



....., data .....

**Wójt Gminy Wólka**

**Wniosek**

**o udział w programie priorytetowym „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej” z terenu gminy Wólka.**

**1. Dane osobowe Wnioskodawcy:**

Imię i nazwisko: .....

Adres zamieszkania: .....

Pesel

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Telefon kontaktowy: .....

**2. Ilość i rodzaj odpadów pochodzących z działalności rolniczej przeznaczonych do likwidacji (waga podana w kg):**

Posiadam następujące odpady pochodzące z działalności rolniczej przeznaczone do odzysku lub unieszkodliwienia:

- Folia biała rolnicza .....(ilość w kilogramach)
- Folia czarna rolnicza .....(ilość w kilogramach)
- Siatka do owijania balotów .....(ilość w kilogramach)
- Sznurek do owijania balotów .....(ilość w kilogramach)
- Opakowania po nawozach .....(ilość w kilogramach)
- Opakowania typu Big Bag ..... (ilość w kilogramach)

Złożenie niniejszego wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania w wysokości 100 % kosztów usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej.

Informujemy, że złożenie wniosku nie stanowi zobowiązania mogącego być podstawą roszczeń. W przypadku nieotrzymania przez Gminę Wólka dotacji z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie na „**Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej,**” zadanie nie będzie realizowane.

W ramach realizacji przedsięwzięcia nie są kwalifikowane koszty zbierania odpadów od rolników. Rolnicy we własnym zakresie zobowiązani będą dostarczyć folię i inne odpady z produkcji rolniczej do miejsca wskazanego przez gminę.

Wsparcie z programu „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów z działalności rolniczej” kwalifikowanie jest również jako pomoc de minimis w rolnictwie. Rolnicy, którzy przekroczą limit ww. pomocy nie będą mogli złożyć wniosku i skorzystać z dofinansowania.

**W przypadku rezygnacji z realizacji zadania, Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć pismo w tej sprawie do Urzędu Gminy Wólka.**

Oświadczam, że dostarczone do wskazanego przez gminę punktu odpady zostaną oczyszczone z resztek biologicznych (np. z resztek kiszonki, słomy itp.) oraz zostaną posegregowane na frakcje wymienione w ust. 2 wniosku w sposób umożliwiający ich zważenie oraz magazynowanie. Jestem świadomy/a, że niedopełnienie tego obowiązku skutkować będzie odmową przyjęcia dostarczonych przeze mnie odpadów do wskazanego przez Gminę Wólka punktu.

**Podatek VAT nie stanowi kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, dlatego też gmina zastrzega, że każdy Uczestnik projektu zobowiązany będzie do uregulowania należnego podatku w kwocie odpowiadającej wartości podatku VAT (8%) od usługi odbioru, załadunku, transportu oraz unieszkodliwiania takiej ilości odpadów jaką przekazał.**

**Kwota dofinansowania z NFOŚiGW nie może przekroczyć 500 zł brutto za tonę przedmiotowych odpadów. W przypadku przekroczenia kwoty maksymalnej czyli 500 zł brutto za 1 tonę odpadów przez Wykonawcę, różnica kosztów zostanie przeniesiona na wytwórcę odpadów, czyli rolnika.**

.....  
(podpis Wnioskodawcy)

## KARTA INFORMACYJNA

### dotyczy bezpośredniego zbierania danych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)

#### informujemy, że:

- 1 Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Wólka – Wójt Edwin Gortat z siedzibą w Jakubowicach Murowanych 8, 20-258 Jakubowice Murowane, tel.81 478 17 50, adres e-mail: [gmina@wolka.pl](mailto:gmina@wolka.pl)
- 2 Inspektorem Ochrony Danych jest Robert Gostkowski, adres e-mail [iodo@wolka.pl](mailto:iodo@wolka.pl), adres do korespondencji: Urząd gminy Wólka, Jakubowice Murowane 8, 20-258 Jakubowice Murowane.
- 3 Pana/i dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa –zgodnie z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych obowiązującym w Urzędzie Gminy Wólka.
- 4 Odbiorcami Pana/i danych osobowych będą odbiorcy – zgodnie z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych obowiązującym w Urzędzie Gminy Wólka.
- 5 Pana/i dane osobowe przechowywane będą przez okres – zgodnie z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych obowiązującym w Urzędzie Gminy Wólka.
- 6 Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (jeśli przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi – art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
- 7 Przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
- 8 Podanie Pana/i danych osobowych jest wymogiem wynikającym z przepisów obowiązującego prawa („wymóg ustawowy”) – zgodnie z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych obowiązującym w Urzędzie Gminy Wólka. Konsekwencją niepodania danych jest uniemożliwienie wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub uniemożliwienie wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
- 9 Pana/i dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (w tym profilowaniu).
- 10 Pana/i dane osobowe nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
- 11 Rejestr Czynności Przetwarzania Danych obowiązujący w Urzędzie gminy Wólka dostępny jest do wglądu Urzędzie Gminy Wólka, Jakubowice Murowane 8, 20-258 Jakubowice Murowane pok. 14.

**Oświadczam, że zapoznałem/am się z informacją dot. przetwarzania danych osobowych przez Gminę Wólka.**

.....  
(podpis wnioskodawcy)