Jakubowice Murowane, 22 lutego 2022 r.

L.dz. 215/2021

**Oferta pracy**

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Wólka Sp. z o.o**. zatrudni pracownika na stanowisku:

**Robotnik gospodarczy/ operator ciągnika rolniczego**

**Zakres zadań:**

* utrzymanie terenów zieleni, w tym m.in. koszenie, pielęgnacja krzewów, grabienie liści, podcinka gałęzi,
* utrzymywanie porządku i czystości,
* odśnieżanie dróg, chodników i placów,
* remonty dróg, chodników i placów,
* remonty infrastruktury gminnej,
* montaż oznakowania dróg i miejsc publicznych,
* doręczanie korespondencji do klientów Spółki,
* praca z wykorzystaniem ciągnika rolniczego, m.in. odśnieżanie, usuwanie gołoledzi, koszenie zieleni, zamiatanie, świadczenie usług asenizacyjnych, transport materiałów,
* pomoc w pracach konserwacyjnych i budowlanych na sieciach kanalizacyjnych i wodociągowych.

**Wymagania:**

* prawo jazdy kategorii B – warunek konieczny (mile widziana kategoria T lub B+E),
* znajomość topografii Gminy Wólka,
* minimum wykształcenie zawodowe,
* zaangażowanie w pracy,
* mile widziany status osoby bezrobotnej.

**Oferujemy:**

* umowę o pracę na pełen etat,
* atrakcyjny system wynagradzania,
* możliwość szkolenia i podnoszenia swoich kwalifikacji.

Osoby zainteresowane ofertą prosimy o przesłanie CV na adres e-mail: bok@pgkwolka.pl lub dostarczenie dokumentu do siedziby PGK Wólka Sp. z o.o. (Jakubowice Murowane 8, 20-258 Jakubowice Murowane) do dnia **09 marca 2022 r. do godz. 14.00** wraz z poniższą klauzulą:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym CV i w pozostałych dokumentach aplikacyjnych w trakcie bieżącego postępowania rekrutacyjnego oraz na potrzeby przyszłych rekrutacji prowadzonych przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Wólka Sp. z o.o. z siedzibą w Jakubowicach Murowanych 8, 20-258 Jakubowice Murowane.”*

**Klauzula informacyjna**

**dotyczy przetwarzania danych osobowych osób biorących udział w procesie rekrutacji**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016 r. nr 119, s. 1) (dalej: RODO).

1. Administratorem danych osobowych osób biorących udział w postępowaniu rekrutacyjnym jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Wólka Sp. z o. o. z siedzibą w Jakubowicach Murowanych 8, 20-258 Jakubowice Murowane, tel. 81 478 17 55, 81 478 17 60, bok@pgkwolka.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Robert Gostkowski, adres do korespondencji: jak w pkt. 1, e-mail: iod@pgkwolka.pl.
3. Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy *będą* przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego *(art. 6 ust. 1 lit. b RODO)*, natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody *(art. 6 ust. 1 lit. a RODO)*, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
4. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników, jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę *(art. 6 ust. 1 lit. a RODO)*, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
5. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie *(art. 9 ust. 2 lit. a RODO)*, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
6. Przepisy prawa stanowiące podstawę przetwarzania danych osobowych: art. 22 Kodeksu pracy oraz przepisy **rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej**(Dz.U. 2018 poz. 2369).Odbiorcą Państwa danych osobowych będą podmioty wskazane w przepisach prawa dotyczących rekrutacji pracowników. Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji. W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywane danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez 9 miesięcy.
7. Mają Państwo prawo do:
* prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
* prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
* prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
* prawo do usunięcia danych osobowych,
* prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
1. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

……………………………………………………………

Data i podpis kandydata