

**UCHWAŁA Nr XLII/311/2023**  
**RADY GMINY WYSOKIE**  
**z dnia 16 lutego 2023 roku**

**w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie  
lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub  
znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, na terenie Gminy Wysokie**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 81 ust. 1, art. 82 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 840), Rada Gminy Wysokie uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się zasady udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, na terenie Gminy Wysokie, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wysokie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskie

## **Zasady udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Wysokie.**

### **§ 1.**

1. Zasady udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Wysokie, zwane dalej "zasadami" określają:

- 1) szczegółowe warunki i tryb udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej "pracami", przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków;
- 2) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji celowej;
- 3) rodzaj dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.

2. Znaczenie użytych w zasadach pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2022 r. poz. 840) oraz rozporządzenia wydane na podstawie tej ustawy.

3. Ilekroć w zasadach jest mowa o:

- 1) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć właściciela zabytku wpisanego do rejestru lub podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowni wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego;
- 2) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 3) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 655).

### **§ 2.**

1. Osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna, będąca właścicielem zabytku wpisanego do rejestru lub znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowni wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego może ubiegać się o udzielenie dotacji celowej z budżetu gminy na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy tym zabytku.

2. Jeśli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja - w zakresie w jakim dotyczy tej działalności - stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.).

3. Jeśli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność w sektorze rolnym dotacja stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 z późn zm.).

4. Jeśli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność w sektorze rybołówstwa dotacja stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 z późn. zm.).

**§ 3.** Dotacja może obejmować nakłady konieczne na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane wymienione w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami

#### **§ 4.**

1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 98% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków.

2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, albo gdy stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót budowlanych.

3. W przypadku gdy wnioskodawca na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, łączna kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Wysokie wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót budowlanych.

**§ 5.** Rada Gminy Wysokie w uchwale budżetowej określa wysokość środków finansowych przeznaczonych na ochronę zabytków w danym roku budżetowym.

#### **§ 6.**

1. Podstawą udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Wysokie jest złożenie wniosku przez podmiot o którym mowa w § 2, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych zasad.

2. Wnioski składa się do Wójta Gminy Wysokie w terminie przez niego wyznaczonym, ogłoszonym w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wysokie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wysokie.

3. Złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 1, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji oraz nie gwarantuje przyznania jej w wysokości określonej przez składającego wniosek.

4. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę doręczenia wniosku do Urzędu Gminy Wysokie.

**§ 7.** Ubiegający się o dotację winien złożyć wniosek o dotację z następującymi załącznikami:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków - w przypadku zabytków rejestrowych;
- 3) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót, ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
- 4) pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac lub robót przy zabytku, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia;
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego;
- 6) oświadczenie wnioskodawcy dotyczące podatku VAT - zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszych zasad;
- 7) zgodę współwłaściciela/i zabytku nieruchomości, właściciela lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd bądź najemca lub dzierżawca;
- 8) dokumentację fotograficzną zabytku ukazującą jego stan zachowania.
- 9) podmiot ubiegający się o dotację celową wymieniony w § 2 ust. 2-4 winien złożyć do wniosku również:
  - a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat (stanowiące załącznik nr 2 do niniejszych zasad),
  - b) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, z 2010 r. poz. 311, ze zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

**§ 8.**

1. Wnioski o przyznanie dotacji pod względem merytorycznym i formalnym opiniuje komisja powołana przez Wójta Gminy Wysokie.
2. Komisja dokonuje, na podstawie dokumentów określonych w § 7, wstępnej kwalifikacji nakładów koniecznych na wykonanie prac, które mogą być przedmiotem dotacji.
3. Za błędy formalne wniosku uznaje się:
  - 1) brak jakiegokolwiek z wymienionych w § 7 załączników lub załącznik nieaktualny bądź obciążony błędami;
  - 2) brak podpisu wnioskodawcy na wniosku lub załącznikach;

- 3) nieopieczętowanie i niepodpisanie załączników przez osobę/osoby upoważnione, w tym przez wnioskodawcę;
- 4) nieprawidłowe wypełnienie lub niewypełnienie jakiegokolwiek wymaganego pola w formularzu wniosku;
- 5) niezgodność z zakresem kwalifikującym się do udzielenia dotacji zadań wymienionych w § 3;
- 6) złożenie wniosku przez podmiot nieuprawniony.

4. Wniosek niekompletny formalnie podlega uzupełnieniu w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do jego uzupełnienia. Wniosek nieuzupełniony w tym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

5. Wójt Gminy Wysokie przedkłada Radzie Gminy Wysokie rekomendowane przez Komisję, o której mowa w § 8, do dofinansowania wnioski wraz z nazwą/nazwiskiem wnioskodawcy i określoną kwotą dotacji.

#### **§ 9.**

1. Dotację przyznaje Rada Gminy Wysokie w drodze uchwały.
2. Rada Gminy Wysokie w uchwale określa nazwę otrzymującego dotację, nazwę zadania na wykonanie którego przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.
3. Informacje o udzielonych dotacjach ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wysokie i umieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wysokie.

#### **§ 10.**

1. Przekazanie środków w ramach udzielonej dotacji następuje na warunkach określonych w pisemnej umowie zawieranej z podmiotem otrzymującym dotację, wskazanym w uchwale, o której mowa w § 9.
2. W przypadku, gdy z uzasadnionych okoliczności powstałych już po złożeniu wniosku i po zawarciu umowy wynika, iż konieczna jest zmiana zakresu rzeczowego prac można dokonać zmiany umowy z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zmiana lub modyfikacja, o której mowa w ust. 2, może dotyczyć wyłącznie obiektu, którego dotyczył wniosek pierwotny i nie może spowodować zwiększenia dotacji celowej.

#### **§ 11.**

1. W celu rozliczenia przyznanej dotacji beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie, składa Wójtowi Gminy Wysokie, sprawozdanie z wykonania prac lub robót.
2. Do sprawozdania, beneficjent dołącza następujące dokumenty:
  - 1) oryginały faktur/ rachunków, które po przyjęciu rozliczenia dotacji zostaną zwrócone dotowanemu;
  - 2) kosztorys powykonawczy oraz obmiar wykonanych prac lub robót;
  - 3) pisemną informację dotyczącą trybu wyboru wykonawcy prac lub robót;
  - 4) kopię umowy zawartej z wykonawcą prac lub robót;
  - 5) dokumentację fotograficzną obrazującą wykonany zakres prac (przedstawiającą dotowany obiekt przed przystąpieniem do prac lub robót oraz po ich zakończeniu)
3. Wzór sprawozdania stanowi załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

**§ 12.** Pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały udzielana jest do dnia 30 czerwca 2024 r.



Załącznik nr 1  
do „Zasad udzielania dotacji celowej na  
prace konserwatorskie, restauratorskie lub  
roboty budowlane przy zabytkach  
wpisanych do rejestru zabytków lub  
znajdujących się w gminnej ewidencji  
zabytków, położonych na terenie Gminy  
Wysokie”

### WNIOSEK

**o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane  
przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji  
zabytków położonego na terenie Gminy Wysokie.**

#### I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY

##### A. DANE O ZABYTKU

1. Nazwa zabytku:  
.....
1. Nr w rejestrze zabytków:  
.....
- Wpis z dnia.....
2. Dokładny adres zabytku lub miejsce jego przechowywania:  
.....

##### B. WNIOSKODAWCA

1. Pełna nazwa  
.....
2. Adres / siedziba  
.....
3. Nip  
.....
4. Regon.....
5. Forma prawna  
.....
6. Nazwa i numer rejestru .....
7. Data wpisu do rejestru / ewidencji .....
8. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy:  
.....
9. Nr telefonu i adres e-mail .....
10. Nazwa banku i numer konta wnioskodawcy  
.....  
.....
11. Tytuł do władania zabytkiem (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)  
.....

## II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH

### A. HARMONOGRAM PRAC LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU WRAZ Z PRZEWIDYWANYM TERMINEM REALIZACJI ZADANIA

Nr pozycji kosztorysu	Zakres rzeczowy	Przewidywany termin realizacji zadania

### B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### C. TERMIN REALIZACJI

1. Termin rozpoczęcia/Przewidywany termin rozpoczęcia:.....

2. Termin zakończenia/Przewidywany termin zakończenia:.....

### D. ŹRÓDŁA SFINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT:

Źródła sfinansowania prac lub robót	Kwota (brutto)	Udział w całości kosztów
Ogółem		100%
Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca z budżetu Gminy Wysokie		
Udział środków własnych		
Udział środków z budżetu państwa		
Udział środków z innych źródeł		

## III. INFORMACJA O WNIOSKACH O UDZIELENIE DOTACJI SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW

.....

.....

.....

.....



#### **IV. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU :**

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków - w przypadku zabytków rejestrowych;
- 3) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót, ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
- 4) pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac lub robót przy zabytku, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia;
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego;
- 6) oświadczenie wnioskodawcy dotyczące podatku VAT – zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszych zasad;
- 7) zgodę współwłaściciela/i zabytku nieruchomości, właściciela lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd bądź najemca lub dzierżawca;
- 8) dokumentację fotograficzną zabytku ukazującą jego stan zachowania.
- 9) podmiot ubiegający się o dotację celową wymieniony w § 2 ust. 2-4 winien złożyć do wniosku również:
  - a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat (stanowiące załącznik nr 2 do niniejszych zasad),
  - b) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, z 2010 r. poz. 311, ze zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

#### **V. PODPIS WNIOSKODAWCY (osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy)**

Oświadczam/my, że:

Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym. Wyrażam/y zgodę na gromadzenie i przetwarzanie, przez Urząd Gminy Wysokie moich danych osobowych, zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem wniosków o udzielenie dofinansowania na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku dla potrzeb niezbędnych do jego realizacji i dokumentacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 710).

Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy

Miejscowość, data .....

(pieczęć wnioskodawcy)

Załącznik nr 2  
do „Zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Wysokie”

### Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis

W związku z wnioskiem z dnia ..... o przyznaniu dotacji celowej z budżetu Gminy Wysokie w roku ..... na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, obiektu:

.....  
.....

Oświadczam, że Wnioskodawca:

.....  
.....  
.....

..... (nazwa i adres siedziby wnioskodawcy) w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych otrzymał\* w wysokości ...../ nie otrzymał\* pomoc\*/y \*de minimis lub de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie. .... dnia .....

.....

Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy

Miejscowość, data .....

(pieczęć wnioskodawcy)

\* niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 3  
do „Zasad udzielania dotacji  
celowej na prace konserwatorskie,  
restauratorskie lub roboty  
budowlane przy zabytkach  
wpisanych do rejestru zabytków  
lub znajdujących się w gminnej  
ewidencji zabytków, położonych  
na terenie Gminy Wysokie”

## OŚWIADCZENIE

.....  
.....  
.....  
.....

nazwa i adres siedziby wnioskodawcy) NIP.....

Oświadczam, iż w roku\* .....

1) jestem/nie jestem \*\* płatnikiem podatku VAT;

2) przysługuje/nie przysługuje \*\* mi prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego - w związku z czym wydatkowanie otrzymanych środków będę rozliczać w kwotach netto/brutto.\*\* Jednocześnie zobowiązuje się do poinformowania Wójta Gminy Wysokie o uzyskaniu w terminie późniejszym prawa do odzyskania podatku należnego i dokonania jego zwrotu. ....

Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy

Miejscowość, data .....

(pieczęć wnioskodawcy)

\* wpisać rok, w którym składany jest wniosek o udzielenie dotacji celowej

\*\* niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 4**

do „Zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Wysokie”

**SPRAWOZDANIE  
Z WYKONANIA PRAC KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT  
BUDOWALNYCH PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB  
ZNAJDUJĄCYM SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW, POŁOŻONYM NA  
OBSZARZE GMINY WYSOKIE, NIE STANOWIĄCYM JEJ WYŁĄCZNEJ WŁASNOŚCI**

Data złożenia sprawozdania: .....

**SPRAWOZDANIE KOŃCOWE**

Przedmiot dotowanych prac:

.....  
.....  
.....

(Zgodnie z umową nr ..... z dnia.....)

przy zabytku

.....

Położonym .....

przeprowadzonych w okresie od ..... do .....

**Część I – SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE**

1. Stopień realizacji planowanych celów

Celem realizacji dotowanego zadania było:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Krótki opis przeprowadzonych prac lub robót przy zabytku:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Informacja o wykonawcach prac lub robót:

<i>Nazwa firmy/wykonawcy</i>	<i>adres siedziby</i>

## Część II – SPRAWOZDANIE FINANSOWE

1. Informacja o wydatkach poniesionych przy realizacji zadania objętego dotacją

Wartość zadania objętego dotacją określona w umowie zawartej z wykonawcą:

..... zł brutto w tym:

a) koszty do pokrycia z przyznanej dotacji w wysokości ..... % tj. .... zł brutto.

b) koszty do pokrycia ze środków własnych \* .....% tj. .... zł brutto.

\*(kwota powinna się pokrywać z kwotą podaną w pozycji 3 w poniższej tabeli B)

2. Źródła finansowania prac lub robót

Lp.	Źródła finansowania prac lub robót	kwota	udział % w całości kosztów
1.	ogółem poniesione koszty		100 %
2.	kwota dofinansowania z budżetu Gminy Wysokie		
3.	środki własne (suma pozycji a+ b+ c + d), w tym:		
a)	z budżetu państwa (w tym m.in. z Ministerstwa właściwego ds. Kultury i Dziedzictwa Narodowego, NFRZK, Funduszu Kościelnego, innych:.....) <i>właściwe podkreślić</i>		
b)	z budżetu jednostek samorządu terytorialnego ..... <i>(jakich)</i>		
c)	z innych źródeł:..... <i>(należy wskazać)</i>		
d)	pozostałe środki własne beneficjenta		

3. Zestawienie faktur za prace lub roboty objęte dotacją

Lp.	numer faktury	data wystawienia faktury	określenie wydatku	kwota (zł)	w tym ze środków dotacji

4. Podsumowanie realizacji środków z budżetu Gminy Wysokie

Przyznana kwota dotacji określona w umowie o udzieleniu dotacji: .....zł.  
wartość zadania wg umowy z wykonawcą prac lub robót ..... zł. dotychczas przekazana kwota dotacji: ..... zł. pozostała do przekazania kwota dotacji ..... zł.

**Załączniki do niniejszego sprawozdania \*:**

1. oryginały faktur/rachunków, które po przyjęciu rozliczenia dotacji zostaną zwrócone dotowanemu;
  2. kosztorys powykonawczy oraz obmiar wykonanych prac lub robót;
  3. pisemna informacja dotycząca wyboru wykonawcy prac lub robót;
  4. kopia umowy zawartej z wykonawcą prac lub robót;
  5. fotograficzna dokumentacja przedstawiająca dotowany zabytek przed przystąpieniem do prac, w czasie ich trwania oraz po ich zakończeniu, (w postaci zdjęć w zapisie cyfrowym w formacie \*.jpg na płycie CD)
- \*- zaznaczyć dokument dołączony do sprawozdania

**Część III – Oświadczenia i podpisy**

1. Oświadczam/y, że numer konta bankowego jest zgodny z zawartym w umowie o udzieleniu dotacji;
2. Oświadczam/y, że wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Miejscowość ....., data .....

Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy

(pieczęć wnioskodawcy)