

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE
pn. „Wysokie przedszkole II” realizowanym przez Gminę Wysokie w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020
w zakresie osi priorytetowej 9 – 12 RPO WL 2014 - 2020, numer osi priorytetowej: 12
Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, dział: 12.1. Edukacja przedszkolna
W ZAKRESIE NABORU NA NOWO TWORZONE MIEJSCA WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO,
W TYM TWORZONEGO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

I. SŁOWNIK POJĘĆ I SKRÓTÓW

Ilekczoć w dalszej części dokumentu jest mowa bez bliższego określenia o:

- a) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt pn. „Wysokie przedszkole II”;
- b) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie pn. „Wysokie przedszkole II”- W ZAKRESIE NABORU DO NOWO TWORZYNYCH MIEJSC WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO, W TYM TWORZONEGO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO w ramach wzrostu poziomu upowszechniania usług w zakresie edukacji publicznej i podniesienie jej jakości (zwiększenie dostępu do edukacji publicznej na terenie Gminy Wysokie).
- c) Dziecko w wieku przedszkolnym – należy przez to rozumieć dziecko w wieku 3-4 lat;
- d) Kandydat – dziecko w wieku przedszkolnym, o którego przyjęcie do przedszkola wnioskuje rodzice/opiekunowie prawni;
- e) Uczestniku projektu – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie (dziecko w wieku przedszkolnym) zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie, bezpośrednio korzystającą z wdrażanej pomocy;
- f) Zespół rekrutacyjny – należy przez to rozumieć osoby wchodzące w skład zespołów rekrutacyjnych utworzonych w jednostkach oświatowych uczestniczących w projekcie, w których są tworzone nowe miejsca wychowania przedszkolnego;
- g) Beneficjent Projektu – Gmina Wysokie, ul. Nowa 1, 23-145 Wysokie;
- h) Biuro projektu – biuro projektu znajduje się w Urzędzie Gminy Wysokie, ul. Nowa 1, 23-145 Wysokie.

II. OGÓLNE INFORMACJE O PROJEKCIE:

1. Projekt pn. „Wysokie przedszkole II” realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020 w zakresie osi priorytetowej 9 – 12 RPO WL 2014 - 2020, numer osi priorytetowej: 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, dział: 12.1. Edukacja przedszkolna.
2. Beneficjentem projektu jest Gmina Wysokie.
3. Projekt jest realizowany w oddziałach przedszkolnych/przedszkolach jednostek oświatowych: Zespołu Szkół w Wysokiem, Szkoły Podstawowej w Giełczwi, Szkoły Podstawowej w Maciejowie Starym, w okresie od 01.03.2022 r. do 30.06.2023 r.
4. W ramach całego projektu wsparciem zostaną objęte dzieci wieku przedszkolnym (w tym w ramach typu 1. projektu - Tworzenie nowych miejsc wychowania przedszkolnego dla dzieci w wieku 3 – 4 lata zostanie utworzonych 13 nowych miejsc wychowania przedszkolnego dzieci, a w ramach typu 2 projektu - objęcie 60 dzieci dodatkowymi zajęciami zwiększającymi ich szanse edukacyjne w edukacji przedszkolnej, które w okresie realizacji projektu będą uczęszczały do wymienionych w pkt 3 jednostek oświatowych gminy Wysokie. Wsparciem zostanie objętych również 5 nauczycieli – szkolenia/studia podyplomowe.
5. Zajęcia odbywać się będą 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00 lub 16.00 w zależności od ilości zajęć dodatkowych w danym dniu. Zajęcia ogólnorozwojowe realizujące podstawę programową odbywać się będą w godzinach od 8.00 do 13.00 w dniach zajęć przedszkolnych. Pozostały czas przeznaczony będzie na zajęcia dodatkowe. W poszczególnych jednostkach oświatowych realizujących projekt, zgodnie z organizacją pracy jednostki, dopuszcza się przesunięcia godzinowe realizacji zajęć, z zachowaniem



ilości godzin przeznaczanych na realizację podstawy programowej oraz zajęć dodatkowych.

III. KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE W ZAKRESIE NABORU DO NOWO TWORZONYCH MIEJSC WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

Uczestnikiem projektu w ww. zakresie może zostać osoba, która spełni łącznie następujące warunki:

- 1) jest dzieckiem w wieku przedszkolnym, tj. 3-4 lata; przy czym wiek uczestnika/uczestniczki mierzony jest w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie;
- 2) jest zainteresowana udziałem w projekcie (w przypadku dzieci wymagana jest zgoda rodziców/opiekunów prawnych na udział w projekcie);
- 3) dopełni wszystkich formalności określonych w niniejszym regulaminie.

I. OGÓLNE ZASADY:

1. Rekrutacja do oddziałów przedszkolnych/przedszkoli, w tym do nowo tworzonego oddziału przedszkolnego w Zespole Szkół w Wysokiem (1 oddział) skierowana jest do dzieci mieszkających na terenie Gminy Wysokie;
2. Gmina Wysokie dopuszcza możliwość przyjęcia do przedszkola dzieci zamieszkujące poza terenem gminy. Rodzice dzieci spoza Gminy Wysokie będą mogli ubiegać się o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola, gdy po zakończeniu rekrutacji i zapewnieniu miejsc dla dzieci mieszkających w Gminie Wysokie, w przedszkolu pozostaną wolne miejsca.
3. Rekrutacja prowadzona będzie od 21.03.2022 r. do 09.09.2022 r.
4. Dokumentację rekrutacyjną należy dostarczyć osobiście w godz. pracy biura projektu (tj. w poniedziałki, wtorki, czwartki i piątki w godz. od 7:30 do 15:30 oraz we środy w godzinach od 8.00 do 16.00), przesyłką kurierską lub pocztą, opatrzoną podpisami osoby uprawnionej do złożenia wniosku lub przesać za pomocą platformy E-PUAP na skrytkę Gminy Wysokie. Dokumentację rekrutacyjną można złożyć także w sekretariatach jednostek oświatowych Gminy Wysokie uczestniczących w projekcie w godz. od 8.00 do 13.00.
5. Składane wnioski muszą być kompletne, tj. zierać komplet dokumentów wymienionych w części III. Wymagana dokumentacja.
6. W postępowaniu rekrutacyjnym mogą brać udział dzieci w wieku od 3 do 4 lat. Wiek uczestnika/uczestniczki mierzony jest w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
7. Rekrutacja dzieci odbywać się będzie na zasadzie powszechnej dostępności, w sposób bezstronny z poszanowaniem zasady równości.

II. KRTERIA MERYTORYCZNE:

1. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki określone w zasadach ogólnych, niż liczba wolnych miejsc w projekcie, na etapie postępowania rekrutacyjnego brane pod uwagę będą łącznie następujące kryteria
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata: rodziny z 1 dzieckiem - 0 pkt, rodziny z 2 dziećmi - 1 pkt, rodziny z 3 dziećmi i więcej - 3 pkt;
 - 2) niepełnosprawność kandydata - 1 pkt;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata - 1 pkt;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata - 2 pkt;

- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – 1 pkt;
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – 1 pkt;
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą – 1 pkt.
2. W przypadku, gdy liczba chętnych przekroczy liczbę dostępnych miejsc stworzona zostanie lista rezerwowa.

III. WYMAGANA DOKUMENTACJA:

1. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
2. W celu zgłoszenia woli przyjęcia dziecka do przedszkola należy przedłożyć:
 - a) Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego/ przedszkola jednostek oświatowych Gminy Wysokie uczestniczących w projekcie, w tym do nowo tworzonego oddziału przedszkolnego w Zespole Szkół w Wysokiem (1 oddział). **(Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji).**
 - b) Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (opcjonalnie - **Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji**).
 - c) Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego kandydata, wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności - oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata. *(opcjonalnie jeżeli występuje)*
 - d) Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz.U. 2021, poz. 573) - dot. jednego z rodziców kandydata - oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata. *(opcjonalnie jeżeli występuje)*
 - e) Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz.U. 2021, poz. 573) dot. niepełnosprawności obojga rodziców kandydata oryginał - notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata. *(opcjonalnie jeżeli występuje)*
 - f) Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz.U. 2021, poz. 573) dot. niepełnosprawności rodzeństwa kandydata - oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica. *(opcjonalnie jeżeli występuje)*
 - g) Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację, lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka **(Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji)** oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem - oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony



zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata. *(opcjonalnie jeżeli występuje)*

- h) Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity: Dz.U. 2020, poz. 821 z późn. zm.) -oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydat. *(opcjonalnie jeżeli występuje)*
- i) Deklaracja uczestnictwa w projekcie **(Załącznik nr 4)**.
- j) Oświadczenie w sprawie przetwarzania danych osobowych **(Załącznik nr 5)**.
- k) Formularz danych monitorujących status uczestnika projektu **(Załącznik nr 6)**.

3. Wzory dokumentów do pobrania dostępne są w biurze projektu – biuro projektu znajduje się w Urzędzie Gminy Wysokie, ul. Nowa 1, 23-145 Wysokie - w poniedziałki, wtorki, czwartki i piątki w godz. 7:30 - 15:30, we środy w godzinach 8:00-16:00 oraz na stronie: www.wysokie.pl, jak również w sekretariatach jednostek oświatowych Gminy Wysokie uczestniczących w projekcie.

IV. REKRUTACJA:

1. Ostateczne listy dzieci zakwalifikowanych do Projektu ustalane będą przez Zespoły rekrutacyjne na podstawie analizy dostarczonych dokumentów rekrutacyjnych wg ustalonych kryteriów.
2. W przypadku zgłoszenia większej liczby dzieci niż liczba miejsc w Projekcie, zostanie utworzona lista rezerwowa, z której przyjmowane będą dzieci w przypadku zwolnienia się miejsca i możliwości uczestnictwa.
3. Do dnia 09.09.2022 r. zostanie opublikowana lista dzieci, które zostały zakwalifikowane do projektu. Publikacja listy nastąpi poprzez jej umieszczenie ich na tablicach ogłoszeń w szkołach, w których znajdują się oddziały przedszkolne, ponadto rodzice/opiekunowie prawni dzieci zakwalifikowanych do udziału w projekcie zostaną powiadomieni o tym fakcie bezpośrednio, telefonicznie lub mailowo.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej, spełniająca warunki do wzięcia udziału w projekcie.
5. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rekrutacji zostaną zakwalifikowani wszyscy uczestnicy, którzy wyrazili chęć udziału w projekcie, a tym samym nie zostaną wykorzystane wszystkie wolne miejsca w Projekcie, przeprowadzony zostanie nabór uzupełniający, poza terminem rekrutacji. Możliwe jest przyjęcie zgłoszonego dziecka, pod warunkiem złożenia przez rodzica wymaganych dokumentów rekrutacyjnych oraz spełniania warunków udziału w projekcie.
6. W przypadku niezakwalifikowania założonej grupy dzieci do projektu (niewykorzystania utworzonych miejsc) z powodu braku chętnych na etapie przeprowadzonej rekrutacji do projektu dzieci w wieku 3 i 4 lat spełniających kryteria kwalifikowalności, przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca, aż do wyczerpania wolnych miejsc.

V. PROCEDURA ODWOŁAWCZA:

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/opiekun prawny kandydata może wystąpić do Zespołów

rekrutacyjnych z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.

2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Rodzic/opiekun prawny kandydata może wnieść odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

4. Odwołanie od rozstrzygnięcia Zespołu rekrutacyjnego rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

VI. PROCEDURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Gmina Wysokie zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej w sytuacji niezapełnienia wszystkich miejsc i braku listy rezerwowej.
2. W przypadku ewentualnej procedury uzupełniającej termin jej prowadzenia zostanie ogłoszony na 7 dni kalendarzowych przed dniem jej rozpoczęcia.
3. W trakcie roku szkolnego może zostać przeprowadzony uzupełniający nabór do projektu, jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia ciągłości realizacji projektu. Uzupełniający nabór ma na celu uzupełnienie grupy uczestników projektu na listach rezerwowych. Pierwszeństwo w przyjęciu do Przedszkola z chwilą zwolnienia się miejsca mają dzieci umieszczone na liście rezerwowej.

VII. OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU I JEGO RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO:

1. Uczestnicy projektu są zobowiązani do przekazania informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału).
2. Uczestnictwo w spotkaniach informacyjnych związanych z realizacją Projektu. Zapewnienie regularnego uczestnictwa dzieci w zajęciach organizowanych w ramach Projektu. Dopuszcza się usprawiedliwienie nieobecności uczestnika spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi.
3. Zgłaszanie dyrektorowi danej jednostki oświatowej Gminy Wysokie lub nauczycielowi prowadzącemu zajęcia: przyczyn nieobecności dziecka na zajęciach oraz innych informacji mających wpływ na bezpieczeństwo dziecka, funkcjonowanie przedszkola lub prawidłową realizację Projektu.
4. Bieżące informowanie kadry projektu o zmianach w danych teleadresowych oraz o wszelkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział dziecka w Projekcie.
5. Wypełniania oraz przedkładania dokumentów niezbędnych do realizacji Projektu.
6. Przestrzeganie regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.
7. Rekomendowany dopuszczalny próg nieobecności nieusprawiedliwionych w Przedszkolu wynosi 20% jednostek zajęciowych w stosunku do całości przedsięwzięcia. Do powyższego progu nie wlicza się nieobecności usprawiedliwionych – tj. związanych z chorobą dziecka (zwolnienie lekarskie) lub usprawiedliwionych przez rodziców/opiekunów prawnych.
8. Udzielanie wszelkich informacji związanych z udziałem w projekcie instytucjom zewnętrznym zaangażowanym w realizację Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

VIII. ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE:

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie w przypadku, gdy:
 - a) rezygnacja została zgłoszona do Biura Projektu lub Projektodawcy co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem ich rozpoczęcia,
 - b) rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zdrowotnymi i rodzic/ opiekun prawny dziecka złoży pisemne oświadczenie o rezygnacji

- z podaniem uzasadnionego powodu rezygnacji lub przedłoży stosowny dowód potwierdzający konieczność rezygnacji, np. zaświadczenie od lekarza.
2. W przypadku liczby nieusprawiedliwionych nieobecności większej niż 20 % lub nieuczęszczania Uczestnika Projektu na zajęcia przez okres 2 tygodni i braku informacji o przyczynach nieobecności od rodzica/opiekuna dziecko zostanie skreślone z listy uczestników Projektu. O fakcie takim uczestnik zostaje poinformowany pisemnie.

IX. MONITORING I EWALUACJA PROJEKTU:

1. W trakcie realizacji Projektu prowadzony będzie bieżący monitoring i ewaluacja zaplanowanych działań.
2. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci uczestniczących w projekcie są zobowiązani do współpracy z Realizatorem Projektu w zakresie wszelkich działań podejmowanych dla potrzeb monitoringu i ewaluacji Projektu, min. do wypełnienia na koniec realizacji projektu ankiet monitorujących poziom świadczonych usług.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie postanowienia wynikające z umowy o dofinansowanie projektu oraz obowiązujące wytyczne i zasady w zakresie wdrażania RPOWL, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego.
2. Gmina Wysokie zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie, w każdym momencie trwania projektu, w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub innych dokumentów programowych.
3. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Aktualna treść regulaminu projektu dostępna jest w biurze projektu oraz na stronach internetowych: www.wysokie.pl oraz w sekretariatach jednostek oświatowych uczestniczących w projekcie
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 21.03.2022 r.

WÓJT GMINY
Dorota Dobrzyńska
Dorota Dobrzyńska