 października 2021 r. w sprawie przyjęcia rocznego Programu współpracy Gminy Wólka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2022 roku.

**II RODZAJ ZADANIA I WYSOKOŚĆ  
ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA**

Zadanie 1 Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:

*Upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców Gminy Wólka poprzez propagowanie idei sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, organizowanie oraz udział w różnego rodzaju zawodach, konkursach, turniejach i rozgrywkach,*

Zadanie 2: Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

*Organizacja wydarzeń kulturalno- historycznych promujących Gminę Wólka*

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadań publicznych **na rok 2022:** 140 000,00zł (słownie zł.: sto czterdzieści tysięcy 00/100) z tym, że na zadanie 2 przeznaczono do 10% w/w środków.

Wysokość wyżej podanych środków publicznych na realizację zadań publicznych w roku 2022 dotyczy również zadań realizowanych z trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W związku z powyższym Wójt Gminy Wólka zastrzega sobie prawo do nie rozdysponowania całości środków finansowych w postępowaniu konkursowym.

Wysokość środków publicznych **w roku 2021 wyniosła:** 115 405,50 zł (słownie zł: sto piętnaście tysięcy czterysta pięć 50/100), przeznaczonych na realizację zadania pt.:  
Wspieranie

i upowszechnianie kultury fizycznej

*Upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców Gminy Wólka poprzez propagowanie idei sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, organizowanie oraz udział w różnego rodzaju zawodach, konkursach, turniejach i rozgrywkach,*

**III CELE KONKURSU I OCZEKIWANE REZULTATY  
REALIZACJI ZLECONYCH ZADAŃ**

1. Cele konkursu:

Zadanie 1:

- Zwiększanie aktywności fizycznej mieszkańców Gminy Wólka
- Tworzenie warunków do aktywnego spędzania czasu

Zadanie 2:

- Zwiększanie aktywności kulturalnej mieszkańców Gminy Wólka
- Tworzenie warunków do aktywnego spędzania czasu

**IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Składane oferty dotyczą zadań, których realizacja będzie się kończyć nie później niż 10 grudnia 2022 r.
2. Szczegółowy termin realizacji zadania zostanie określony w umowie.
3. Czas realizacji zadania powinien obejmować okres: przygotowania, przeprowadzania, zakończenia i jego rozliczenia.
4. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, w sposób celowy, zgodnie z zawartą umową.
5. Dopuszcza się w trakcie realizacji zadania możliwość dokonywania przesunięć w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami o 10 % z zachowaniem danego kosztu oraz nie dodając nowego. Zmiany do wyżej określonego poziomu nie wymagają aneksu do umowy.
6. Oferent powinien posiadać doświadczenie i kwalifikacji niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.
7. Podmioty, które otrzymują dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, że realizowane zadanie jest dofinansowane z budżetu Gminy Wólka.
8. Nie wymaga się rezultatu w ofercie i sprawozdaniu.

Wszystkie działania realizowane w ramach zadania publicznego muszą odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami o ograniczeniach, nakazach i zakazach określonych w związku z wystąpieniem stanu epidemii w Polsce oraz w reżimie sanitarnym.

#### V. ZASADY PRYZNANIA DOTACJI

1. O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające wymogi określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Zadanie zlecane jest w formie wsparcia realizacji zadania publicznego.
4. Kwota dotacji nie może przekroczyć 70 % wartości zadania.
5. Wkład własny oferenta w realizację zadania może pochodzić z:
  - a) wkładu własnego finansowego
  - b) wkładu osobowego
6. Wycena wkładu rzeczowego wnoszonego do oferty nie będzie brana pod uwagę. Oferent powinien wpisać w ofercie posiadane zasoby rzeczowe do realizacji zadania publicznego bez ich wyceny.
7. Realizatorami zadania mogą być wyłącznie organizacje, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Wólka.
8. Dopuszcza się wybór więcej niż jednej oferty w ramach jednego zadania.
9. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowanie i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Wólka.
10. W przypadku przyznania dotacji w kwocie mniejszej niż wnioskowana w ofercie, warunkiem zawarcia umowy jest złożenie przez oferenta zweryfikowanego harmonogramu i kosztorysu zadania, dostosowanego do kwoty przyznanej dotacji.

#### VI. TERMIN ORAZ MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać:

W terminie do **28.02.22 r.** do godz. **15<sup>30</sup>**

- osobiście w zamkniętej kopercie w sekretariacie Urzędu Gminy Wólka Jakubowice Murowane 8, 20-258 Jakubowice Murowane. W przypadku trwających ograniczeń związanych z COVID-19 oferty zostaną przyjęte w wejściu do budynku.

-za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres:

Urząd Gminy Wólka

Jakubowice Murowane 8,

20-258 Jakubowice Murowane

2. Na kopercie należy umieścić pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres z dopiskiem:  
„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn.

*1)Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:*

*Upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców Gminy Wólka poprzez propagowanie idei sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, organizowanie oraz udział w różnego rodzaju*

*zawodach, konkursach, turniejach i rozgrywkach,*

*lub*

*2)Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:*

*Organizacja wydarzeń kulturalno-historycznych promujących Gminę Wólka*

## VII. WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferta musi zostać złożona zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań oraz posiadać następujące załączniki:
  - 1) kopię statutu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, opatrzoną aktualną datą i pieczęcią,
  - 2) oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego odpisu z rejestru lub ewidencji – zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym (niezależnie od daty jego wystawienia) lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - 3) oświadczenie o posiadaniu wskazanego w ofercie rachunku bankowego oraz zobowiązaniu się do jego utrzymania nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń.
  - 4) oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej
  - 5) oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia z właściwego Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych.
2. Oferta powinna zawierać w szczególności wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Oferty należy sporządzić w jednym egzemplarzu w języku polskim.
4. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
5. Oferty, które nie zostaną kompletnie wypełnione zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. Wszystkie kolumny oferty należy wypełnić. Jeżeli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu należy wpisać „NIE DOTYCZY”
6. Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą brane pod uwagę.

W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona załącznika winna być potwierdzona formułą „za zgodność z oryginałem” - data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej.

Jeżeli osoby upoważnione nie dysponują pieczętkami imiennymi oferta oraz każda strona załącznika składanego w formie kserokopii winna być podpisana w sposób czytelny pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

#### VIII. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY

1. Oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Wólka w terminie 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.  
W celu opiniowania złożonych ofert Wójt Gminy powoła Komisję Konkursową z udziałem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących organizację pozarządową biorącą udział w konkursie. Komisja wyrazi swoją opinię co do złożonych ofert w formie protokołu.

Komisja oceni oferty biorąc pod uwagę następujące kryteria:

- 1) możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie; przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 2) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikację osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będą realizować zadania publiczne;
- 3) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 4) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wkład osobowy, w tym świadczeń wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 5) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Wójt.

Od powyższej decyzji nie przysługuje odwołanie.

IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Lista podmiotów ubiegających się o dotację, rodzaj zadania i wielkość przyznanej dotacji zostanie opublikowana na stronie BIP [www.bip.wolka.pl](http://www.bip.wolka.pl), stronie internetowej Gminy Wólka [www.wolka.pl](http://www.wolka.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Wólka.