..........................................

(miejscowość, data)

.............................................

(imię i nazwisko lub nazwa firmy)

..............................................

..............................................

..............................................

(adres zamieszkania lub siedziby firmy)

..............................................

(NIP)

..............................................

(nr telefonu)

**Wójt Gminy Wólka**

**WNIOSEK**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wnoszę o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Wólka.

1. Przedmiot wykonywanej działalności.

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Obszar wykonywanej działalności.

..............................................................................................................................................................................................................................................................

1. Środki techniczne, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie, mające na celu zapewnienie prawidłowego wykonywania zadań objętych zezwoleniem.

...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowana przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem.

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po trwałym zakończeniu działalności.

 ............................................................................................................................... ............................................................................................................................... ...............................................................................................................................

1. Określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia.

..............................................................................................................................................................................................................................................................

1. Wykaz stacji zlewnych, do których będą przekazywane nieczystości ciekłe oraz sposób udokumentowania gotowości odbioru nieczystości ciekłych przez stacje zlewną.

...............................................................................................................................

 ...............................................................................................................................

 ...............................................................................................................................

 ...............................................................................................................................

1. Udokumentowanie spełnienia  wymagań określonych w:

• Uchwała Nr XXIX/180/2013 Rady Gminy Wólka z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie określenia górnych stawek za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Oświadczam, że spełniam wymagania określone w uchwałach Rady Gminy Wólka, a poniżej przedstawiam opis pojazdów asenizacyjnych i bazy transportowej służących do prowadzenia działalności objętej wnioskiem:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Opis pojazdów asenizacyjnych: |  |
| a) ilość pojazdów wraz z podaniem nr rej. pojazdów |  |
| b) opis oznakowania pojazdu/pojazdów, pozwalający na identyfikację świadczącego usługę  |  |
| c) sposób zapewnienia ciągłości i nieprzerywalności świadczonych usług w ramach zawartych umów (np. w razie awarii pojazdu lub choroby przedsiębiorcy) |  |
| d) miejsce mycia i dezynfekcji oraz częstotliwość wykonywania tych zabiegów1) |  |
| 2. Opis bazy transportowej do parkowania lub garażowania pojazdów po zakończeniu pracy: |  |
| a) adres bazy i rodzaj dokumentu potwierdzającego prawo do dysponowania nieruchomością, na której zlokalizowana jest baza  |  |
| b) czy baza zapewnia codzienne parkowanie lub garażowanie pojazdu/pojazdów po zakończeniu pracy |  |
| c) czy baza jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający dostęp osób trzecich |  |
| d) czy baza posiada szczelną nawierzchnię zapewniającą ochronę przed zanieczyszczeniem gruntu i wody, z odprowadzeniem wód deszczowych zgodnym z obowiązującymi przepisami |  |
| e) czy baza jest zlokalizowana w miejscu nie stwarzającym uciążliwości dla mieszkańców |  |
| d) czy jest zapewniony dostęp pracowników do zaplecza sanitarnego |  |

1)Zgodnie z § 10 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych po dokonaniu opróżnienia zbiornika w pojazdach asenizacyjnych część spustowa zbiornika powinna być odkażona, a po zakończeniu pracy pojazdy te powinny być umyte.

Do wniosku załączam następujące dokumenty:

1. Dokument potwierdzający tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, na której zlokalizowana jest baza transportowa do parkowania lub garażowania pojazdów.
2. Dokumenty rejestracyjne pojazdów asenizacyjnych z aktualnymi badaniami technicznymi oraz dokumenty potwierdzające, że pojazdy asenizacyjne spełniają wymagania o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych.
3. W przypadku dysponowania pojazdem, zarejestrowanym na podmiot inny niż wnioskodawca dokument poświadczający prawo do dysponowania sprzętem samochodowym (np. umowa leasingu, umowa użyczenia, dzierżawy itp.).
4. Dokument potwierdzający gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną, która zapewnia oczyszczanie ścieków zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw gospodarki wodnej w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi. W przypadku stacji zlewnych położonych poza obszarem Gminy Wólka dokument ten powinien dotyczyć nieczystości ciekłych odbieranych z terenu Gminy Wólka.
5. Zaświadczenie lub oświadczenie o braku zaległości podatkowych oraz braku zaległości w płaceniu składek na ubezpieczanie zdrowotne lub społeczne. Ww. oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: ”Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
6. Aktualna kopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis KRS (nie jest obowiązkowe).
7. Dowód wniesienia opłaty skarbowej wysokości 107 zł (opłatę skarbową można wpłacić w Punkcie Obsługi Bankowej lub na konto Urzędu Gminy Wólka nr 31 8689 0007 6500 0108 2000 0010 prowadzony w Spółdzielczym Banku Powiatowym w Piaskach. Obowiązek wniesienia opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie zezwolenia.

(podpis wnioskodawcy)

**KARTA INFORMACYJNA**

**dotyczy bezpośredniego zbierania danych**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)

**informujemy, że:**

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Wólka – Wójt Edwin Gortat z siedzibą w Jakubowicach Murowanych 8, 20-258 Jakubowice Murowane, tel.81 478 17 50, adres e-mail: gmina@wolka.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Robert Gostkowski, adres e-mail iodo@wolka.pl, adres do korespondencji: Urząd gminy Wólka, Jakubowice Murowane 8, 20-258 Jakubowice Murowane.
3. Pana/i dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa –zgodnie z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych obowiązującym w Urzędzie Gminy Wólka.
4. Odbiorcami Pana/i danych osobowych będą odbiorcy – zgodnie z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych obowiązującym w Urzędzie Gminy Wólka.
5. Pana/i dane osobowe przechowywane będą przez okres – zgodnie z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych obowiązującym w Urzędzie Gminy Wólka.
6. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (jeśli przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi – art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
7. Przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
8. Podanie Pana/i danych osobowych jest wymogiem wynikającym z przepisów obowiązującego prawa („wymóg ustawowy”) – zgodnie z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych obowiązującym w Urzędzie Gminy Wólka. Konsekwencją niepodania danych jest uniemożliwienie wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub uniemożliwienie wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
9. Pana/i dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (w tym profilowaniu).
10. Pana/i dane osobowe nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
11. Rejestr Czynności Przetwarzania Danych obowiązujący w Urzędzie gminy Wólka dostępny jest do wglądu Urzędzie Gminy Wólka, Jakubowice Murowane 8, 20-258 Jakubowice Murowane, pok. 14.