

REGULAMIN WYNAJMU I KORZYSTANIA Z POMIESZCZEŃ W ZESPOLE SZKÓŁ W JABŁONNIE

SPIS TREŚCI:

1. Postanowienia ogólne
2. Cennik wynajmu pomieszczeń szkolnych
3. Regulamin użytkowania sal sportowych
4. Regulamin użytkowania sal dydaktycznych i pracowni komputerowej
5. Regulamin korzystania z siłowni
6. Wniosek udostępnienia sali/pomieszczenia
7. Przykładowa umowa najmu.

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin określa zasady udostępniania i wynajmu pomieszczeń szkolnych oraz siłowni w Zespole Szkół w Jabłonie zwanej dalej „szkołą”.

§ 2

Administratorem pomieszczeń w Zespole Szkół w Jabłonie jest dyrektor placówki.

§ 3

Pomieszczenia szkolne wynajmowane są dla osób indywidualnych i grup zorganizowanych, zwanych dalej „najemcą”, w godzinach i w dniach niekolidujących z odbywającymi się zajęciami edukacyjnymi i pozalekcyjnymi oraz uroczystościami i imprezami okolicznościowymi.

§ 4

Do kontaktów z administratorem grupa zorganizowana wybiera kierownika grupy, który w ich imieniu zgłasza administratorowi chęć i cel wynajęcia pomieszczenia szkolnego. Zgłoszenia takiego może dokonać również instruktor, trener lub opiekun grupy, pełniący rolę kierownika grupy.

§ 5

Kierownikiem grupy może być wyłącznie osoba dorosła, która ponosi wszelką odpowiedzialność. Przebywa ona cały czas z uczestnikami zajęć, nadzorując ich zgodnie z umową i regulaminem.

§ 6

Do obowiązków kierownika grupy należy:

- a) Zapoznanie grupy z regulaminem oraz zasadami korzystania z obiektu;

- b) Każdorazowe sprawdzenie przed zajęciami pomieszczeń sali, sanitariatów, szatni i korytarzy w obrębie sali oraz urządzeń znajdujących się w nich;
- c) Zgłaszanie wszelkich uwag administratorowi;
- d) Sprawdzenie wyposażenia grupy we właściwy strój sportowy;
- e) Przebywanie z uczestnikami i nadzorowanie przebiegu zajęć;
- f) Kontaktowanie się z administratorem.

§ 7

Kierownik grupy lub osoba indywidualna, zwracając się o udostępnienie sali powinien przedstawić następujące dane:

- a) imię i nazwisko osoby, opiekuna lub kierownika grupy,
- b) adres zamieszkania,
- c) numer dowodu osobistego,
- d) numer telefonu kontaktowego,
- e) dokładny termin udostępnienia sali,
- f) listę uczestników zajęć

§ 8

Osoby fizyczne mogą wynająć salę/pomieszczenie na podstawie wniosku, który zawiera wszystkie warunki dotyczące wynajmu pomieszczenia szkolnego: stawki opłat, termin płatności i formę płatności oraz zaakceptują regulamin wynajmu.

§ 9

Firmy wynajmują salę/pomieszczenie na podstawie umowy najmu, która zawiera stawki opłat, terminy i formę płatności oraz zaakceptują regulamin wynajmu.

§ 10

Pracownicy obsługi mają prawo wydawać użytkownikom wytyczne/polecenia o charakterze porządkowym i organizacyjnym. Nie zastosowanie się do poleceń/wytycznych będzie traktowane jako nie przestrzeganie postanowień niniejszego regulaminu.

§ 11

W przypadku korzystania z pomieszczeń niezgodnie z regulaminem ich wykorzystania, umowa udostępnienia/wynajmu ulega natychmiastowemu wypowiedzeniu przez administratora.

§ 12

Postanowienia niniejszego regulaminu dotyczą wszystkich najemców oraz osoby uczestniczące w zajęciach w wynajmowanych pomieszczeniach.

§ 13

Obsługa ma prawo wyprosić osoby łamiące postanowienia niniejszego regulaminu oraz co do których poweźmie uzasadnione podejrzenie, że będą naruszać niniejszy regulamin lub przepisy prawa, nawet jeżeli korzystanie z siłowni zostało przez te osoby opłacone i niewykorzystane.

§ 14

Korzystanie z sal/pomieszczeń odbywa się za zgodą administratora w oparciu o harmonogram.

§ 15

Zakazuje się na terenie szkoły:

- przebywania osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub po użyciu wszelkiego rodzaju środków odurzających,
- wchodzenia na obszary, które nie są dopuszczone do korzystania,
- palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu,
- wprowadzania zwierząt.

§ 16

Szkoła nie wypożycza sprzętu sportowego i dydaktycznego.

§ 17

Administrator zastrzega prawo do ewentualnych zmian harmonogramu korzystania z sal/pomieszczeń. Zmiana harmonogramu wymaga powiadomienia zainteresowanych stron oraz podania przyczyny.

§ 18

Z sal sportowych i dydaktycznych mogą korzystać w sposób nieodpłatny:

1. Członkowie klubów sportowych realizujących zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Jabłonna pod nadzorem trenera lub opiekuna.
2. Inne grupy, organizacje, jednostki korzystające na zaproszenie Wójta Gminy Jabłonna.
3. Mieszkańcy organizujący zebrania związane z problematyką i tematyką dotyczącą miejscowości.
4. Mieszkańcy spotykający się w celach kultywowania tradycji regionalnych.
5. Osoby prowadzące dodatkowe nieodpłatne zajęcia/imprezy kulturalne dla społeczności lokalnej.

§ 19

Odpłatnie według tabeli opłat mogą korzystać:

1. Osoby fizyczne na podstawie złożonego wniosku o wynajem sali sportowej lub innych pomieszczeń użytkowych.

2. Firmy na podstawie umowy najmu.
3. Osoby fizyczne pełnoletnie na podstawie jednorazowego biletu wstępu, bądź wykupionego karnetu na siłownię.
4. Osoby niepełnoletnie na podstawie jednorazowego biletu wstępu, bądź wykupionego karnetu na siłownię pod opieką osoby dorosłej oraz za pisemną zgodą rodziców/prawnych opiekunów.

§ 21

Wszelkie kwestie niezawarte w regulaminie rozstrzyga dyrektor szkoły.

2. CENNIK WYNAJMU POMIESZCZEŃ SZKOLNYCH

§ 1

L.p.	Nazwa pomieszczenia	Czas	Wartość netto	Podatek vat 23 %	Wartość brutto
1	Hala sportowa osoby spoza Gminy Jabłonna	1 h	50,41 zł	11,59 zł	62 zł
2	Hala sportowa osoby z terenu Gminy Jabłonna.	1 h	30,08 zł	6,92 zł	37 zł
3	Hala sportowa grupy o zrównoważonym składzie osób z Gminy i spoza Gminy Jabłonna	1 h	40,65 zł	9,35 zł	50 zł
4	Hala sportowa od osoby prowadzącej odpłatnie zajęcia sportowe.	1 h	50,41 zł	11,59 zł	62 zł
5	Korzystanie z siłowni od osoby	1 h	5,69 zł	1,31 zł	7 zł
6	Karnet miesięczny za siłownię.	miesiąc	50,41 zł	11,59 zł	62 zł
7	Siłowni dla grup sportowych	1 h	32,52 zł	7,43 zł	40 zł
8	Oplata za korzystanie stołów do tenisa stołowego oraz innych urządzeń do tzw. gier stołowych	1 h	3,25 zł	0,75 zł	4 zł
9	Sala gimnastyczna	1 h	26,02 zł	5,98 zł	32 zł
10	Sala dydaktyczna	1 h	13,82 zł	3,18 zł	17 zł
11	Pracownia komputerowa	1 h	21,95 zł	5,05 zł	27 zł

3. REGULAMIN UŻYTKOWANIA SAL SPORTOWYCH

1. Regulamin użytkowania sal jest integralną częścią Regulaminu Wynajmu. Osoby najmujące salę są zobowiązane do zapoznania się i przestrzegania obydwu regulaminów.
2. Wejścia do sali oraz jej opuszczenie dokonuje się w sposób zorganizowany, tzn. cała zainteresowana grupa wchodzi i opuszcza salę jednocześnie.
3. Osoby korzystające z sali gimnastycznej muszą mieć miękkie obuwie sportowe o jasnej podeszwie.
4. Przebywanie w sali dozwolone jest tylko w obecności opiekuna/trenera grupy lub osoby podpisującej umowę wynajmu.
5. Utrzymanie czystości wynajmowanego obiektu stanowi podstawowy warunek z ich korzystania.
6. Osoba najmująca (użytkująca) salę odpowiedzialna jest za sprzęt i urządzenia znajdujące się na sali.
7. Wszelkie szkody wynikłe z użytkowania sali, toalet, korytarzy najemca (użytkownik) zobowiązany jest naprawić lub pokryć ich wartość.
8. Przed wejściem i wyjściem z sali danej grupy osoba najmująca sprawdza stan sprzętu pozostawionego na sali. O wszelkich usterkach i zniszczeniach powiadamia niezwłocznie pracownika obsługi obiektów sportowych lub dyrektora szkoły.
9. Wszyscy uczestnicy zajęć są zobowiązani do przestrzegania zasad BHP i PPOŻ.

4. REGULAMIN UŻYTKOWANIA SAL DYDAKTYCZNYCH I PRACOWNI KOMPUTEROWEJ

1. Regulamin użytkowania sal i pracowni komputerowej jest integralną częścią Regulaminu Wynajmu. Osoby najmujące salę/pracownię są zobowiązane do zapoznania się i przestrzegania obydwu regulaminów.
2. Wejścia do sali/pracowni oraz jej opuszczenie dokonuje się w sposób zorganizowany, tzn. cała zainteresowana grupa wchodzi i opuszcza salę jednocześnie.
3. Przebywanie w sali dozwolone jest tylko w obecności opiekuna grupy lub osoby podpisującej umowę wynajmu.
4. Utrzymanie czystości wynajmowanego obiektu stanowi podstawowy warunek z ich korzystania.
5. Osoba najmująca (użytkująca) salę odpowiedzialna jest za sprzęt i urządzenia znajdujące się na sali.
6. Wszelkie szkody wynikłe z użytkowania sali, toalet, korytarzy najemca (użytkownik) zobowiązany jest naprawić lub pokryć ich wartość.
7. Przed wejściem i wyjściem z sali danej grupy osoba najmująca sprawdza stan sprzętu pozostawionego na sali. O wszelkich usterkach i zniszczeniach powiadamia niezwłocznie pracownika obsługi obiektów sportowych lub dyrektora szkoły.
8. Wszyscy uczestnicy zajęć są zobowiązani do przestrzegania zasad BHP i PPOŻ.

5. REGULAMIN KORZYSTANIA Z SIŁOWNI

- 1.** Regulamin użytkowania siłowni jest integralną częścią Regulaminu Wynajmu. Osoby korzystające z siłowni są zobowiązane do zapoznania się i przestrzegania obydwu regulaminów.
- 2.** Siłownia udostępniana jest w roku szkolnym: poniedziałek – piątek w godz. 16.00 –21.30.
- 3.** Użytkownikami Siłowni mogą być wyłącznie osoby, które zaakceptowały postawienia niniejszego regulaminu oraz zobowiązały się do jego stosowania.
- 4.** Osoby poniżej 18 roku życia mogą korzystać z siłowni wyłącznie pod opieką osoby dorosłej.
- 5.** Ze względów na komfort użytkowania w siłowni może jednocześnie przebywać maksymalnie 8 osób.
- 6.** Użytkownicy zobowiązani są do bezwzględnego podporządkowania się komunikatom oraz sygnałom o charakterze ostrzegawczym lub informacyjnym.
- 7.** Podstawą do korzystania z siłowni jest zakup biletu jednorazowego wstępu lub karnetu.
- 8.** Osoby korzystające z siłowni oświadczają, że nie mają przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania ćwiczeń fizycznych i wykonują je na własną odpowiedzialność. Osoby z problemami zdrowotnymi przed przystąpieniem do ćwiczeń powinny skonsultować się z lekarzem.
- 9.** Zabrania się korzystania z usług i urządzeń siłowni przez osoby będące pod wpływem alkoholu, narkotyków bądź innych środków odurzających lub psychotropowych.
- 10.** W pomieszczeniach siłowni przebywają tylko osoby ćwiczące.
- 11.** Wejście na siłownię możliwe jest tylko w odpowiednim kompletnym stroju sportowym oraz czystym zmienionym obuwiu sportowym.
- 12.** Obsługa siłowni ma prawo odmówić wstępu na siłownię osobom bez odpowiedniego stroju sportowego do ćwiczeń, a w szczególności obuwia.
- 13.** Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za utratę, uszkodzenie lub zniszczenie rzeczy wniesionych na teren siłowni, a ponadto nie odpowiada za rzeczy pozostawione przez użytkowników.
- 14.** Przed rozpoczęciem ćwiczeń konieczne jest wykonanie rozgrzewki w celu uniknięcia kontuzji.
- 15.** Wykonywanie ćwiczeń na przyrządach odbywa się po zapoznaniu się z instrukcją urządzenia.
- 16.** Przed ćwiczeniem należy sprawdzić stan urządzenia - wszelkie usterki, uszkodzenia sprzętu i przyrządów należy zgłaszać obsłudze.
- 17.** Zabrania się wykonywania ćwiczeń na przyrządach uszkodzonych lub niesprawnych.
- 18.** Wszystkie urządzenia siłowni oraz sprzęt do ćwiczeń mogą być wykorzystywane tylko zgodnie z ich przeznaczeniem.
- 19.** Ćwiczący zobowiązani są wykonywać ćwiczenia bezpiecznie tzn. ćwiczyć z takimi obciążeniami, nad którymi są w stanie sami zapanować.

- 20.** Osoby korzystające z siłowni, które w czasie ćwiczeń lub pobytu na siłowni źle się poczują zobowiązane są natychmiast przerwać ćwiczenia i powiadomić obsługę siłowni.
- 21.** Niewskazane jest zajmowanie stanowisk do ćwiczeń podczas odpoczynku.
- 22.** Po zakończeniu ćwiczeń należy uporządkować sprzęt.
- 23.** Osoby ćwiczące będą ponosić odpowiedzialność finansową za wszelkie wyrządzone przez siebie zniszczenia/szkody na terenie siłowni.
- 24.** Za szkody wyrządzone przez osoby niepełnoletnie odpowiada rodzic.
- 25.** Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za kontuzje i urazy powstałe w wyniku niewłaściwego korzystania z urządzeń siłowni oraz nieprzestrzegania regulaminu i zasad bezpieczeństwa.
- 26.** Skargi i wnioski można składać Dyrektorowi Zespołu Szkół w Jabłonie.
- 27.** Wszelkie spory które mogą powstać w wyniku stosowania niniejszego regulaminu, będą rozpatrywane i rozstrzygane przez Dyrektora Zespołu Szkół w Jabłonie.
- 28.** Wszyscy uczestnicy zajęć są zobowiązani do przestrzegania zasad BHP i PPOŻ.

6. WNIOSEK UDOSTĘPNIENIA SALI/POMIESZCZENIA

Jabłonna, dnia

.....
(Imię i nazwisko osoby opiekuna lub kierownika grupy)

(adres zamieszkania).....

(nr dowodu osobistego).....

(nr telefonu kontaktowego).....

Dyrektor

Zespołu Szkół w Jabłonie

TERMIN WYNAJMU	GODZINA OD	GODZINA DO	LICZBA UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ SPORTOWYCH

Wniosek o wynajęcie sali sportowe

Wniosuję o wynajęcie **sali gimnastycznej** na zajęcia w dniu:

Określoną należność w kwociezł x liczba godzin..... Razem wartość.....zł

(słownie razem:

zł) wynajęcie obiektu opłacę na rachunek bankowy Zespołu Szkół w Jabłonie

RBS Bychawa o/ Jabłonna nr **78 8685 0001 2600 0273 2000 0170**.

WPLĄTY MOŻNA DOKOŃAĆ W SEKRETARIACIE SZKOŁY LUB DOKONAĆ PRZELEWU NA KONTO. BILETEM WSTĘPU JEST OKAZANIE DOWODU WPLĄTY.

Zobowiązuję się do przestrzegania Regulaminu wynajmu i korzystania z pomieszczenia.

Czytelny podpis wynajmującego

.....

7. PRZYKŁADOWA UMOWA NAJMU

Gmina Jabłonna

Jabłonna,

Zespół Szkół w Jabłonie

Jabłonna Druga 45

23-114 Jabłonna

NIP: 713-289-28-26

ZSJ.022.....

UMOWA NAJMU ZSJ.022.....

zawarta w dniu w Jabłonie pomiędzy:

Gmina Jabłonna, Zespół Szkół w Jabłonie, Jabłonna Druga 45, 23-114 Jabłonna Druga,

NIP: 713-289-28-26 zwaną w dalszej treści umowy „Wynajmującym” reprezentowanym przez dyrektora Beatę Szyszka.

a

....., NIP:

zwanym w dalszej treści umowy „Najemcą”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest najem w celu prowadzenia zajęć

§ 2

1. Najemca zapoznał się z regulaminem wynajmu pomieszczeń w Zespole Szkół w Jabłonie i wyraża zgodę na przestrzeganie go.

2. Najemca oświadcza, że przedmiot najmu jest w stanie przydatnym do umówionego użytku.

3. Najemca zobowiązuje się utrzymywać przedmiot najmu w należyтым stanie technicznym i sanitarnym.

§ 3

Najemca zobowiązany jest do:

1. Używania przedmiotu najmu w sposób zgodny z celem określonym w niniejszej umowie

2. Przestrzegania przepisów bhp i p.poż.

3. Naprawy lub pokrycia szkód wyrządzonych przez Najemcę lub osoby trzecie używające przedmiotu najmu w związku z działalnością Najemcy.

§4

1. Za najem Najemca zobowiązany jest płacić Wynajmującemu kwotę brutto zł (słownie : zł) za każdą godzinę użytkowania sali Podana kwota zawiera 23% podatek VAT.
2. Opłata za każdy miesiąc użytkowania jest płatna w terminie do 10 każdego następnego miesiąca kalendarzowego na rachunek bankowy Zespołu Szkół w Jabłonie RBS Bychawa o/ Jabłonna nr 78 8685 0001 2600 0273 2000 0170.
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie w/w zaległości Najemca uiszczy Wynajmującemu bez wezwania odsetki ustawowe.
4. Datą zapłaty należności jest data wpływu pieniędzy na rachunek bankowy Wynajmującego.
5. Wynajmujący zastrzega sobie prawo zmiany opłaty, o której mowa ust. 1 nie częściej niż raz w roku.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od do r.
2. Wynajmujący może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia w następujących przypadkach:
 - zwłoki z zapłatą czynszu za dwa pełne okresy płatności,
 - używania przedmiotu najmu niezgodnie z celem określonym w umowie,
 - zaniebdywania przedmiotu najmu do tego stopnia, że zostaje narażony na uszkodzenie lub utratę,
 - gdy przedmiot najmu stanie się niezbędny Wynajmującemu na cele związane z prowadzoną działalnością statutową, których nie mógł przewidzieć w dacie podpisania niniejszej umowy.

§ 6

Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 7

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Spory wynikłe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny według siedziby Wynajmującego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wynajmujący

Najemca